 CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA PARAGUAY	SISTEMA DE CONTROL INTERNO NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS MECIP 2015	Código: FO-AF-03/05
	PROCEDIMIENTO: LIQUIDACIÓN Y PAGO DE VIÁTICOS	Versión: 4

FORMULARIO III
CONFIRMACIÓN E INFORME DE LA MISIÓN OFICIAL
(Exterior del país)

Fecha: 9 de febrero de 2026

Dependencia: Contraloría General de la República

Nombre y Apellido del funcionario: Camilo Daniel Benítez Aldana

C.I. Nº: 1.338.365

Cargo: Contralor General

Forma de traslado Transporte Aéreo Transporte Público

Resolución de Designación: Resolución CGR N° 1078/2025

Periodo de Comisión y/o Servicio: 28/01/2026

Fecha de Salida: 27/01/2026 **Fecha de Retorno:** 29/01/2026

Ciudad/País de comisionamiento: Brasilia, Brasil


Descripción general de las actividades realizadas

Traspaso de mando de la Presidencia de la OLACEFS

Detalle cronológico de actividades – 28 de enero de 2026

- Participación en el acto de apertura ceremonial del traspaso de la Presidencia de la OLACEFS.
- Participación en el mensaje de apertura de la Presidencia de la INTOSAI, a cargo del Consejero Mohamed El-Faisal Youssef, Presidente de la Autoridad Estatal de Responsabilidad de Egipto (ASA).
- Participación en el mensaje del Secretario Ejecutivo de la OLACEFS para el período 2023-2028, Economista David Colmenares Páramo, Auditor Superior de la Federación de México, transmitido de manera virtual, en el que se destacó la relevancia de la cooperación regional.
- Participación, en carácter de Presidente saliente de la OLACEFS (2023-2025), en el segmento en el que se presentaron los principales logros de la gestión y se expusieron los lineamientos estratégicos para la nueva Presidencia.
- Supervisión y acompañamiento durante la lectura y suscripción del Acta de Transferencia de la Presidencia de la OLACEFS (2026-2028), realizada conjuntamente con el ministro Vital do Rêgo, presidente del Tribunal de Cuentas de Brasil.

...///

 CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA PARAGUAY	SISTEMA DE CONTROL INTERNO NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS MECIP 2015	Código: FO-AF-03/05
	PROCEDIMIENTO: LIQUIDACIÓN Y PAGO DE VIÁTICOS	Versión: 4

///...


- Participación en el acto de toma de protesta de la Presidencia de la OLACEFS para el período 2026-2028, formalizando el inicio del mandato del nuevo Presidente.
- Participación en la entrega simbólica de la bandera de la OLACEFS, como expresión del traspaso de responsabilidades y de la continuidad institucional.
- Participación en el mensaje del Presidente de la OLACEFS 2026-2028, Ministro Vital do Rêgo, Presidente del Tribunal de Cuentas de Brasil, quien delineó las prioridades y ejes de su gestión.
- Participación en la toma de la fotografía oficial, como cierre protocolar del acto de traspaso de mando

Funcionario:

CAMILO DANIEL
BENITEZ
ALDANA

Firmado digitalmente
por CAMILO DANIEL
BENITEZ ALDANA
Fecha: 2026.02.09
13:15:29 -03'00'

Firma Digital

 CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA PARAGUAY	SISTEMA DE CONTROL INTERNO NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS MECIP 2015	Código: FO-AF-03/02
	PROCEDIMIENTO: AUTORIZACIÓN DE VIAJES, ASIGNACIÓN Y PAGO DE VIÁTICOS Y MOVILIDAD	Versión: 7

FORMULARIO II
CONFIRMACIÓN E INFORME DE LA COMISIÓN DE TRABAJO
(INTERIOR DEL PAÍS)

Fecha: 17/12/2025

La presente confirmación e informe de la comisión de trabajo se encuentra enmarcada dentro de las disposiciones establecidas en la reglamentación institucional que rige para el ejercicio fiscal vigente. Igualmente, manifestamos nuestra total conformidad para dar cumplimiento a lo establecido en la Ley N° 5189/2014 que establece la obligatoriedad de la provisión de informaciones en el uso de los recursos públicos sobre remuneraciones y otras retribuciones asignadas al servidor público de la República del Paraguay.

1- DE LA CONFIRMACIÓN DEL VIAJE EN COMISIÓN DE TRABAJO

Forma de traslado

Móvil de la Institución (Adjuntar toda la documentación de transporte)

Móvil de otra Institución (Adjuntar informe de la institución)

Móvil Particular (Adjuntar tickets de peaje ida y vuelta)

Periodo de la comisión de trabajo

Fecha de Inicio: 15/12/2025


Fecha de Finalización: 16/12/2025

2- DEL INFORME DEL VIAJE EN COMISIÓN DE TRABAJO

Entidad auditada: N/A

Descripción de las Actividades realizadas (por día/s de trabajo/s)	Localidad/es:
15/12/2025: Traslado desde la CGR, hasta la ciudad de María Auxiliadora – Itapúa, para Declaración Testifical.	Asunción - Itapúa
16/12/2025: Traslado desde el hotel a la Unidad N° 1 de la Fiscalía Zonal de la ciudad de María Auxiliadora (Itapúa) del área V del Ministerio Público. Retorno a la CGR.	Itapúa - Asunción

*La/s localidad/es visitadas en la comisión de trabajo deberán coincidir con los documentos del Dpto. de Transporte. Asimismo, se deberá especificar las tareas realizadas por cada día de comisión de trabajo.


 CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA PARAGUAY	SISTEMA DE CONTROL INTERNO NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS MECIP 2015	Código: FO-AF-03/02
	PROCEDIMIENTO: AUTORIZACIÓN DE VIAJES, ASIGNACIÓN Y PAGO DE VIÁTICOS Y MOVILIDAD	Versión: 7

Funcionarios Comisionados			
Nombre/s y Apellido/s	N° C.I.	Cargo	Firma Digital
Gilberto González	784229	Auditor	GILBERTO GONZALEZ GIMENEZ <small>Firmado digitalmente por GILBERTO GONZALEZ GIMENEZ Fecha: 2025.12.17 09:24:05 -03'00'</small>
Juan Benítez	846204	Auditor	JUAN RAFAEL BENITEZ <small>Firmado digitalmente por JUAN RAFAEL BENITEZ Fecha: 2025.12.17 09:43:32 -03'00'</small>
Rodrigo Jara	4690916	Abogado	RODRIGO EMMANUEL JARA CACERES <small>Firmado digitalmente por RODRIGO EMMANUEL JARA CACERES Fecha: 2025.12.17 10:50:56 -03'00'</small>


Chofer Designado		
Nombre/s y Apellido/s	N° C.I.	Cargo
Marcelo Sosa	3002651	Chofer

Obs: El chofer designado no procede a la firma atendiendo que queda debidamente registrado en los documentos del Dpto. de Transporte.

V° B°

HUGO GABRIEL MARTINEZ LESME
 Firmado digitalmente por HUGO GABRIEL MARTINEZ LESME
Fecha: 2025.12.17 11:05:30 -03'00'

TITULAR U.O.
(Firma Digital)

 <p>CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA PARAGUAY</p>	<p>SISTEMA DE CONTROL INTERNO NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS MECIP 2015</p>	<p>Código: FO-AF-03/02</p>
	<p>PROCEDIMIENTO: AUTORIZACIÓN DE VIAJES, ASIGNACIÓN Y PAGO DE VIÁTICOS Y MOVILIDAD</p>	<p>Versión: 7</p>

FORMULARIO II
CONFIRMACIÓN E INFORME DE LA COMISIÓN DE TRABAJO
(INTERIOR DEL PAÍS)

Fecha: 29/12/25

La presente confirmación e informe de la comisión de trabajo se encuentra enmarcada dentro de las disposiciones establecidas en la reglamentación institucional que rige para el ejercicio fiscal vigente. Igualmente, manifestamos nuestra total conformidad para dar cumplimiento a lo establecido en la Ley N° 5189/2014 que establece la obligatoriedad de la provisión de informaciones en el uso de los recursos públicos sobre remuneraciones y otras retribuciones asignadas al servidor público de la República del Paraguay.

1- DE LA CONFIRMACIÓN DEL VIAJE EN COMISIÓN DE TRABAJO

Forma de traslado

- Móvil de la Institución (Adjuntar toda la documentación de transporte)
- Móvil de otra Institución (Adjuntar informe de la institución)
- Móvil Particular (Adjuntar tickets de peaje ida y vuelta)

Periodo de la comisión de trabajo

Fecha de Inicio: 29/12/25

Fecha de Finalización: 29/12/25

2- DEL INFORME DEL VIAJE EN COMISIÓN DE TRABAJO

Entidad auditada:


Descripción de las Actividades realizadas (por día/s de trabajo/s)	Localidad/es:
Delamación testifical	San Esteban - San Pedro

*La/s localidad/es visitadas en la comisión de trabajo deberán coincidir con los documentos del Dpto. de Transporte. Asimismo, se deberá especificar las tareas realizadas por cada día de comisión de trabajo.

Funcionarios Comisionados			
Nombre/s y Apellido/s	N° C.I.	Cargo	Firma Digital
Osvaldo Benítez	3495414	Auditor	[Firma]
Francisco Darío Giménez	1498284	Auditor	[Firma]
Luis Rodríguez	2219452	Auditor	[Firma]
Keydy Cardozo	2367514	Auditor	[Firma]
Carmen Maidana	349014	Auditor	[Firma]
Rodrigo Jara	4690916	Abogado	[Firma]



 Abg. Ignacio Dellavedova
 Director General
 Dirección General de Control de Organismo
 Departamentales y Municipales
 CONTRALORÍA GENERAL
 DE LA REPÚBLICA

 CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA PARAGUAY	SISTEMA DE CONTROL INTERNO NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS MECIP 2015	Código: FO-AF-03/02
	PROCEDIMIENTO: AUTORIZACIÓN DE VIAJES, ASIGNACIÓN Y PAGO DE VIÁTICOS Y MOVILIDAD	Versión: 7

Chofer Designado		
Nombre/s y Apellido/s	N° C.I.	Cargo
Albino Roa		Chofer

Obs: El chofer designado no procede a la firma atendiendo que queda debidamente registrado en los documentos del Dpto. de Transporte


V° B°

Abg. Ignacio Dellavedova
Director General
Dirección General de Control de Organismo
Departamentales y Municipales

CONTRALORÍA GENERAL
DE LA REPÚBLICA

TITULAR A. O.
(Firma Digital)



 CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA PARAGUAY	SISTEMA DE CONTROL INTERNO NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS MECIP 2015	Código: FO-AF-03/05
	PROCEDIMIENTO: LIQUIDACIÓN Y PAGO DE VIÁTICOS	Versión: 4

FORMULARIO III
CONFIRMACIÓN E INFORME DE LA MISIÓN OFICIAL
(Exterior del país)

Fecha: 16 de febrero de 2026.

Dependencia: Contraloría General de la República

Nombre y Apellido del funcionario: Camilo Daniel Benítez Aldana

C.I. Nº: 1.338.365

Cargo: Contralor General

**Forma de
traslado**

Transporte Aéreo

Transporte
Público

Resolución de Designación: Resolución CGR N° 45/2026

Periodo de Comisión y/o Servicio: 3 días de evento

Fecha de Salida: 31/01/2026 **Fecha de Retorno:** 5/02/2026

Ciudad/País de comisionamiento: Abu Dabi, Dubái – Emiratos Árabes Unidos


Descripción general de las actividades realizadas

Conferencia Profesional sobre Inteligencia Artificial en la Auditoría del Estado; redefiniendo la auditoría en la era de la inteligencia artificial y Cumbre Mundial de Gobiernos 2026.

Detalle cronológico de la actividad 1 – Abu Dabi: Conferencia Profesional sobre Inteligencia Artificial en la Auditoría Estatal

Día 2 de febrero de 2026 - Auditoría 2.0: Co-auditoría con IA para precisión, velocidad y escala

- Participación en el acto de apertura de las actividades.
- Participación en la primera sesión, que incluyó las palabras de apertura a cargo del Presidente de la Autoridad de Rendición de Cuentas de los Emiratos Árabes Unidos, así como la presentación principal del Presidente de EUROSAL y la exposición de la Oficina de Rendición de Cuentas del Gobierno de los Estados Unidos (GAO).
- Participación en espacio, destinada al intercambio técnico y networking entre los asistentes.
- Reunión con el Presidente de la Autoridad de Rendición de Cuentas de los Emiratos Árabes Unidos
- Participación en las sesiones, que incluyeron el panel de preguntas y respuestas titulado “¿Reemplazará la IA a los auditores?”, con la intervención del Secretario General de la OCDE, Sr. Mathias Cormann, y del Contralor del Estado de Israel y Presidente de EUROSAL, Sr. Matanyahu Englman, así como la presentación del Tribunal de Cuentas Europeo sobre las ambiciones de la IA en la Unión Europea.


 CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA PARAGUAY	SISTEMA DE CONTROL INTERNO NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS MECIP 2015	Código: FO-AF-03/05
	PROCEDIMIENTO: LIQUIDACIÓN Y PAGO DE VIÁTICOS	Versión: 4

- Participación en la segunda sesión, desarrollada en vías paralelas, que incluyó exposiciones técnicas sobre sistemas internos de IA para la gestión de auditorías por parte de la EFS de los Emiratos Árabes Unidos, presentaciones sobre herramientas de IA aplicadas a auditorías estatales, discursos de alto nivel del Presidente de EUROSAI y una conferencia magistral a cargo de un experto externo del sector tecnológico.
- Participación en las sesiones, que abordaron el uso responsable de la IA para la generación de confianza institucional y un taller profesional orientado a la aplicación práctica de herramientas de IA en auditoría.
- Participación en el panel de discusión de Jefes de Entidades Fiscalizadoras Superiores sobre el rol de la auditoría estatal en la era de la IA, con la intervención de representantes de Suiza y Estonia.
- Participación en actividades sociales y cierre de la jornada.

Detalle cronológico de la actividad 2 - Dubái: Cumbre Mundial de Gobiernos 2026

Día 3 de febrero de 2026

- Participación de la Apertura
- Participación en la Sesión sobre economía de experiencias: exploración de industrias creativas, innovación y modelos económicos basados en experiencias sociales y digitales.
- Reunión con S.A. Saif bin Zayed Al Nahyan, Ministro del Interior de los Emiratos Árabes Unidos
- Participación de la Sesión dedicada al futuro urbano: planificación de ciudades resilientes, sostenibilidad, infraestructura inteligente y calidad de vida urbana. Participación de la Sesión enfocada en futuros asegurados: seguridad digital, protección de datos, gobernanza de tecnologías emergentes y confianza institucional.
- Participación de la Sesión sobre capital humano y liderazgo en el sector público: desarrollo de talentos, gestión estratégica, cultura organizacional y liderazgo adaptativo.
- Participación en Foro especializado sobre el futuro de la movilidad: transporte sostenible, electrificación, ciudades conectadas y políticas públicas de movilidad.
- Participación en Diálogo sobre demografía en evolución: envejecimiento poblacional, migración, planificación demográfica y sus implicaciones para políticas públicas.
-
- Participación de la Sesión dedicada al futuro de las finanzas e inversión: tendencias globales en financiación, mercados emergentes, inversiones sostenibles y gobernanza económica.
- Participación en Foro sobre la Nueva Ruta de la Seda: cooperación económica transregional, infraestructura, conectividad intercontinental y desarrollo de cadenas de valor.
- Participación en una Reunión biltateral con el Major General Khalifa Hareb Al Khaili, Subsecretario del Ministerio del Interior de los Emiratos Árabes Unidos, donde reflexionamos sobre las acciones de nuestros países contra la corrupción y la valiosa recomendación de los Emiratos Árabes: seguir el camino de la digitalización y crear estrategias para eliminar la burocracia pública, un paso clave para combatir la corrupción.

 CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA PARAGUAY	SISTEMA DE CONTROL INTERNO NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS MECIP 2015	Código: FO-AF-03/05
	PROCEDIMIENTO: LIQUIDACIÓN Y PAGO DE VIÁTICOS	Versión: 4

Día 4 de febrero de 2026


- Participación en la Sesión Plenaria sobre el Futuro de la Gobernanza, que incluyó el discurso principal del Primer Ministro del Estado de Kuwait, centrado en la modernización del Estado, la transformación digital gubernamental y la cooperación regional para el desarrollo sostenible.
- Participación de los paneles de debates sobre: “América Latina: el próximo capítulo”, con la intervención de los Presidentes de República Dominicana, Ecuador y de Paraguay, donde se analizaron perspectivas de estabilidad macroeconómica, atracción de inversiones, reformas estructurales y fortalecimiento institucional en la región.
- Participación en la conversación de alto nivel sobre el rol de los gobiernos en la arquitectura financiera global, abordando la necesidad de fortalecer la gobernanza económica, la sostenibilidad fiscal y los mecanismos de transparencia en la gestión de recursos públicos.
- Participación en la Sesión Plenaria “Gobierno y el futuro de la inversión: perspectiva africana”, centrada en estrategias para atraer capital internacional, desarrollo de infraestructura y diversificación económica en economías emergentes.
- Participación de los paneles de debates sobre Aviación 2.0 y conectividad global, donde se analizaron los desafíos regulatorios, tecnológicos y de sostenibilidad vinculados al transporte aéreo y su impacto en el comercio internacional.
- Participación en la Sesión Plenaria dedicada al Futuro de la Sociedad, enfocada en el papel de la cultura, la identidad y la cooperación multilateral en la construcción de cohesión social en un contexto de acelerada transformación tecnológica.
- Participación en espacios de diálogo sobre transformación digital del sector público, con énfasis en interoperabilidad de sistemas, automatización de procesos, gobierno basado en datos y fortalecimiento de mecanismos de control.
- Participación en reuniones técnicas bilaterales con representantes de delegaciones internacionales para el intercambio de experiencias en materia de modernización del control gubernamental, uso de inteligencia artificial en auditoría y fortalecimiento de capacidades institucionales.
- Participación en actividades protocolares de clausura, incluyendo espacios de networking estratégico orientados al fortalecimiento de la cooperación internacional.

Funcionario:

CAMILO
DANIEL
BENITEZ
ALDANA

Firmado digitalmente
por CAMILO DANIEL
BENITEZ ALDANA
Fecha: 2026.02.17
11:30:03 -03'00'

Firma Digital

 CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA PARAGUAY	SISTEMA DE CONTROL INTERNO NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS MECIP 2015	Código: FO-AF-03/05
	PROCEDIMIENTO: AUTORIZACIÓN DE VIAJES, ASIGNACIÓN Y PAGO DE VIÁTICOS Y MOVILIDAD	Versión: 5

FORMULARIO III

CONFIRMACIÓN E INFORME DE LA MISIÓN OFICIAL

(Exterior del país)

Fecha: 17/02/2026

Nombre y Apellido del funcionario: Yassir Admen Ramirez

C.I. N°: 2022130

Dependencia: Dirección General de TIC

Cargo: Director General

Forma de traslado Transporte Aéreo

Transporte Público

Resolución de Designación: 46/2026

Periodo de Comisión y/o Servicio: del 02/02/2026 al 03/02/2026

Fecha de Salida: 31/01/2026

Fecha de Retorno: 05/02/2026

Ciudad/País de comisionamiento: EMIRATOS ÁRABES UNIDOS

Descripción de las Actividades realizadas:
(se deberá realizar por cada día de comisión de servicio)

CONFERENCIA PROFESIONAL SOBRE INTELIGENCIA ARTIFICIAL EN LA AUDITORÍA DEL ESTADO: REDEFINIENDO LA AUDITORÍA EN LA ERA DE LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL

Día 1 (2 de febrero 2026): se habló sobre cómo integrar la inteligencia artificial en las auditorías para aumentar precisión, velocidad y alcance. Hubo presentaciones y debates sobre herramientas prácticas de IA para auditar el sector público, se habló sobre el uso responsable de la tecnología, todo orientado a cómo trabajar junto a la IA sin perder control ni confianza.


Día 2 (3 de febrero 2026): la discusión giró en torno a auditar la IA para el bien público y a las consecuencias visibles de sistemas invisibles. Se compartieron casos de éxito, experiencias de auditorías paralelas en campo, avances en certificaciones específicas para auditores y recomendaciones finales para mejorar la supervisión y la integridad en el uso de IA en servicios públicos.

**YASSIR
ADMEN
RAMIREZ**

Firmado digitalmente
por YASSIR ADMEN
RAMIREZ
Fecha: 2026.02.17
11:43:12 -03'00'

Funcionario:

Firma Digital

 CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA PARAGUAY	SISTEMA DE CONTROL INTERNO NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS MECIP 2015	Código: FO-AF-03/02
	PROCEDIMIENTO: AUTORIZACIÓN DE VIAJES, ASIGNACIÓN Y PAGO DE VIÁTICOS Y MOVILIDAD	Versión: 7

FORMULARIO II
CONFIRMACIÓN E INFORME DE LA COMISIÓN DE TRABAJO
(INTERIOR DEL PAÍS)

Fecha: 07/01/26

La presente confirmación e informe de la comisión de trabajo se encuentra enmarcada dentro de las disposiciones establecidas en la reglamentación institucional que rige para el ejercicio fiscal vigente. Igualmente, manifestamos nuestra total conformidad para dar cumplimiento a lo establecido en la Ley N° 5189/2014 que establece la obligatoriedad de la provisión de informaciones en el uso de los recursos públicos sobre remuneraciones y otras retribuciones asignadas al servidor público de la República del Paraguay.

1- DE LA CONFIRMACIÓN DEL VIAJE EN COMISIÓN DE TRABAJO

Forma de traslado

- Móvil de la Institución (Adjuntar toda la documentación de transporte)
- Móvil de otra Institución (Adjuntar informe de la institución)
- Móvil Particular (Adjuntar tickets de peaje ida y vuelta)

Periodo de la comisión de trabajo

Fecha de Inicio: 07/01/26







Fecha de Finalización: 07/01/26

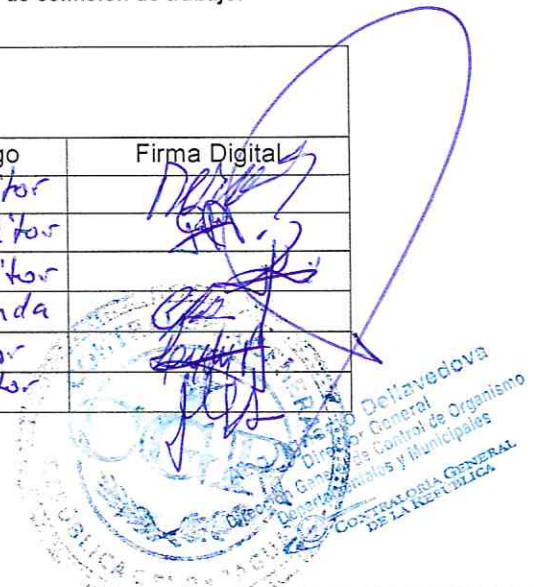
2- DEL INFORME DEL VIAJE EN COMISIÓN DE TRABAJO


Entidad auditada:

Descripción de las Actividades realizadas (por día/s de trabajos)	Localidad/es:
Declaración Testifical	San Estanislao - San Pedro

*La/s localidad/es visitadas en la comisión de trabajo deberán coincidir con los documentos del Dpto. de Transporte. Asimismo, se deberá especificar las tareas realizadas por cada día de comisión de trabajo.

Funcionarios Comisionados			
Nombre/s y Apellido/s	N° C.I.	Cargo	Firma Digital
Ramiro Bios	3695414	Auditor	
Dario Gimenez	1498284	Auditor	
Luis Rodriguez	2219452	Auditor	
Mercedes King	3005371	Abogada	
Ledy Cardozo	2367594	Auditor	
Carmen Maidana	349014	Auditor	



 CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA PARAGUAY	SISTEMA DE CONTROL INTERNO NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS MECIP 2015	Código: FO-AF-03/02
	PROCEDIMIENTO: AUTORIZACIÓN DE VIAJES, ASIGNACIÓN Y PAGO DE VIÁTICOS Y MOVILIDAD	Versión: 7


Chofer Designado		
Nombre/s y Apellido/s	N° C.I.	Cargo
Alfredo Martinez		Chofer

Obs: El chofer designado no procede a la firma atendiendo que queda debidamente registrado en los documentos del Dpto. de Transporte.

V° B°

Abg. Ignacio Dellavega
 Director General
 Dirección General de Control de Gasto
 Departamentales y Municipales
 TITULAR
 (Firma Digital)



 CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA PARAGUAY	SISTEMA DE CONTROL INTERNO NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS MECIP 2015	Código: FO-AF-03/05
	PROCEDIMIENTO: AUTORIZACIÓN DE VIAJES, ASIGNACIÓN Y PAGO DE VIÁTICOS Y MOVILIDAD	Versión: 5

FORMULARIO III

CONFIRMACIÓN E INFORME DE LA MISIÓN OFICIAL

(Exterior del país)

Fecha: 06 de marzo de 2026

Nombre y Apellido del funcionario: María Alejandra Gómez Alonso

C.I. N°: 3.674.475

Dependencia: Secretaría General

Cargo: Secretaria General

Forma de traslado Transporte Aéreo

Transporte Público

Resolución de Designación: Res. CGR N° 59/26

Periodo de Comisión y/o Servicio: 19 y 20 de febrero de 2026

Fecha de Salida: 18 de febrero

Fecha de Retorno: 21 de febrero

Ciudad/País de comisionamiento: Lima, Perú

Descripción de las Actividades realizadas:
(se deberá realizar por cada día de comisión de servicio)

19 de febrero:

- Mesa de Alto Nivel N° 1 “Políticas anticorrupción globales y rol estratégico de las EFS en la lucha contra la corrupción transnacional”
- Mesa de Alto Nivel N° 2 “Del control tradicional al control inteligente: datos y tecnología al servicio de la lucha contra la corrupción transnacional”
- Reunión Bilateral EFS EAU- EFS PY

20 de febrero

- Mesa de Alto Nivel N° 3 “Riesgos de Corrupción en Adquisiciones Transnacionales y Proyectos de Infraestructura”
- Mesa de Alto Nivel N° 4 “Integridad y Compliance en el sector público: fortaleciendo el control interno y la confianza ciudadana”
- Suscripción de la DECLARACIÓN SOBRE EL FORTALECIMIENTO DEL CONTROL GUBERNAMENTAL ANTE LA CORRUPCIÓN TRANSNACIONAL Y LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS

Funcionario:

MARIA
ALEJANDRA
GOMEZ ALONZO

Firmado digitalmente
por MARIA ALEJANDRA
GOMEZ ALONZO
Fecha: 2026.03.10
09:06:16 -03'00'

Firma Digital

 CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA PARAGUAY	SISTEMA DE CONTROL INTERNO NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS MECIP 2015	Código: FO-AF-03/05
	PROCEDIMIENTO: AUTORIZACIÓN DE VIAJES, ASIGNACIÓN Y PAGO DE VIÁTICOS Y MOVILIDAD	Versión: 5

FORMULARIO III

CONFIRMACIÓN E INFORME DE LA MISIÓN OFICIAL

(Exterior del país)

Fecha: 27/02/2026

Nombre y Apellido del funcionario: CLARA SUSANA AQUINO BISCOTTI

C.I. N°: 3.634.433

Dependencia: DIRECCIÓN GENERAL DE INTEGRIDAD Y TRANSPARENCIA

Cargo: DIRECTORA GENERAL

**Forma de
traslado**

Transporte Aéreo

**Transporte
Público**

Resolución de Designación: RESOLUCION CGR N° 597 POR LA CUAL SE AMPLIA LA DESIGNACION DISPUESTA POR RESOLUCION CGR N° 59/23 Y SE CONFORMA LA DELEGACION OFICIAL DE LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPÚBLICA, PARA PARTICIPAR DEL ENCUENTRO RESGIONAL DE ALTO NIVEL SOBRE LUCHA CONTRA LA CORRUPCION TRANSNACIONAL, 20 DE FEBRERO DE 2026, EN LA CIUDAD DE LIMA, REPÚBLICA DEL PERÚ,

Periodo de Comisión y/o Servicio:

Fecha de Salida: 18/02/2026

Fecha de Retorno: 21/02/2026

Ciudad/País de comisionamiento: REPÚBLICA DE PERU – CIUDAD DE LIMA.

Descripción de las Actividades realizadas:

Informe de Participación de Paraguay en el Encuentro Regional de Alto Nivel sobre Lucha contra la Corrupción Transnacional

Entre los días 19 y 20 de febrero de 2026 se desarrolló la **Cumbre Internacional de Lucha contra la Corrupción**, organizada por la Contraloría General de la República del Perú, en su calidad de presidencia de la Comisión Técnica Especializada en Lucha contra la Corrupción Transnacional de la Organización Latinoamericana y del Caribe de Entidades Fiscalizadoras Superiores (OLACEFS).

El evento congregó a delegaciones de Entidades Fiscalizadoras Superiores (EFS) de América Latina y el Caribe, así como a representantes de organismos internacionales, con el propósito de consolidar un espacio técnico de diálogo estratégico e intercambio de buenas prácticas en materia de prevención, detección y control de la corrupción, particularmente en su dimensión transnacional.

 CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA PARAGUAY	SISTEMA DE CONTROL INTERNO NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS MECIP 2015	Código: FO-AF-03/05
	PROCEDIMIENTO: AUTORIZACIÓN DE VIAJES, ASIGNACIÓN Y PAGO DE VIÁTICOS Y MOVILIDAD	Versión: 5

Objetivos de la Cumbre

La Cumbre tuvo como principales objetivos:

- Promover el intercambio de experiencias sobre instrumentos normativos y metodologías de auditoría.
- Fortalecer los mecanismos de cooperación interinstitucional.
- Impulsar el uso de herramientas tecnológicas y analítica de datos en los procesos de control.
- Consolidar una articulación regional frente a fenómenos complejos como el lavado de activos, la contratación pública internacional y los esquemas de corrupción en grandes proyectos de infraestructura.

Participación de la Delegación Nacional

La Contraloría General de la República participó activamente a través de su delegación oficial integrada por:

- Lic. María Alejandra Gómez
- Abg. Clara Susana Aquino
- Sr. Cristián Domínguez

Durante la primera jornada se desarrollaron paneles de alto nivel, entre ellos:

1. **“Políticas anticorrupción globales y el rol estratégico de las EFS en la lucha contra la corrupción transnacional”**, destacándose la participación de la Abg. Clara Aquino Biscotti, quien ejerció el rol de moderadora.
2. **“Del control tradicional al control inteligente: datos y tecnología al servicio de la lucha contra la corrupción transnacional”**, espacio orientado al análisis del uso de analítica de datos, interoperabilidad de sistemas y herramientas digitales para optimizar los procesos de auditoría.

En la segunda jornada se abordaron los siguientes temas:

- **“Riesgos de Corrupción en Adquisiciones Transnacionales y Proyectos de Infraestructura”**, con énfasis en la identificación de riesgos sistémicos y mecanismos preventivos en contrataciones públicas complejas.
- **“Integridad y Compliance en el sector público: fortaleciendo el control interno y la confianza ciudadana”**, enfocado en la consolidación de marcos institucionales de integridad y fortalecimiento de los sistemas de control interno.

Este espacio permitió difundir experiencias nacionales, incorporar estándares internacionales y fortalecer metodologías innovadoras orientadas a optimizar el control gubernamental.

Suscripción de Declaración Internacional

En el marco de la Cumbre, la Contraloría General de la República, junto con representantes de más de 32 EFS, suscribió la **“Declaración sobre el Fortalecimiento del Control Gubernamental ante la Corrupción Transnacional y las Nuevas Tecnologías”**.

 <p>CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA PARAGUAY</p>	<p>SISTEMA DE CONTROL INTERNO NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS MECIP 2015</p>	<p>Código: FO-AF-03/05</p>
	<p>PROCEDIMIENTO: AUTORIZACIÓN DE VIAJES, ASIGNACIÓN Y PAGO DE VIÁTICOS Y MOVILIDAD</p>	<p>Versión: 5</p>

Mediante este instrumento, las EFS reafirmaron su compromiso con:

- El fortalecimiento de la cooperación técnica y administrativa.
- El intercambio de información en tiempo real.
- La asistencia mutua en auditorías de operaciones internacionales.
- La adopción de nuevas tecnologías, análisis masivo de datos e inteligencia artificial en los procesos de control externo.

Se reconoció la transformación digital como un factor crítico para la detección temprana de inconductas funcionales y redes complejas de corrupción transfronteriza.

Reunión Bilateral con los Emiratos Árabes Unidos

En el marco de la Cumbre se desarrolló una reunión bilateral entre la delegación paraguaya y representantes de los Emiratos Árabes Unidos.

Delegación Paraguaya:

- Abg. Clara Susana Aquino, directora general de Transparencia e Integridad.
- Lic. Alejandra Gómez Alonso, secretaria general.
- Sr. Cristián Domínguez Servián.

Delegación de los Emiratos Árabes Unidos:

- Saud Al Rayssi, director del Departamento de Operaciones de Integridad y Lucha contra la Corrupción.
- Hind Alhash, directora del Departamento de Relaciones con América y Europa.

Desarrollo de la Reunión

El encuentro tuvo como propósito presentar los respectivos mandatos constitucionales y legales, así como los avances institucionales recientes en materia de control gubernamental, integridad, transparencia y prevención de la corrupción, con miras a identificar áreas de interés común y avanzar hacia un eventual instrumento de cooperación bilateral.

La delegación paraguaya expuso:

- El marco normativo que rige la función de control externo.
- Las competencias constitucionales en la fiscalización de recursos públicos.
- Los avances en modernización de auditorías.
- La implementación de herramientas tecnológicas.
- El fortalecimiento de metodologías basadas en riesgos.

Por su parte, la delegación de los Emiratos Árabes Unidos compartió:

- Su marco jurídico institucional.
- Experiencias en prevención de la corrupción.
- Iniciativas alineadas con estándares internacionales en auditoría pública.

Áreas Potenciales de Cooperación

Durante el diálogo técnico se identificaron las siguientes áreas de cooperación:

- Intercambio de buenas prácticas y metodologías de auditoría.

 CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA PARAGUAY	SISTEMA DE CONTROL INTERNO NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS MECIP 2015	Código: FO-AF-03/05
	PROCEDIMIENTO: AUTORIZACIÓN DE VIAJES, ASIGNACIÓN Y PAGO DE VIÁTICOS Y MOVILIDAD	Versión: 5


- Desarrollo de iniciativas conjuntas de fortalecimiento de capacidades (seminarios, talleres y programas virtuales).
- Cooperación técnica para el fortalecimiento de sistemas institucionales y plataformas digitales aplicadas al control gubernamental.

Asimismo, ambas delegaciones coincidieron en la importancia de la innovación tecnológica, la analítica de datos y la cooperación internacional como herramientas clave para enfrentar desafíos cada vez más complejos y globalizados.


Conclusión

La participación en la Cumbre Internacional de Lucha contra la Corrupción permitió fortalecer la presencia institucional en el ámbito regional e internacional, consolidar alianzas estratégicas y reafirmar el compromiso con la modernización del control gubernamental.

La suscripción de la Declaración internacional y el avance en el diálogo bilateral con los Emiratos Árabes Unidos constituyen pasos significativos hacia una respuesta técnica, articulada y estratégica frente a esquemas de corrupción transnacional, reafirmando el compromiso institucional con la transparencia, la integridad y la eficiencia en la gestión pública.

Funcionario: CLARA SUSANA AQUINO BISCOTTI  Firmado digitalmente por CLARA SUSANA AQUINO BISCOTTI

Firma Digital

 CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA PARAGUAY	SISTEMA DE CONTROL INTERNO NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS MECIP 2015	Código: FO-AF-03/05
	PROCEDIMIENTO: LIQUIDACIÓN Y PAGO DE VIÁTICOS	Versión: 4

FORMULARIO III
CONFIRMACIÓN E INFORME DE LA MISIÓN OFICIAL
(Exterior del país)

Fecha: 27 de febrero de 2026

Dependencia: Dirección General de Relaciones Institucionales e Internacionales

Nombre y Apellido del funcionario: Cristián Osvaldo Domínguez Servián

C.I. Nº: 5.150.672

Cargo: Asesor

**Forma de
traslado**

Transporte Aéreo

Transporte
Público

Resolución de Designación: Resolución CGR N° 95/2026

Periodo de Comisión y/o Servicio: 2 días

Fecha de Salida: 18/02/2026

Fecha de Retorno: 21/02/2026

Ciudad/País de comisionamiento: Lima, Perú

Descripción de las Actividades realizadas:

Cumbre Internacional de lucha contra la Corrupción y Reunión Bilateral con representantes de la EFS de Emiratos Árabes Unidos.

Día 19 de febrero de 2026:

- Participación en la apertura de la actividad.
- Participación en la primera sesión de paneles:
 1. Políticas anticorrupción globales y el rol estratégico de las EFS en la lucha contra la corrupción transnacional
 2. Del control tradicional al control inteligente: datos y tecnología al servicio de la lucha contra la corrupción transnacional.
- Participación en la Reunión Bilateral con representantes de la EFS de los Emiratos Árabes Unidos

Día 20 de febrero de 2026:

- Participación en la segunda sesión de paneles:
 1. Riesgos de Corrupción en Adquisiciones Transnacionales y Proyectos de Infraestructura
 2. Integridad y Compliance en el sector público: fortaleciendo el control interno y la confianza ciudadana.
 3. Participación en el acto de firma de la Declaración sobre el Fortalecimiento del Control Gubernamental ante la Corrupción Transnacional y las Nuevas Tecnologías.
 4. Participación en la clausura de actividades.


Funcionario:

Signed by:


Cristian Dominguez

35EE525F1EE3478...

Firma Digital

 CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA PARAGUAY	SISTEMA DE CONTROL INTERNO NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS MECIP 2015	Código: FO-AF-03/02
	PROCEDIMIENTO: AUTORIZACIÓN DE VIAJES, ASIGNACIÓN Y PAGO DE VIÁTICOS Y MOVILIDAD	Versión: 7

FORMULARIO II
CONFIRMACIÓN E INFORME DE LA COMISIÓN DE TRABAJO
(INTERIOR DEL PAÍS)

Fecha: 26/02/26

La presente confirmación e informe de la comisión de trabajo se encuentra enmarcada dentro de las disposiciones establecidas en la reglamentación institucional que rige para el ejercicio fiscal vigente. Igualmente, manifestamos nuestra total conformidad para dar cumplimiento a lo establecido en la Ley N° 5189/2014 que establece la obligatoriedad de la provisión de informaciones en el uso de los recursos públicos sobre remuneraciones y otras retribuciones asignadas al servidor público de la República del Paraguay.

1- DE LA CONFIRMACIÓN DEL VIAJE EN COMISIÓN DE TRABAJO

Forma de traslado

- Móvil de la Institución (Adjuntar toda la documentación de transporte)
- Móvil de otra Institución (Adjuntar informe de la institución)
- Móvil Particular (Adjuntar tickets de peaje ida y vuelta)

Periodo de la comisión de trabajo

Fecha de Inicio: 16/02/26


Fecha de Finalización: 21/02/26

2- DEL INFORME DEL VIAJE EN COMISIÓN DE TRABAJO

Entidad auditada: Municipalidad de Paraguari

Descripción de las Actividades realizadas (por día/s de trabajo/s)	Localidad/es:
16/02/26 - Llegada al Hotel	Ciudad de Paraguari Dpto. de Paraguari-Hotel.
17/02/26 Verificación In situ – trabajo de campo en el distrito	Ciudad de Paraguari Dpto. de Paraguari y compañías de la ciudad.
18/02/26 - Verificación In situ – trabajo de campo en el distrito	Ciudad de Paraguari Dpto. de Paraguari y compañías de la ciudad.
19/02/26 - Verificación In situ – trabajo de campo en el distrito	Ciudad de Paraguari Dpto. de Paraguari y compañías de la ciudad.
20/02/26 - Verificación In situ – trabajo de campo en el distrito	Ciudad de Paraguari Dpto. de Paraguari y compañías de la ciudad.
21/02/26 - Retorno a La CGR	Salida de la Ciudad de Paraguari Dpto. Paraguari Retorno a la CGR.

*La/s localidad/es visitadas en la comisión de trabajo deberán coincidir con los documentos del Dpto. de Transporte. Asimismo, se deberá especificar las tareas realizadas por cada día de comisión de trabajo.

 <p>CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA PARAGUAY</p>	SISTEMA DE CONTROL INTERNO NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS MECIP 2015	Código: FO-AF-03/02
	PROCEDIMIENTO: AUTORIZACIÓN DE VIAJES, ASIGNACIÓN Y PAGO DE VIÁTICOS Y MOVILIDAD	Versión: 7

Funcionarios Comisionados			
Nombre/s y Apellido/s	N° C.I.	Cargo	Firma Digital
Raul Burgos	2.354.037	Jefe de Equipo	RAUL ISIDORO BURGOS ORUE <small>Firmado digitalmente por RAUL ISIDORO BURGOS ORUE Fecha: 2026.02.26 07:24:19 -03'00'</small>
Julio Frutos	3.801798	Auditor	JULIO CESAR FRUTOS VEGA <small>Firmado digitalmente por JULIO CESAR FRUTOS VEGA Fecha: 2026.02.26 07:29:13 -03'00'</small>


Chofer Designado		
Nombre/s y Apellido/s	N° C.I.	Cargo
Eligio Jara	2.118.537	Chofer

Obs: El chofer designado no procede a la firma atendiendo que queda debidamente registrado en los documentos del Dpto. de Transporte.

V° B°

IGNACIO CARLOS DELLAVEDOVA COSP Firmado digitalmente por IGNACIO CARLOS DELLAVEDOVA COSP
Fecha: 2026.02.26 10:01:43 -03'00'

TITULAR U.O.
(Firma Digital)

 CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA PARAGUAY	SISTEMA DE CONTROL INTERNO NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS MECIP 2015	Código: FO-AF-03/02
	PROCEDIMIENTO: AUTORIZACIÓN DE VIAJES, ASIGNACIÓN Y PAGO DE VIÁTICOS Y MOVILIDAD	Versión: 7

FORMULARIO II
CONFIRMACIÓN E INFORME DE LA COMISIÓN DE TRABAJO
(INTERIOR DEL PAÍS)

Fecha: 24/02/2026

La presente confirmación e informe de la comisión de trabajo se encuentra enmarcada dentro de las disposiciones establecidas en la reglamentación institucional que rige para el ejercicio fiscal vigente. Igualmente, manifestamos nuestra total conformidad para dar cumplimiento a lo establecido en la Ley N° 5189/2014 que establece la obligatoriedad de la provisión de informaciones en el uso de los recursos públicos sobre remuneraciones y otras retribuciones asignadas al servidor público de la República del Paraguay.

1- DE LA CONFIRMACIÓN DEL VIAJE EN COMISIÓN DE TRABAJO

Forma de traslado

Móvil de la Institución (Adjuntar toda la documentación de transporte)

Móvil de otra Institución (Adjuntar informe de la institución)

Móvil Particular (Adjuntar tickets de peaje ida y vuelta)

Periodo de la comisión de trabajo

Fecha de Inicio: 15/02/2026


Fecha de Finalización: 20/02/2026

2- DEL INFORME DEL VIAJE EN COMISIÓN DE TRABAJO

Entidad auditada: Secretaría de Emergencia Nacional - SEN

Descripción de las Actividades realizadas (por día/s de trabajo/s)	Localidad/es:
15/02/2026: Salida Asunción a Mcal. Estigarribia	Mariscal Estigarribia (Dpto. de Boquerón)
16/02/2026: Mcal. Estigarribia a Villa Choferes (Centro de Operaciones de la SEN – Verificación In Situ	Villa Choferes (Dpto de Boqueron)
17/02/2026: Mariscal Estigarribia a Pozo Hondo – Verificación In Situ	Pozo Hondo (Dpto de Boquerobn)
18/02/2026: Mariscal Estigarribia a Villa Choferes y Margariños – Verificación In Situ	Villa Choferes y localidad de Margariños (Dpto de Boquerón)
19/02/2026: Mariscal a Villa Choferes	Villa Choferes (Dpto. de Boqueron)
20/02/2026: Retorno Mcal. Estigarribia a Asunción	Retorno a Asunción - Capital

*La/s localidad/es visitadas en la comisión de trabajo deberán coincidir con los documentos del Dpto. de Transporte. Asimismo, se deberá especificar las tareas realizadas por cada día de comisión de trabajo.

 CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA PARAGUAY	SISTEMA DE CONTROL INTERNO NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS MECIP 2015	Código: FO-AF-03/02
	PROCEDIMIENTO: AUTORIZACIÓN DE VIAJES, ASIGNACIÓN Y PAGO DE VIÁTICOS Y MOVILIDAD	Versión: 7

Funcionarios Comisionados			
Nombre/s y Apellido/s	N° C.I.	Cargo	Firma Digital
Arq. Valentín Diaz Ruiz	749.416	Supervisor	VALENTIN EUSEBIO DIAZ RUIZ <small>Firmado digitalmente por VALENTIN EUSEBIO DIAZ RUIZ Fecha: 2026.02.26 07:55:30 -03'00'</small>
Lic. Mauro Ojeda Insfran	1.038.921	Auditor	MAURO ALBERTO OJEDA INSFRAN <small>Firmado digitalmente por MAURO ALBERTO OJEDA INSFRAN Fecha: 2026.02.26 06:31:13 -03'00'</small>
Sra. Sandra Martínez Rivas	1.431.232	Auditora	SANDRA LIZ MARTINEZ RIVAS <small>Firmado digitalmente por SANDRA LIZ MARTINEZ RIVAS Fecha: 2026.03.04 11:02:34 -03'00'</small>
Derlis Robledo	4.249.770	Auditor	DERLIS GERMAN ROBLEDO CORONEL <small>Firmado digitalmente por DERLIS GERMAN ROBLEDO CORONEL Fecha: 2026.02.26 08:01:59 -03'00'</small>

Chofer Designado		
Nombre/s y Apellido/s	N° C.I.	Cargo
Francisco Flecha	1.997.276	Chofer


Obs: El chofer designado no procede a la firma atendiendo que queda debidamente registrado en los documentos del Dpto. de Transporte.

V° B°



HUGO GABRIEL MARTINEZ LESME Firmado digitalmente por HUGO GABRIEL MARTINEZ LESME
Fecha: 2026.02.26 10:43:16 -03'00'

TITULAR U.O.
(Firma Digital)

 CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA PARAGUAY	SISTEMA DE CONTROL INTERNO NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS MECIP 2015	Código: FO-AF-03/02
	PROCEDIMIENTO: AUTORIZACIÓN DE VIAJES, ASIGNACIÓN Y PAGO DE VIÁTICOS Y MOVILIDAD	Versión: 7

FORMULARIO II
CONFIRMACIÓN E INFORME DE LA COMISIÓN DE TRABAJO
(INTERIOR DEL PAÍS)

Fecha: 24/02/2026

La presente confirmación e informe de la comisión de trabajo se encuentra enmarcada dentro de las disposiciones establecidas en la reglamentación institucional que rige para el ejercicio fiscal vigente. Igualmente, manifestamos nuestra total conformidad para dar cumplimiento a lo establecido en la Ley N° 5189/2014 que establece la obligatoriedad de la provisión de informaciones en el uso de los recursos públicos sobre remuneraciones y otras retribuciones asignadas al servidor público de la República del Paraguay.

1- DE LA CONFIRMACIÓN DEL VIAJE EN COMISIÓN DE TRABAJO

Forma de traslado

Móvil de la Institución (Adjuntar toda la documentación de transporte)

Móvil de otra Institución (Adjuntar informe de la institución)

Móvil Particular (Adjuntar tickets de peaje ida y vuelta)

Periodo de la comisión de trabajo

Fecha de Inicio: 15/02/2026


Fecha de Finalización: 20/02/2026

2- DEL INFORME DEL VIAJE EN COMISIÓN DE TRABAJO

Entidad auditada: Servicio Nacional de Calidad y Salud Animal (SENACSA)

Descripción de las Actividades realizadas (por día/s de trabajo/s)	Localidad/es:
15/02/26: Traslado desde la CGR al hotel en Neuland	Neuland
16/02/26: Traslado del hotel al sitio de obras, Verificación y situ. Retorno al hotel en Neuland.	Neuland
17/02/26: Traslado del hotel al sitio de obras, Verificación y situ. Retorno al hotel en Neuland.	Neuland
18/02/26: Traslado del hotel al sitio de obras. Verificación y situ. Retorno al hotel en Pozo Colorado.	Pozo Colorado
19/02/26: Traslado del hotel al sitio de obras. Verificación y situ. Retorno al hotel en Pozo Colorado.	Pozo Colorado
20/02/26: Traslado desde el hotel de Pozo Colorado hasta la CGR	Asunción

***La/s localidad/es visitadas en la comisión de trabajo deberán coincidir con los documentos del Dpto. de Transporte. Asimismo, se deberá especificar las tareas realizadas por cada día de comisión de trabajo.**

 CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA PARAGUAY	SISTEMA DE CONTROL INTERNO NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS MECIP 2015	Código: FO-AF-03/02
	PROCEDIMIENTO: AUTORIZACIÓN DE VIAJES, ASIGNACIÓN Y PAGO DE VIÁTICOS Y MOVILIDAD	Versión: 7

Funcionarios Comisionados			
Nombre/s y Apellido/s	N° C.I.	Cargo	Firma Digital
Ing. Luis Albera	584812	Jefe de Equipo	LUIS ENRIQUE ALBERA ANTOLA <small>Firmado digitalmente por LUIS ENRIQUE ALBERA ANTOLA Fecha: 2026.02.24 09:26:18 -03'00'</small>
Arq. Marcos Cabrera	3367499	Auditor	MARCOS ARIEL CABRERA AGUAYO <small>Firmado digitalmente por MARCOS ARIEL CABRERA AGUAYO Fecha: 2026.02.24 08:29:19 -03'00'</small>
Arq. Lourdes Medina	5266869	Auditora	LOURDES ROMINA MEDINA THOMPSON <small>Firmado digitalmente por LOURDES ROMINA MEDINA THOMPSON Fecha: 2026.02.24 09:24:27 -03'00'</small>
Sr. Gilberto González	784229	Auditor	GILBERTO GONZALEZ GIMENEZ <small>Firmado digitalmente por GILBERTO GONZALEZ GIMENEZ Fecha: 2026.02.24 07:07:21 -03'00'</small>

Chofer Designado		
Nombre/s y Apellido/s	N° C.I.	Cargo
Hugo Pereira	1858426	Chofer


Obs: El chofer designado no procede a la firma atendiendo que queda debidamente registrado en los documentos del Dpto. de Transporte.

V° B°



HUGO GABRIEL MARTINEZ LESME
Firmado digitalmente por HUGO GABRIEL MARTINEZ LESME
Fecha: 2026.02.24 09:45:45 -03'00'

TITULAR U.O.
(Firma Digital)

 CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA PARAGUAY	SISTEMA DE CONTROL INTERNO NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS MECIP 2015	Código: FO-AF-03/02
	PROCEDIMIENTO: AUTORIZACIÓN DE VIAJES, ASIGNACIÓN Y PAGO DE VIÁTICOS Y MOVILIDAD	Versión: 7

FORMULARIO II
CONFIRMACIÓN E INFORME DE LA COMISIÓN DE TRABAJO
(INTERIOR DEL PAÍS)

Fecha: 13/02/26

La presente confirmación e informe de la comisión de trabajo se encuentra enmarcada dentro de las disposiciones establecidas en la reglamentación institucional que rige para el ejercicio fiscal vigente. Igualmente, manifestamos nuestra total conformidad para dar cumplimiento a lo establecido en la Ley N° 5189/2014 que establece la obligatoriedad de la provisión de informaciones en el uso de los recursos públicos sobre remuneraciones y otras retribuciones asignadas al servidor público de la República del Paraguay.

1- DE LA CONFIRMACIÓN DEL VIAJE EN COMISIÓN DE TRABAJO

Forma de traslado

- Móvil de la Institución (Adjuntar toda la documentación de transporte)
- Móvil de otra Institución (Adjuntar informe de la institución)
- Móvil Particular (Adjuntar tickets de peaje ida y vuelta)

Periodo de la comisión de trabajo

Fecha de Inicio: 09/02/26

Fecha de Finalización: 09/02/26


2- DEL INFORME DEL VIAJE EN COMISIÓN DE TRABAJO

Entidad auditada:

Descripción de las Actividades realizadas (por día/s de trabajo/s)	Localidad/es:
09/02/26 - Constitución con funcionarios de Juzgado de Paraguarí en la Municipalidad de Caapucu – Retorno a la CGR.	Caapucu Dpto. de Paraguarí.

*La/s localidad/es visitadas en la comisión de trabajo deberán coincidir con los documentos del Dpto. de Transporte. Asimismo, se deberá especificar las tareas realizadas por cada día de comisión de trabajo.

Funcionarios Comisionados			
Nombre/s y Apellido/s	N° C.I.	Cargo	Firma Digital
Moisés Valdez	5291873	Jefe de equipo	ANGEL MOISES VALDEZ PEREZ <small>Firmado digitalmente por ANGEL MOISES VALDEZ PEREZ Fecha: 2026.02.13 10:57:35 -03'00'</small>
Carlos Rojas	3690215	Auditor	CARLOS ROJAS GONZALEZ <small>Firmado digitalmente por CARLOS ROJAS GONZALEZ Fecha: 2026.02.13 11:00:59 -03'00'</small>
Juan Villalba	3480862	Asesor Jurídico	JUAN JESUS MARIA VILLALBA FIORE <small>Firmado digitalmente por JUAN JESUS MARIA VILLALBA FIORE Fecha: 2026.02.13 11:21:17 -03'00'</small>

 CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA PARAGUAY	SISTEMA DE CONTROL INTERNO NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS MECIP 2015	Código: FO-AF-03/02
	PROCEDIMIENTO: AUTORIZACIÓN DE VIAJES, ASIGNACIÓN Y PAGO DE VIÁTICOS Y MOVILIDAD	Versión: 7

Chofer Designado		
Nombre/s y Apellido/s	N° C.I.	Cargo
Florencio López	1268943	Chofer


Obs: El chofer designado no procede a la firma atendiendo que queda debidamente registrado en los documentos del Dpto. de Transporte.

V° B°

IGNACIO CARLOS DELLAVEDOVA
COSP

Firmado digitalmente por
IGNACIO CARLOS
DELLAVEDOVA COSP
Fecha: 2026.02.13 12:49:45
-03'00'

TITULAR U.O.
(Firma Digital)

 CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA PARAGUAY	SISTEMA DE CONTROL INTERNO NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS MECIP 2015	Código: FO-AF-03/02
	PROCEDIMIENTO: AUTORIZACIÓN DE VIAJES, ASIGNACIÓN Y PAGO DE VIÁTICOS Y MOVILIDAD	Versión: 7

FORMULARIO II
CONFIRMACIÓN E INFORME DE LA COMISIÓN DE TRABAJO
(INTERIOR DEL PAÍS)

Fecha: 13/02/26

La presente confirmación e informe de la comisión de trabajo se encuentra enmarcada dentro de las disposiciones establecidas en la reglamentación institucional que rige para el ejercicio fiscal vigente. Igualmente, manifestamos nuestra total conformidad para dar cumplimiento a lo establecido en la Ley N° 5189/2014 que establece la obligatoriedad de la provisión de informaciones en el uso de los recursos públicos sobre remuneraciones y otras retribuciones asignadas al servidor público de la República del Paraguay.

1- DE LA CONFIRMACIÓN DEL VIAJE EN COMISIÓN DE TRABAJO

Forma de traslado

- Móvil de la Institución (Adjuntar toda la documentación de transporte)
- Móvil de otra Institución (Adjuntar informe de la institución)
- Móvil Particular (Adjuntar tickets de peaje ida y vuelta)

Periodo de la comisión de trabajo

Fecha de Inicio: 11/02/26

Fecha de Finalización: 11/02/26


2- DEL INFORME DEL VIAJE EN COMISIÓN DE TRABAJO

Entidad auditada:

Descripción de las Actividades realizadas (por día/s de trabajo/s)	Localidad/es:
11/02/26 - Constitución con funcionarios de Juzgado de Paraguarí en la Municipalidad de Caapucu – Retorno a la CGR.	Caapucu Dpto. de Paraguarí.

*La/s localidad/es visitadas en la comisión de trabajo deberán coincidir con los documentos del Dpto. de Transporte. Asimismo, se deberá especificar las tareas realizadas por cada día de comisión de trabajo.

Funcionarios Comisionados			
Nombre/s y Apellido/s	N° C.I.	Cargo	Firma Digital
Moisés Valdez	5291873	Jefe de equipo	ANGEL MOISES VALDEZ PEREZ <small>Firmado digitalmente por ANGEL MOISES VALDEZ PEREZ Fecha: 2026.02.13 12:12:25 -03'00'</small>
Carlos Rojas	3690215	Auditor	CARLOS ROJAS GONZALEZ <small>Firmado digitalmente por CARLOS ROJAS GONZALEZ Fecha: 2026.02.13 12:17:19 -03'00'</small>
Juan Villalba	3480862	Asesor Jurídico	JUAN JESUS MARIA VILLALBA FIORE <small>Firmado digitalmente por JUAN JESUS MARIA VILLALBA FIORE Fecha: 2026.02.13 12:20:13 -03'00'</small>

 CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA PARAGUAY	SISTEMA DE CONTROL INTERNO NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS MECIP 2015	Código: FO-AF-03/02
	PROCEDIMIENTO: AUTORIZACIÓN DE VIAJES, ASIGNACIÓN Y PAGO DE VIÁTICOS Y MOVILIDAD	Versión: 7

Chofer Designado		
Nombre/s y Apellido/s	N° C.I.	Cargo
Eligio Jara	2097511	Chofer


Obs: El chofer designado no procede a la firma atendiendo que queda debidamente registrado en los documentos del Dpto. de Transporte.

V° B°

IGNACIO CARLOS
DELLAVEDOVA COSP

Firmado digitalmente por
IGNACIO CARLOS DELLAVEDOVA
COSP
Fecha: 2026.02.13 12:46:15 -03'00'

TITULAR U.O.
(Firma Digital)

 CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA PARAGUAY	SISTEMA DE CONTROL INTERNO NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS MECIP 2015	Código: FO-AF-03/02
	PROCEDIMIENTO: AUTORIZACIÓN DE VIAJES, ASIGNACIÓN Y PAGO DE VIÁTICOS Y MOVILIDAD	Versión: 7

FORMULARIO II
CONFIRMACIÓN E INFORME DE LA COMISIÓN DE TRABAJO
(INTERIOR DEL PAÍS)

Fecha: 19/02/2026

La presente confirmación e informe de la comisión de trabajo se encuentra enmarcada dentro de las disposiciones establecidas en la reglamentación institucional que rige para el ejercicio fiscal vigente. Igualmente, manifestamos nuestra total conformidad para dar cumplimiento a lo establecido en la Ley N° 5189/2014 que establece la obligatoriedad de la provisión de informaciones en el uso de los recursos públicos sobre remuneraciones y otras retribuciones asignadas al servidor público de la República del Paraguay.

1- DE LA CONFIRMACIÓN DEL VIAJE EN COMISIÓN DE TRABAJO

Forma de traslado

- Móvil de la Institución (Adjuntar toda la documentación de transporte)
- Móvil de otra Institución (Adjuntar informe de la institución)
- Móvil Particular (Adjuntar tickets de peaje ida y vuelta)

Periodo de la comisión de trabajo

Fecha de Inicio: 15/02/2026.


Fecha de Finalización: 17/02/2026.

2- DEL INFORME DEL VIAJE EN COMISIÓN DE TRABAJO

Entidad auditada:

Descripción de las Actividades realizadas (por día/s de trabajo/s)	Localidad/es:
Día 1: 15/02/2026 Salida de la CGR. Pernocte en el Hotel	Ciudad de Mayor Otaño - Departamento de Itapúa.
Día 2: 16/02/2026. Presentación oficial del Equipo en la Municipalidad de Carlos Antonio López. Inicio de verificación de las obras; donde se realizaron las siguientes actividades: Mediciones de los rubros visibles en obras, tomas fotográficas, verificación del cumplimiento de las EE.TT., Planos y Planillas. Pernocte en el Hotel.	Ciudad de Carlos Antonio López - Departamento de Itapúa. Localidad de Kressburgo - Departamento de Itapúa. Ciudad de Mayor Otaño - Departamento de Itapúa.
Día 3: 17/02/2026 Retorno a la CGR.	Asunción.

*La/s localidad/es visitadas en la comisión de trabajo deberán coincidir con los documentos del Dpto. de Transporte. Asimismo, se deberá especificar las tareas realizadas por cada día de comisión de trabajo.

 CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA PARAGUAY	SISTEMA DE CONTROL INTERNO NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS MECIP 2015	Código: FO-AF-03/02
	PROCEDIMIENTO: AUTORIZACIÓN DE VIAJES, ASIGNACIÓN Y PAGO DE VIÁTICOS Y MOVILIDAD	Versión: 7

Funcionarios Comisionados			
Nombre/s y Apellido/s	N° C.I.	Cargo	Firma Digital
Arq. Gloria M. Ferreira Pérez	931.296	Jefa de Equipo	GLORIA MONTSERRAT FERREIRA PEREZ <small>Firmado digitalmente por GLORIA MONTSERRAT FERREIRA PEREZ Fecha: 2026.02.19 09:43:57 -03'00'</small>
Lic. Johanna J. Díaz González	2.880.390	Auditora	JOHANNA JAZMIN DIAZ GONZALEZ <small>Firmado digitalmente por JOHANNA JAZMIN DIAZ GONZALEZ Fecha: 2026.02.19 09:45:35 -03'00'</small>

Chofer Designado		
Nombre/s y Apellido/s	N° C.I.	Cargo
Sr. Sergio Jacquet	993.212	Chofer


Obs: El chofer designado no procede a la firma atendiendo que queda debidamente registrado en los documentos del Dpto. de Transporte.

V° B°



HUGO
GABRIEL
MARTINEZ
LESME
Firmado digitalmente por
HUGO GABRIEL
MARTINEZ LESME
Fecha: 2026.02.19
09:47:38 -03'00'

TITULAR U.O.
(Firma Digital)

 CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA PARAGUAY	SISTEMA DE CONTROL INTERNO NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS MECIP 2015	Código: FO-AF-03/02
	PROCEDIMIENTO: AUTORIZACIÓN DE VIAJES, ASIGNACIÓN Y PAGO DE VIÁTICOS Y MOVILIDAD	Versión: 7

FORMULARIO II
CONFIRMACIÓN E INFORME DE LA COMISIÓN DE TRABAJO
(INTERIOR DEL PAÍS)

Fecha: 04/03/2026

La presente confirmación e informe de la comisión de trabajo se encuentra enmarcada dentro de las disposiciones establecidas en la reglamentación institucional que rige para el ejercicio fiscal vigente. Igualmente, manifestamos nuestra total conformidad para dar cumplimiento a lo establecido en la Ley N° 5189/2014 que establece la obligatoriedad de la provisión de informaciones en el uso de los recursos públicos sobre remuneraciones y otras retribuciones asignadas al servidor público de la República del Paraguay.

1- DE LA CONFIRMACIÓN DEL VIAJE EN COMISIÓN DE TRABAJO

Forma de traslado

Móvil de la Institución (Adjuntar toda la documentación de transporte)

Móvil de otra Institución (Adjuntar informe de la institución)

Móvil Particular (Adjuntar tickets de peaje ida y vuelta)

Periodo de la comisión de trabajo

Fecha de Inicio: 23/02/2026


Fecha de Finalización: 28/02/2026

2- DEL INFORME DEL VIAJE EN COMISIÓN DE TRABAJO

Entidad auditada: Instituto Nacional de Tecnología, Normalización y Metrología (INTN)

Descripción de las Actividades realizadas (por día/s de trabajo/s)	Localidad/es:
Salida de la CGR a las 07:00 hs. con destino a la Ciudad de Minga Guazú. Presentación del Equipo Auditor en la INTN	Minga Guazú
Salida a las 07:00 hs con destino a las oficinas de la INTN de Minga Guazú, inicio de los trabajos conforme a las técnicas de auditoría.	Minga Guazú
Salida a las 07:00 hs con destino a las oficinas de la sede de Capitán Miranda, Presentación del Equipo Auditor en la INTN	Capitán Miranda
Salida a las 07:00 hs con destino a las oficinas de la INTN de Capitán Miranda, inicio de los trabajos conforme a las técnicas de auditoría.	Capitán Miranda
Salida a las 07:00 hs con destino a las oficinas de la INTN de Capitán Miranda, inicio de los trabajos conforme a las técnicas de auditoría.	Capitán Miranda
Salida de la Ciudad de Capitán Miranda con destino a la CGR	Asunción

***La/s localidad/es visitadas en la comisión de trabajo deberán coincidir con los documentos del Dpto. de Transporte. Asimismo, se deberá especificar las tareas realizadas por cada día de comisión de trabajo.**

 CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA PARAGUAY	SISTEMA DE CONTROL INTERNO NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS MECIP 2015	Código: FO-AF-03/02
	PROCEDIMIENTO: AUTORIZACIÓN DE VIAJES, ASIGNACIÓN Y PAGO DE VIÁTICOS Y MOVILIDAD	Versión: 7

Funcionarios Comisionados			
Nombre/s y Apellido/s	N° C.I.	Cargo	Firma Digital
Raquel Sanabria	758.712	Supervisora	NILDA RAQUEL SANABRIA GOMEZ <small>Firmado digitalmente por NILDA RAQUEL SANABRIA GOMEZ Fecha: 2026.03.04 10:23:00 -03'00'</small>
Laura Areco	2.147.271	Jefa de Equipo	MARIA LAURA ARECO BIANCOTTI <small>Firmado digitalmente por MARIA LAURA ARECO BIANCOTTI Fecha: 2026.03.04 09:57:24 -03'00'</small>
Verónica Servín	3.753.432	Auditora	VERONICA BEATRIZ SERVIN CARDOZO <small>Firmado digitalmente por VERONICA BEATRIZ SERVIN CARDOZO Fecha: 2026.03.04 10:23:55 -03'00'</small>
Edgar Andino	4.416.687	Auditor	EDGAR DAVID ANDINO AQUINO <small>Firmado digitalmente por EDGAR DAVID ANDINO AQUINO Fecha: 2026.03.04 10:26:49 -03'00'</small>


Chofer Designado		
Nombre/s y Apellido/s	N° C.I.	Cargo
José Bogado	2.327.720	Chofer

Obs: El chofer designado no procede a la firma atendiendo que queda debidamente registrado en los documentos del Dpto. de Transporte.

V° B°

DIODORO JORGE PETTENGILL CENTURION
Firmado digitalmente por DIODORO JORGE PETTENGILL CENTURION
Fecha: 2026.03.04 11:52:27 -03'00'

TITULAR U.O.
(Firma Digital)

 CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA PARAGUAY	SISTEMA DE CONTROL INTERNO NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS MECIP 2015	Código: FO-AF-03/02
	PROCEDIMIENTO: AUTORIZACIÓN DE VIAJES, ASIGNACIÓN Y PAGO DE VIÁTICOS Y MOVILIDAD	Versión: 7

FORMULARIO II
CONFIRMACIÓN E INFORME DE LA COMISIÓN DE TRABAJO
(INTERIOR DEL PAÍS)

Fecha: 04/03/2026

La presente confirmación e informe de la comisión de trabajo se encuentra enmarcada dentro de las disposiciones establecidas en la reglamentación institucional que rige para el ejercicio fiscal vigente. Igualmente, manifestamos nuestra total conformidad para dar cumplimiento a lo establecido en la Ley N° 5189/2014 que establece la obligatoriedad de la provisión de informaciones en el uso de los recursos públicos sobre remuneraciones y otras retribuciones asignadas al servidor público de la República del Paraguay.

1- DE LA CONFIRMACIÓN DEL VIAJE EN COMISIÓN DE TRABAJO

Forma de traslado

- Móvil de la Institución (Adjuntar toda la documentación de transporte)
- Móvil de otra Institución (Adjuntar informe de la institución)
- Móvil Particular (Adjuntar tickets de peaje ida y vuelta)

Periodo de la comisión de trabajo


Fecha de Inicio: 22/02/2026

Fecha de Finalización: 27/02/2026

2- DEL INFORME DEL VIAJE EN COMISIÓN DE TRABAJO

Entidades auditadas: Rectorado Universidad Nacional de Caaguazú, Gobernación de Alto Paraná, Municipalidad de Santa Rita, Facultad de Ciencias y Tecnologías de la Universidad Nacional de Itapúa, Gobernación de Itapúa.

Descripción de las Actividades realizadas (por día/s de trabajo/s)	Localidad/es:
Día 1: Traslado del Equipo Técnico al Hotel de Coronel Oviedo. Preparación y lectura de la documentación relacionada a las instituciones a evaluar.	Coronel Oviedo/ Departamento de Caaguazú
Día 2: Presentación del Equipo Técnico y Evaluación in situ del Sistema de Control Interno del Rectorado de la Universidad Nacional de Caaguazú. Traslado del Equipo Técnico al Hotel de Ciudad del Este. Elaboración de Informe de Oportunidades de Mejora y Fortalezas.	Coronel Oviedo/ Departamento de Caaguazú
Día 3: Presentación del Equipo Técnico y Evaluación in situ del Sistema de Control Interno de la Gobernación de Alto Paraná. Elaboración de Informe de Oportunidades de Mejora y Fortalezas.	Ciudad del Este/ Departamento de Alto Paraná
Día 4: Presentación del Equipo Técnico y Evaluación in situ del Sistema de Control Interno de la Municipalidad de Santa Rita. Traslado del Equipo Técnico al Hotel de Encarnación. Elaboración de Informe de Oportunidades de Mejora y Fortalezas.	Santa Rita/ Departamento de Alto Paraná
Día 5: Presentación del Equipo Técnico y Evaluación in situ del Sistema de Control Interno de la Gobernación de Itapúa. Elaboración de Informe de Oportunidades de Mejora y Fortalezas.	Encarnación/ Departamento de Itapúa

 CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA PARAGUAY	SISTEMA DE CONTROL INTERNO NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS MECIP 2015	Código: FO-AF-03/02
	PROCEDIMIENTO: AUTORIZACIÓN DE VIAJES, ASIGNACIÓN Y PAGO DE VIÁTICOS Y MOVILIDAD	Versión: 7

Descripción de las Actividades realizadas (por día/s de trabajo/s)	Localidad/es:
Día 6: Presentación del Equipo Técnico y Evaluación in situ del Sistema de Control Interno de la Facultad de Ciencias y Tecnologías de la Universidad Nacional de Itapúa. Traslado del Equipo Técnico a la CGR	Encarnación/ Departamento de Itapúa

***La/s localidad/es visitadas en la comisión de trabajo deberán coincidir con los documentos del Dpto. de Transporte. Asimismo, se deberá especificar las tareas realizadas por cada día de comisión de trabajo.**

Funcionarios Comisionados			
Nombre/s y Apellido/s	N° C.I.	Cargo	Firma Digital
María Cristina Franco de Verano	4.484.538	Directora de Área	MARIA CRISTINA FRANCO DE VERANO Firmado digitalmente por MARIA CRISTINA FRANCO DE VERANO Fecha: 2026.03.04 10:48:23 -03'00'
Maura Beatriz Martínez de Florentín	3.388.274	Jefa de Departamento	MAURA BEATRIZ MARTINEZ DE FLORENTIN Firmado digitalmente por MAURA BEATRIZ MARTINEZ DE FLORENTIN Fecha: 2026.03.04 11:01:55 -03'00'
Liz Carina Martínez Muñoz	2.292.997	Jefa de Departamento	LIZ CARINA MARTINEZ MUNOZ Firmado digitalmente por LIZ CARINA MARTINEZ MUNOZ Fecha: 2026.03.04 11:07:37 -03'00'
Vanessa Domínguez López	5.199.771	Auditora Mecip	VANESSA DOMINGUEZ LOPEZ Firmado digitalmente por VANESSA DOMINGUEZ LOPEZ Fecha: 2026.03.04 11:36:51 -03'00'


Chofer Designado		
Nombre/s y Apellido/s	N° C.I.	Cargo
Alfredo Martínez Acosta	473.796	Chofer

Obs: El chofer designado no procede a la firma atendiendo que queda debidamente registrado en los documentos del Dpto. de Transporte.

V° B°

GLADYS SUNILDA FERNANDEZ DE CHENU ABENTE
Firmado digitalmente por GLADYS SUNILDA FERNANDEZ DE CHENU ABENTE
Fecha: 2026.03.12 13:09:01 -03'00'

TITULAR U.O.
(Firma Digital)

 CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA PARAGUAY	SISTEMA DE CONTROL INTERNO NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS MECIP 2015	Código: FO-AF-03/02
	PROCEDIMIENTO: AUTORIZACIÓN DE VIAJES, ASIGNACIÓN Y PAGO DE VIÁTICOS Y MOVILIDAD	Versión: 7

FORMULARIO II
CONFIRMACIÓN E INFORME DE LA COMISIÓN DE TRABAJO
(INTERIOR DEL PAÍS)

Fecha: 06/03/2026

La presente confirmación e informe de la comisión de trabajo se encuentra enmarcada dentro de las disposiciones establecidas en la reglamentación institucional que rige para el ejercicio fiscal vigente. Igualmente, manifestamos nuestra total conformidad para dar cumplimiento a lo establecido en la Ley N° 5189/2014 que establece la obligatoriedad de la provisión de informaciones en el uso de los recursos públicos sobre remuneraciones y otras retribuciones asignadas al servidor público de la República del Paraguay.

1- DE LA CONFIRMACIÓN DEL VIAJE EN COMISIÓN DE TRABAJO

Forma de traslado

Móvil de la Institución (Adjuntar toda la documentación de transporte)

Móvil de otra Institución (Adjuntar informe de la institución)

Móvil Particular (Adjuntar tickets de peaje ida y vuelta)

Periodo de la comisión de trabajo


Fecha de Inicio: 23/02/2026

Fecha de Finalización: 28/02/2026

2- DEL INFORME DEL VIAJE EN COMISIÓN DE TRABAJO



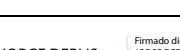
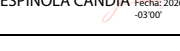
Entidad auditada: Dirección Nacional de Vigilancia Sanitaria (DINAVISA)

Descripción de las Actividades realizadas (por día/s de trabajo/s)	Localidad/es:
Lunes 23/02: Salida de la CGR a las 7:00 hs con destino a la Sede Regional de la Ciudad de Cnel.Oviedo (Caaguazú), para la verificación del cumplimiento del Decreto N° 20132/03 y verificación de los equipos de computación. Salida a las 11:15. hs. a la Ciudad de Pedro Juan Caballero	-Coronel Oviedo (Caaguazú). -Pedro Juan Caballero (Amambay)
Martes 24/02: Salida a las 7:00 hs con destino a la Sede Regional de Pedro Juan Caballero (Amambay) para la verificación del cumplimiento del Decreto N° 20132/03 y verificación de los equipos de computación. Salida a las 11 hs. con destino a la Ciudad de Santaní.	-Santaní (San Pedro)
Miércoles 25/02: Salida de Santaní a las 7:00 hs , con destino a la Sede Regional en Salto del Guará (Canindeyu), para la verificación del cumplimiento del Decreto N° 20132/03 y verificación de los equipos de computación.	-Salto del Guará (Canindeyú)

 CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA PARAGUAY	SISTEMA DE CONTROL INTERNO NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS MECIP 2015	Código: FO-AF-03/02
	PROCEDIMIENTO: AUTORIZACIÓN DE VIAJES, ASIGNACIÓN Y PAGO DE VIÁTICOS Y MOVILIDAD	Versión: 7

Jueves 26/02: Salida de Salto del Guairá a las 07:00 hs. con destino a la Sede Regional de Ciudad del Este (Alto Paraná) para la verificación del cumplimiento del Decreto N° 20132/03 y verificación de los equipos de computación.	-Ciudad del Este (Alto Paraná)
Viernes 27/02: Salida de Ciudad del Este a las 7:00 hs con destino a la Sede Regional de la Ciudad de Encarnación (Itapúa), para la verificación del cumplimiento del Decreto N° 20132/03 y verificación de los equipos de computación.	-Encarnación (Itapúa).
Sábado 28/02: Salida de la Ciudad de Encarnación a las 07:00 hs. con destino a la CGR	-Asunción

*La/s localidad/es visitadas en la comisión de trabajo deberán coincidir con los documentos del Dpto. de Transporte. Asimismo, se deberá especificar las tareas realizadas por cada día de comisión de trabajo.

Funcionarios Comisionados			
Nombre/s y Apellido/s	N° C.I.	Cargo	Firma Digital
Ruth Galeano	1.480.747	Supervisora	<small>RUTH CAROLINA GALEANO DUARTE</small> 
Gustavo Bareiro	754.720	Jefe de Equipo	<small>GUSTAVO ALBERTO BAREIRO MIRANDA</small> 
Jorge Espínola	2.268.035	Auditor	<small>JORGE DERLIS ESPINOLA CANDIA</small> 
Silvia Meza	3.570.805	Auditora	<small>SILVIA DIANA MEZA MEZA</small> 

Chofer Designado		
Nombre/s y Apellido/s	N° C.I.	Cargo
JOSE NUÑEZ	2.164.666	Chofer


Obs: El chofer designado no procede a la firma atendiendo que queda debidamente registrado en los documentos del Dpto. de Transporte.

V° B°

DIODORO JORGE
 PETTENGILL
 CENTURION

Firmado digitalmente
 por DIODORO JORGE
 PETTENGILL CENTURION
 Fecha: 2026.03.09
 11:33:20 -03'00'

TITULAR U.O.
(Firma Digital)

 CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA PARAGUAY	SISTEMA DE CONTROL INTERNO NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS MECIP 2015	Código: FO-AF-03/02
	PROCEDIMIENTO: AUTORIZACIÓN DE VIAJES, ASIGNACIÓN Y PAGO DE VIÁTICOS Y MOVILIDAD	Versión: 7

FORMULARIO II
CONFIRMACIÓN E INFORME DE LA COMISIÓN DE TRABAJO
(INTERIOR DEL PAÍS)

Fecha: 04/03/2026

La presente confirmación e informe de la comisión de trabajo se encuentra enmarcada dentro de las disposiciones establecidas en la reglamentación institucional que rige para el ejercicio fiscal vigente. Igualmente, manifestamos nuestra total conformidad para dar cumplimiento a lo establecido en la Ley N° 5189/2014 que establece la obligatoriedad de la provisión de informaciones en el uso de los recursos públicos sobre remuneraciones y otras retribuciones asignadas al servidor público de la República del Paraguay.

1- DE LA CONFIRMACIÓN DEL VIAJE EN COMISIÓN DE TRABAJO

Forma de traslado

Móvil de la Institución (Adjuntar toda la documentación de transporte)

Móvil de otra Institución (Adjuntar informe de la institución)

Móvil Particular (Adjuntar tickets de peaje ida y vuelta)

Periodo de la comisión de trabajo

Fecha de Inicio: 22/02/2026


Fecha de Finalización: 28/02/2026

2- DEL INFORME DEL VIAJE EN COMISIÓN DE TRABAJO

Entidad auditada: Instituciones Educativas – Programa de Alimentación Escolar Hambre Cero.

Descripción de las Actividades realizadas (por día/s de trabajo/s)	Localidad/es:
Día 1: 22/02/26= Salida de la CGR con destino al hotel en la ciudad de Filadelfia.	Filadelfia – Boquerón.
Día 2: 23/02/26= Verificación In Situ, de Instituciones Educativas.	Loma Plata – Boquerón
Día 3: 24/02/26= Verificación In Situ, de Instituciones Educativas.	Filadelfia - Boquerón
Día 4: 25/02/26= Verificación In Situ, de Instituciones Educativas.	Carmelo Peralta – Alto Paraguay
Día 5: 26/02/26= Verificación In Situ, de Instituciones Educativas.	Toro Pampa, Fuerte Olimpo – Alto Paraguay
Día 6: 27/02/26= Verificación In Situ, de Instituciones Educativas.	Fuerte Olimpo – Alto Paraguay
Día 7: 28/02/26= Retorno a la CGR	Capital

*La/s localidad/es visitadas en la comisión de trabajo deberán coincidir con los documentos del Dpto. de Transporte. Asimismo, se deberá especificar las tareas realizadas por cada día de comisión de trabajo.

 CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA PARAGUAY	SISTEMA DE CONTROL INTERNO NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS MECIP 2015	Código: FO-AF-03/02
	PROCEDIMIENTO: AUTORIZACIÓN DE VIAJES, ASIGNACIÓN Y PAGO DE VIÁTICOS Y MOVILIDAD	Versión: 7

Funcionarios Comisionados			
Nombre/s y Apellido/s	N° C.I.	Cargo	Firma Digital
Ángel Moisés Valdez Pérez	5.291.873	Auditor	ANGEL MOISES VALDEZ PEREZ <small>Firmado digitalmente por ANGEL MOISES VALDEZ PEREZ Fecha: 2026.03.04 09:40:51 -03'00'</small>
Arnaldo González Mora	4.487.505	Auditor	ARNALDO GONZALEZ MORA <small>Firmado digitalmente por ARNALDO GONZALEZ MORA Fecha: 2026.03.05 08:12:24 -03'00'</small>
Alberto Javier Vargas	3.680.281	Auditor	ALBERTO JAVIER VARGAS FLEITAS <small>Firmado digitalmente por ALBERTO JAVIER VARGAS FLEITAS Fecha: 2026.03.04 09:52:50 -03'00'</small>
Carlos Ysaías Cáceres	4.852.185	Auditor	CARLOS YSAIAS CACERES PEREZ <small>Firmado digitalmente por CARLOS YSAIAS CACERES PEREZ Fecha: 2026.03.04 09:44:12 -03'00'</small>


Chofer Designado		
Nombre/s y Apellido/s	N° C.I.	Cargo
Wilfrido Escobar	1.505.829	Chofer

Obs: El chofer designado no procede a la firma atendiendo que queda debidamente registrado en los documentos del Dpto. de Transporte.

V° B°

VICTOR
GABRIEL
ORREGO
GAVILAN Firmado digitalmente por VICTOR GABRIEL ORREGO GAVILAN
Fecha: 2026.03.05 13:14:36 -03'00'

TITULAR U.O.
(Firma Digital)

 CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA PARAGUAY	SISTEMA DE CONTROL INTERNO NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS MECIP 2015	Código: FO-AF-03/02
	PROCEDIMIENTO: AUTORIZACIÓN DE VIAJES, ASIGNACIÓN Y PAGO DE VIÁTICOS Y MOVILIDAD	Versión: 7

FORMULARIO II
CONFIRMACIÓN E INFORME DE LA COMISIÓN DE TRABAJO
(INTERIOR DEL PAÍS)

Fecha: 04/03/2026

La presente confirmación e informe de la comisión de trabajo se encuentra enmarcada dentro de las disposiciones establecidas en la reglamentación institucional que rige para el ejercicio fiscal vigente. Igualmente, manifestamos nuestra total conformidad para dar cumplimiento a lo establecido en la Ley N° 5189/2014 que establece la obligatoriedad de la provisión de informaciones en el uso de los recursos públicos sobre remuneraciones y otras retribuciones asignadas al servidor público de la República del Paraguay.

1- DE LA CONFIRMACIÓN DEL VIAJE EN COMISIÓN DE TRABAJO

Forma de traslado

Móvil de la Institución (Adjuntar toda la documentación de transporte)

Móvil de otra Institución (Adjuntar informe de la institución)

Móvil Particular (Adjuntar tickets de peaje ida y vuelta)

Periodo de la comisión de trabajo

Fecha de Inicio: 22/02/2026


Fecha de Finalización: 28/02/2026

2- DEL INFORME DEL VIAJE EN COMISIÓN DE TRABAJO

Entidad auditada:

Descripción de las Actividades realizadas (por día/s de trabajo/s)	Localidad/es:
Día 1: 22/02/26 de la CGR al Hotel Dpto. de Boquerón.	Asunción – Ciudad de Filadelfia – Dpto. de Boquerón
Día 2: 23/02/26 Verificación IN SITU de instituciones Educativas.	Ciudad de Ciudad de Loma Plata – Boquerón
Día 3: 24/02/26 Verificación IN SITU de instituciones Educativas.	Ciudad de Filadelfia – Dpto. de Boquerón
Día 4: 25/02/26 Verificación IN SITU de instituciones Educativas.	Ciudad de Carmelo Peralta – Dpto. de Alto Paraguay
Día 5: 26/02/26 Verificación IN SITU de instituciones Educativas.	Ciudad de Fuerte Olimpo – Dpto. de Alto Paraguay
Día 6: 27/02/26 Verificación IN SITU de instituciones Educativas.	Ciudad de Fuerte Olimpo – Dpto. de Alto Paraguay
Día 7: 28/02/26 Retorno a la CGR.	Asunción

*La/s localidad/es visitadas en la comisión de trabajo deberán coincidir con los documentos del Dpto. de Transporte. Asimismo, se deberá especificar las tareas realizadas por cada día de comisión de trabajo.

 CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA PARAGUAY	SISTEMA DE CONTROL INTERNO NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS MECIP 2015	Código: FO-AF-03/02
	PROCEDIMIENTO: AUTORIZACIÓN DE VIAJES, ASIGNACIÓN Y PAGO DE VIÁTICOS Y MOVILIDAD	Versión: 7

Funcionarios Comisionados			
Nombre/s y Apellido/s	N° C.I.	Cargo	Firma Digital
Carlos Rojas González	3.690.215	Auditor	CARLOS ROJAS GONZALEZ <small>Firmado digitalmente por CARLOS ROJAS GONZALEZ Fecha: 2026.03.04 11:43:24 -03'00'</small>
Abel Benítez	1.509.875	Auditor	ABEL BENITEZ SANABRIA <small>Firmado digitalmente por ABEL BENITEZ SANABRIA Fecha: 2026.03.04 10:15:07 -03'00'</small>
Carlos Benítez Pesoa	1.230.982	Auditor	CARLOS MARTIN BENITEZ PESOA <small>Firmado digitalmente por CARLOS MARTIN BENITEZ PESOA Fecha: 2026.03.04 10:05:01 -03'00'</small>
Roque Ferreira	5.295.840	Auditor	ROQUE RODRIGO FERREIRA OCAMPOS <small>Firmado digitalmente por ROQUE RODRIGO FERREIRA OCAMPOS Fecha: 2026.03.04 10:00:53 -03'00'</small>


Chofer Designado		
Nombre/s y Apellido/s	N° C.I.	Cargo
Marcelo Andrés Sosa	3.002.651	Chofer

Obs: El chofer designado no procede a la firma atendiendo que queda debidamente registrado en los documentos del Dpto. de Transporte.

V° B°

VICTOR
GABRIEL
ORREGO
GAVILAN Firmado digitalmente por VICTOR GABRIEL ORREGO GAVILAN
Fecha: 2026.03.05 13:13:53 -03'00'

TITULAR U.O.
(Firma Digital)

 CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA PARAGUAY	SISTEMA DE CONTROL INTERNO NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS MECIP 2015	Código: FO-AF-03/02
	PROCEDIMIENTO: AUTORIZACIÓN DE VIAJES, ASIGNACIÓN Y PAGO DE VIÁTICOS Y MOVILIDAD	Versión: 7

FORMULARIO II
CONFIRMACIÓN E INFORME DE LA COMISIÓN DE TRABAJO
(INTERIOR DEL PAÍS)

Fecha: 06/03/2026

La presente confirmación e informe de la comisión de trabajo se encuentra enmarcada dentro de las disposiciones establecidas en la reglamentación institucional que rige para el ejercicio fiscal vigente. Igualmente, manifestamos nuestra total conformidad para dar cumplimiento a lo establecido en la Ley N° 5189/2014 que establece la obligatoriedad de la provisión de informaciones en el uso de los recursos públicos sobre remuneraciones y otras retribuciones asignadas al servidor público de la República del Paraguay.

1- DE LA CONFIRMACIÓN DEL VIAJE EN COMISIÓN DE TRABAJO

Forma de traslado

- Móvil de la Institución (Adjuntar toda la documentación de transporte)
- Móvil de otra Institución (Adjuntar informe de la institución)
- Móvil Particular (Adjuntar tickets de peaje ida y vuelta)

Periodo de la comisión de trabajo

Fecha de Inicio: Lunes 23 de febrero de 2026


Fecha de Finalización: Lunes 23 de febrero de 2025

2- DEL INFORME DEL VIAJE EN COMISIÓN DE TRABAJO

Entidad auditada:

Descripción de las Actividades realizadas (por día/s de trabajo/s)	Localidad/es:
El Lunes 23/02/26 a las 04:30 hs., partida de la CGR con destino a Yuty. Llegada a la ciudad a las 8hs aproximadamente.	Asunción
El Lunes 23 de febrero, representantes de la Dirección General de Integridad y Transparencia en el marco del programa hambre cero, acompañaron al Señor Contralor, en la Escuela Graduada N° 63 Dr. Pedro Zarza Roa del Distrito de Yuty, distribución de los materiales lúdicos Cuidemos lo nuestro y Ética Nota 5 para la sensibilización de los niños y adolescentes en valores éticos con el fin de generar conciencia en las nuevas generaciones sobre la relevancia de la cultura de integridad. Retorno a la institución a las 17:30hs.	Yuty, Caazapá

*La/s localidad/es visitadas en la comisión de trabajo deberán coincidir con los documentos del Dpto. de Transporte. Asimismo, se deberá especificar las tareas realizadas por cada día de comisión de trabajo.

 CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA PARAGUAY	SISTEMA DE CONTROL INTERNO NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS MECIP 2015	Código: FO-AF-03/02
	PROCEDIMIENTO: AUTORIZACIÓN DE VIAJES, ASIGNACIÓN Y PAGO DE VIÁTICOS Y MOVILIDAD	Versión: 7

Funcionarios Comisionados			
Nombre/s y Apellido/s	N° C.I.	Cargo	Firma Digital
Clara Susana Aquino	3.634.433	Directora General	CLARA SUSANA AQUINO BISCOTTI <small>Firmado digitalmente por CLARA SUSANA AQUINO BISCOTTI</small>
Leila Insaurralde Moreno	2.510.441	Directora	LEILA INES INSAURRALDE MORENO <small>Firmado digitalmente por LEILA INES INSAURRALDE MORENO</small>
Emilce Noemí Gaona	6.155.945	Directora	EMILCE NOEMI GAONA <small>Firmado digitalmente por EMILCE NOEMI GAONA Fecha: 2026.03.06 10:20:13 -0300'</small>
Guillermo Aguilera	4.951.373	Funcionario	JOSE GUILLERMO AGUILERA JARA <small>Digitally signed by JOSE GUILLERMO AGUILERA JARA Date: 2026.03.06 10:44:12 -0300'</small>


Chofer Designado		
Nombre/s y Apellido/s	N° C.I.	Cargo
César Cáceres	3.565.468	Chofer

Obs: El chofer designado no procede a la firma atendiendo que queda debidamente registrado en los documentos del Dpto. de Transporte.

V° B°

CLARA SUSANA
AQUINO BISCOTTI  Firmado digitalmente por CLARA
SUSANA AQUINO BISCOTTI

TITULAR U.O.
(Firma Digital)

 CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA PARAGUAY	SISTEMA DE CONTROL INTERNO NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS MECIP 2015	Código: FO-AF-03/02
	PROCEDIMIENTO: AUTORIZACIÓN DE VIAJES, ASIGNACIÓN Y PAGO DE VIÁTICOS Y MOVILIDAD	Versión: 7

FORMULARIO II
CONFIRMACIÓN E INFORME DE LA COMISIÓN DE TRABAJO
(INTERIOR DEL PAÍS)

Fecha: 04/03/26

La presente confirmación e informe de la comisión de trabajo se encuentra enmarcada dentro de las disposiciones establecidas en la reglamentación institucional que rige para el ejercicio fiscal vigente. Igualmente, manifestamos nuestra total conformidad para dar cumplimiento a lo establecido en la Ley N° 5189/2014 que establece la obligatoriedad de la provisión de informaciones en el uso de los recursos públicos sobre remuneraciones y otras retribuciones asignadas al servidor público de la República del Paraguay.

1- DE LA CONFIRMACIÓN DEL VIAJE EN COMISIÓN DE TRABAJO

Forma de traslado

Móvil de la Institución (Adjuntar toda la documentación de transporte)

Móvil de otra Institución (Adjuntar informe de la institución)

Móvil Particular (Adjuntar tickets de peaje ida y vuelta)

Periodo de la comisión de trabajo


Fecha de Inicio: 22/02/26

Fecha de Finalización: 28/02/26

2- DEL INFORME DEL VIAJE EN COMISIÓN DE TRABAJO

Entidad auditada:

Descripción de las Actividades realizadas (por día/s de trabajo/s)	Localidad/es:
22/02/26: Salida de la CGR con destino al departamento de Caazapá	Yuty - Caazapá
23/02/26: Verificación del Programa Hambre Cero en las siguientes instituciones del Distrito de Yuty: Colegio Nacional Tacuarembó y, Escuela Básica N° 63 Pedro Zarza, Escuela Básica N° 916 San Agustín, Escuela Básica N° 8121 San Maximiliano y Escuela Básica N° 14849 Santa Celia.	Yuty - Caazapá
24/02/26: Traslado al Distrito de Yegros para Verificación del Programa Hambre Cero en las siguientes instituciones del Distrito: Colegio Nacional Manuel Ferreira, Escuela Básica N° 3631 Manuel Ferreira y Escuela Básica N° 309 San José. Con relación a la Escuela Básica N° 1628 Capitán Ricardo Ortigoza, el equipo auditor no pudo llegar a la misma por el mal estado del camino. Posterior traslado al Departamento de Caaguazú.	Fulgencio Yegros - Caazapá
25/02/26: Verificación del Programa Hambre Cero en las siguientes instituciones del Distrito de Coronel Oviedo: Escuela Básica N° 219 Enrique Solano López, Escuela Básica N° 282 Coronel Florentín Oviedo, Escuela Básica N° 1872 Profesora Zulma Paniagua y Escuela Básica N° 7482 Balbina Mendoza de Frutos.	Coronel Oviedo - Caaguazú
26/02/26: Traslado al Distrito de Caaguazú para Verificación del Programa Hambre Cero en las siguientes instituciones del Distrito: Escuela Básica N° 843 Don Carlos Antonio López, Escuela Básica N° 3305 Santa Isabel, Escuela Básica N° 3518 Kuarahy Rese y Escuela Básica N° 4366 Municipal. Posterior traslado al Departamento de San Pedro.	Caaguazú - Caaguazú
27/02/26: Verificación del Programa Hambre Cero en las siguientes instituciones de los Distritos de 25 de diciembre, Unión y Villa del Rosario: Escuela Básica N° 178 Emilio Gómez Zelada, Escuela Básica Gral. José Eduvigis Díaz y Escuela Básica N° 3461 Clara Nimia Galeano. Con relación a la Escuela Básica N° 5016 Francisco Solano López del Distrito Villa del Rosario, la misma no fue individualizada en dicho distrito, y consultando con directores de las escuelas del centro del distrito de Villa del Rosario, nos informaron que la Escuela Básica N° 5016 Francisco Solano López no corresponde al distrito de Villa del Rosario, que se encontraba en el Distrito de San José del Rosario, ubicada	25 de Diciembre, Unión, Villa del Rosario – San Pedro

 CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA PARAGUAY	SISTEMA DE CONTROL INTERNO NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS MECIP 2015	Código: FO-AF-03/02
	PROCEDIMIENTO: AUTORIZACIÓN DE VIAJES, ASIGNACIÓN Y PAGO DE VIÁTICOS Y MOVILIDAD	Versión: 7

aproximadamente a 50 km desde el centro de la ciudad de Villa del Rosario hacia el norte del Departamento de San Pedro. Considerando esto, y que para este día las escuelas verificadas se encontraban en diferentes distritos, además que, el equipo designado a la Escuela de Villa del Rosario, ya se constituyó a las 12:00 pm, teniendo en cuenta las distancias entre las ciudades y escuelas, los auditores resolvieron ya no continuar el trayecto a la Esc. Bás. San José del Rosario, considerando la distancia.	
28/02/26: Retorno a la Contraloría General de la República.	Asunción – Capital.

***La/s localidad/es visitadas en la comisión de trabajo deberán coincidir con los documentos del Dpto. de Transporte. Asimismo, se deberá especificar las tareas realizadas por cada día de comisión de trabajo.**

Funcionarios Comisionados			
Nombre/s y Apellido/s	N° C.I.	Cargo	Firma Digital
Víctor Gabriel Orrego	2.354.969	Supervisor	VICTOR GABRIEL ORREGO GAVILAN Firmado digitalmente por VICTOR GABRIEL ORREGO GAVILAN Fecha: 2026.03.04 12:14:40 -03'00'
Richard López Benítez	4.365.443	Auditor	RICHARD DAVID LOPEZ BENITEZ Firmado digitalmente por RICHARD DAVID LOPEZ BENITEZ Fecha: 2026.03.04 11:45:58 -03'00'
Andrés Cabañas Morel	883.547	Auditor	ANDRES CABANAS MOREL Firmado digitalmente por ANDRES CABANAS MOREL Fecha: 2026.03.04 12:07:55 -03'00'
Shirley Dos Santos	3.217.029	Auditora	SHIRLEY ESTEFANIA DOS SANTOS DE BRITZ Firmado digitalmente por SHIRLEY ESTEFANIA DOS SANTOS DE BRITZ Fecha: 2026.03.04 12:14:18 -03'00'
Sixta Matilde Martínez	1.050.416	Auditora	SIXTA MATILDE MARTINEZ CACERES Firmado digitalmente por SIXTA MATILDE MARTINEZ CACERES Fecha: 2026.03.04 12:10:39 -03'00'
Marta López	902.189	Auditora	MARTA JUSTINA LOPEZ BAEZ Firmado digitalmente por MARTA JUSTINA LOPEZ BAEZ Fecha: 2026.03.04 11:49:15 -03'00'
Norman Rosso	4.388.258	Auditor	NORMAN DANIEL ROSSO MANCUELLO Firmado digitalmente por NORMAN DANIEL ROSSO MANCUELLO Fecha: 2026.03.04 11:52:45 -03'00'


Chofer Designado		
Nombre/s y Apellido/s	N° C.I.	Cargo
Albino Roa	1.253.437	Chofer

Obs: El chofer designado no procede a la firma atendiendo que queda debidamente registrado en los documentos del Dpto. de Transporte.

V° B°

VICTOR GABRIEL ORREGO GAVILAN
Firmado digitalmente por VICTOR GABRIEL ORREGO GAVILAN
Fecha: 2026.03.10 08:31:39 -03'00'

TITULAR U.O.
(Firma Digital)

 CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA PARAGUAY	SISTEMA DE CONTROL INTERNO NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS MECIP 2015	Código: FO-AF-03/02
	PROCEDIMIENTO: AUTORIZACIÓN DE VIAJES, ASIGNACIÓN Y PAGO DE VIÁTICOS Y MOVILIDAD	Versión: 7

FORMULARIO II
CONFIRMACIÓN E INFORME DE LA COMISIÓN DE TRABAJO
(INTERIOR DEL PAÍS)

Fecha: 03/03/2026

La presente confirmación e informe de la comisión de trabajo se encuentra enmarcada dentro de las disposiciones establecidas en la reglamentación institucional que rige para el ejercicio fiscal vigente. Igualmente, manifestamos nuestra total conformidad para dar cumplimiento a lo establecido en la Ley N° 5189/2014 que establece la obligatoriedad de la provisión de informaciones en el uso de los recursos públicos sobre remuneraciones y otras retribuciones asignadas al servidor público de la República del Paraguay.

1- DE LA CONFIRMACIÓN DEL VIAJE EN COMISIÓN DE TRABAJO

Forma de traslado

Móvil de la Institución (Adjuntar toda la documentación de transporte)

Móvil de otra Institución (Adjuntar informe de la institución)

Móvil Particular (Adjuntar tickets de peaje ida y vuelta)

Periodo de la comisión de trabajo

Fecha de Inicio: 22/02/2026


Fecha de Finalización: 28/02/2026

2- DEL INFORME DEL VIAJE EN COMISIÓN DE TRABAJO

Entidad auditada:

Descripción de las Actividades realizadas (por día/s de trabajo/s)	Localidad/es:
22/02/2026: Salida de la CGR con destino al departamento de Concepción	Vallemi - Concepción
23/02/2026: camino a la realización de las verificaciones en la ciudad de Itacua el equipo auditor con el chofer designado han notado que el estado de los caminos para ingresar a la ciudad se vieron afectadas por el temporal, motivo por el cual no se pudo realizar la inspección de instituciones educativas.	Itacua –Concepción
24/02/2026: Verificación de las Esc. Bas. N° 8040 Hilario Sánchez, Esc. Bas. N° 2322 Mcal. Francisco Solano López. Esc. Bas. 1800 General Bernardino Caballero, Esc. Bas. N° 2320 Independencia Nacional	Sgto. José Félix López - Concepción
25/02/2026: Verificación de las Esc. Bas. N° 710 Don Carlos Antonio López, Esc. Bas. 4777 Amistad I, Esc. Bas. 5678 San Alfonso, Esc. Bas. N° 5681 Amistad I.	Pedro Juan Caballero - Amambay
26/02/2026: Verificación de las Esc. Bas. N° 7375 San Roque González de Santa Cruz, Esc. Bas. 2599 Don Zenón Ortiz, Esc. Bas. N° 1300 María Auxiliadora, Esc. Bas. N° 5681 5679 Prof. Ramón I. Cardozo	Pedro Juan Caballero - Amambay
27/02/2026: Verificación de las Esc. Bas. N°1914 Santa Catalina de Siena, Esc. Bas. 7662 Loma Clavel, Esc. Bas. N°396 Gral Gervasio Artigas, Esc. Bas. N° 5744 San Roque	Curuguaty - Canindeyú
28/02/2026 Fin de los trabajos y retorno a la CGR	Asunción - Capital

*La/s localidad/es visitadas en la comisión de trabajo deberán coincidir con los documentos del Dpto. de Transporte. Asimismo, se deberá especificar las tareas realizadas por cada día de comisión de trabajo.

 CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA PARAGUAY	SISTEMA DE CONTROL INTERNO NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS MECIP 2015	Código: FO-AF-03/02
	PROCEDIMIENTO: AUTORIZACIÓN DE VIAJES, ASIGNACIÓN Y PAGO DE VIÁTICOS Y MOVILIDAD	Versión: 7

Funcionarios Comisionados			
Nombre/s y Apellido/s	N° C.I.	Cargo	Firma Digital
Sandra Pérez Maciel	3518417	Supervisor	SANDRA ELIZABETH PEREZ MACIEL <small>Firmado digitalmente por SANDRA ELIZABETH PEREZ MACIEL Fecha: 2026.03.03 12:50:42 -03'00'</small>
Gloria María Paredes	4486037	Auditora	GLORIA MARIA PAREDES VELAZQUEZ <small>Firmado digitalmente por GLORIA MARIA PAREDES VELAZQUEZ Fecha: 2026.03.03 12:48:43 -03'00'</small>
Carolina Cuevas	3318624	Auditora	CAROLINA CUEVAS VEGA <small>Firmado digitalmente por CAROLINA CUEVAS VEGA Fecha: 2026.03.03 13:08:37 -03'00'</small>
Lilian Ramírez	1391116	Auditora	LILIAN RAMIREZ DE ACUNA <small>Firmado digitalmente por LILIAN RAMIREZ DE ACUNA Fecha: 2026.03.03 13:12:47 -03'00'</small>
Diana Cabrera	4065924	Auditora	DIANA LETICIA CABRERA ROTELA <small>Firmado digitalmente por DIANA LETICIA CABRERA ROTELA Fecha: 2026.03.03 12:57:19 -03'00'</small>
Lizza Valiente	2491855	Auditora	LIZZA MARLENE VALIENTE PEREZ <small>Firmado digitalmente por LIZZA MARLENE VALIENTE PEREZ Fecha: 2026.03.03 13:06:33 -03'00'</small>
Cecilia Rivarola	775719	Auditora	CECILIA RIVAROLA VDA. DE VIVEROS <small>Firmado digitalmente por CECILIA RIVAROLA VDA. DE VIVEROS Fecha: 2026.03.03 12:23:20 -05'00'</small>


Chofer Designado		
Nombre/s y Apellido/s	N° C.I.	Cargo
Milciades Davalos	3887276	Chofer

Obs: El chofer designado no procede a la firma atendiendo que queda debidamente registrado en los documentos del Dpto. de Transporte.

V° B°

VICTOR GABRIEL ORREGO GAVILAN
Firmado digitalmente por VICTOR GABRIEL ORREGO GAVILAN
Fecha: 2026.03.04 13:22:07 -03'00'

TITULAR U.O.
(Firma Digital)

 CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA PARAGUAY	SISTEMA DE CONTROL INTERNO NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS MECIP 2015	Código: FO-AF-03/02
	PROCEDIMIENTO: AUTORIZACIÓN DE VIAJES, ASIGNACIÓN Y PAGO DE VIÁTICOS Y MOVILIDAD	Versión: 7

FORMULARIO II
CONFIRMACIÓN E INFORME DE LA COMISIÓN DE TRABAJO
(INTERIOR DEL PAÍS)

Fecha: 04/03/2026

La presente confirmación e informe de la comisión de trabajo se encuentra enmarcada dentro de las disposiciones establecidas en la reglamentación institucional que rige para el ejercicio fiscal vigente. Igualmente, manifestamos nuestra total conformidad para dar cumplimiento a lo establecido en la Ley N° 5189/2014 que establece la obligatoriedad de la provisión de informaciones en el uso de los recursos públicos sobre remuneraciones y otras retribuciones asignadas al servidor público de la República del Paraguay.

1- DE LA CONFIRMACIÓN DEL VIAJE EN COMISIÓN DE TRABAJO

Forma de traslado

Móvil de la Institución (Adjuntar toda la documentación de transporte)

Móvil de otra Institución (Adjuntar informe de la institución)

Móvil Particular (Adjuntar tickets de peaje ida y vuelta)

Periodo de la comisión de trabajo

Fecha de Inicio: 22/02/2026


Fecha de Finalización: 28/02/2026

2- DEL INFORME DEL VIAJE EN COMISIÓN DE TRABAJO

Entidad auditada:

Descripción de las Actividades realizadas (por día/s de trabajo/s)	Localidad/es:
Día 1: Salida de la CGR y Llegada al Dpto. Cordillera – 10:00 hs. 12:30 hs	Asunción - Caacupé
Día 2: Verificación del Servicio de Alimentación Escolar en las Escuelas de la Ciudad de Atyrá	Atyrá – Dpto. de Cordillera
Día 3: Verificación del Servicio de Alimentación Escolar en las Escuelas de la Ciudad de Piribebuy	Piribebuy – Dpto. de Cordillera
Día 4: Verificación del Servicio de Alimentación Escolar en las Escuelas de la Ciudad de Paraguarí	Paraguarí – Dpto. de Paraguarí
Día 5: Verificación del Servicio de Alimentación Escolar en las Escuelas de la Ciudad de Ybycuí	Ybycuí – Dpto. de Paraguarí
Día 6: Verificación del Servicio de Alimentación Escolar en las Escuelas de la Ciudad de San Juan Bautista.	San Juan Bautista – Dpto. de Misiones
Día 7: Regreso de la Ciudad de San Juan Bautista a la CGR – 07:00 a 11:30 hs.	San Juan Bautista – Asunción

*La/s localidad/es visitadas en la comisión de trabajo deberán coincidir con los documentos del Dpto. de Transporte. Asimismo, se deberá especificar las tareas realizadas por cada día de comisión de trabajo.

 CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA PARAGUAY	SISTEMA DE CONTROL INTERNO NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS MECIP 2015	Código: FO-AF-03/02
	PROCEDIMIENTO: AUTORIZACIÓN DE VIAJES, ASIGNACIÓN Y PAGO DE VIÁTICOS Y MOVILIDAD	Versión: 7

Funcionarios Comisionados			
Nombre/s y Apellido/s	N° C.I.	Cargo	Firma Digital
Claudelines Luz Marina Yudis Martínez	1.487.603	Auditor	CLAUDELINES LUZ MARINA YUDIS MARTINEZ <small>Firmado digitalmente por CLAUDELINES LUZ MARINA YUDIS MARTINEZ Fecha: 2026.03.04 09:31:58 -03'00'</small>
Efrén Silva	1.084.902	Auditor	EFREN DARIO SILVA CORONEL <small>Firmado digitalmente por EFREN DARIO SILVA CORONEL Fecha: 2026.03.04 11:04:25 -03'00'</small>
Guillermo Servín	4.526.338	Auditor	GUILLERMO SERVIN VELAZQUEZ <small>Firmado digitalmente por GUILLERMO SERVIN VELAZQUEZ Fecha: 2026.03.05 13:17:57 -03'00'</small>
Adela Cáceres	3.389.425	Auditor	ADELA ISABEL CACERES ENCISO <small>Firmado digitalmente por ADELA ISABEL CACERES ENCISO Fecha: 2026.03.04 09:40:25 -03'00'</small>
María Liz Mareco	3.822.878	Auditor	MARIA LIZ MARECO SOLABARRIETA <small>Firmado digitalmente por MARIA LIZ MARECO SOLABARRIETA Fecha: 2026.03.04 09:37:08 -03'00'</small>
Tatiana Román	4.514.651	Auditor	TATIANA ELIZABETH ROMAN AGUILERA <small>Firmado digitalmente por TATIANA ELIZABETH ROMAN AGUILERA Fecha: 2026.03.04 09:35:41 -03'00'</small>
Marina Vergara	1.614.098	Auditor	MARINA LORAIN VERGARA TORRES <small>Firmado digitalmente por MARINA LORAIN VERGARA TORRES Fecha: 2026.03.05 13:00:05 -03'00'</small>


Chofer Designado		
Nombre/s y Apellido/s	N° C.I.	Cargo
Sergio Jacquet	993.212	Chofer

Obs: El chofer designado no procede a la firma atendiendo que queda debidamente registrado en los documentos del Dpto. de Transporte.

V° B°

VICTOR GABRIEL ORREGO GAVILAN
Firmado digitalmente por VICTOR GABRIEL ORREGO GAVILAN
Fecha: 2026.03.06 08:55:38 -03'00'

TITULAR U.O.
(Firma Digital)

 CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA PARAGUAY	SISTEMA DE CONTROL INTERNO NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS MECIP 2015	Código: FO-AF-03/02
	PROCEDIMIENTO: AUTORIZACIÓN DE VIAJES, ASIGNACIÓN Y PAGO DE VIÁTICOS Y MOVILIDAD	Versión: 7

FORMULARIO II
CONFIRMACIÓN E INFORME DE LA COMISIÓN DE TRABAJO
(INTERIOR DEL PAÍS)

Fecha: 04/03/2026

La presente confirmación e informe de la comisión de trabajo se encuentra enmarcada dentro de las disposiciones establecidas en la reglamentación institucional que rige para el ejercicio fiscal vigente. Igualmente, manifestamos nuestra total conformidad para dar cumplimiento a lo establecido en la Ley N° 5189/2014 que establece la obligatoriedad de la provisión de informaciones en el uso de los recursos públicos sobre remuneraciones y otras retribuciones asignadas al servidor público de la República del Paraguay.

1- DE LA CONFIRMACIÓN DEL VIAJE EN COMISIÓN DE TRABAJO

Forma de traslado

- Móvil de la Institución (Adjuntar toda la documentación de transporte)
- Móvil de otra Institución (Adjuntar informe de la institución)
- Móvil Particular (Adjuntar tickets de peaje ida y vuelta)

Periodo de la comisión de trabajo


Fecha de Inicio: 22/02/2026

Fecha de Finalización: 27/02/2026

2- DEL INFORME DEL VIAJE EN COMISIÓN DE TRABAJO

Entidades auditadas: Rectorado UNCA, Rectorado Universidad Nacional del Este, Municipalidad de Santa Rita, Rectorado de la Universidad Nacional de Itapúa, Gobernación de Itapúa.

Descripción de las Actividades realizadas (por día/s de trabajo/s)	Localidad/es:
Día 1: Traslado del Equipo Técnico al Hotel de Coronel Oviedo. Preparación y lectura de la documentación relacionada a las instituciones a evaluar.	Coronel Oviedo/ Departamento de Caaguazú
Día 2: Presentación del Equipo Técnico y Evaluación in situ del Sistema de Control Interno del Rectorado de la Universidad Nacional de Caaguazú. Traslado del Equipo Técnico al Hotel de Ciudad del Este. Elaboración de Informe de Oportunidades de Mejora y Fortalezas.	Coronel Oviedo/ Departamento de Caaguazú
Día 3: Presentación del Equipo Técnico y Evaluación in situ del Sistema de Control Interno del Rectorado de la Universidad Nacional del Este. Elaboración de Informe de Oportunidades de Mejora y Fortalezas.	Ciudad del Este/ Departamento de Alto Paraná
Día 4: Presentación del Equipo Técnico y Evaluación in situ del Sistema de Control Interno de la Municipalidad de Santa Rita. Traslado del Equipo Técnico al Hotel de Encarnación. Elaboración de Informe de Oportunidades de Mejora y Fortalezas.	Santa Rita/ Departamento de Alto Paraná
Día 5: Presentación del Equipo Técnico y Evaluación in situ del Sistema de Control Interno del Rectorado de la Universidad Nacional de Itapúa. Elaboración de Informe de Oportunidades de Mejora y Fortalezas.	Encarnación/ Departamento de Itapúa

 CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA PARAGUAY	SISTEMA DE CONTROL INTERNO NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS MECIP 2015	Código: FO-AF-03/02
	PROCEDIMIENTO: AUTORIZACIÓN DE VIAJES, ASIGNACIÓN Y PAGO DE VIÁTICOS Y MOVILIDAD	Versión: 7

Descripción de las Actividades realizadas (por día/s de trabajo/s)	Localidad/es:
Día 6: Presentación del Equipo Técnico y Evaluación in situ del Sistema de Control Interno de la Facultad de Ciencias y Tecnologías de la Universidad Nacional de Itapúa. Traslado del Equipo Técnico a la CGR	Encarnación/ Departamento de Itapúa

***La/s localidad/es visitadas en la comisión de trabajo deberán coincidir con los documentos del Dpto. de Transporte. Asimismo, se deberá especificar las tareas realizadas por cada día de comisión de trabajo.**

Funcionarios Comisionados			
Nombre/s y Apellido/s	N° C.I.	Cargo	Firma Digital
Ariel Gustavo Fernández Riso	2.194.599	Auditor Mecip	ARIEL GUSTAVO DIOSNEL FERNANDEZ RISSO <small>Firmado digitalmente por ARIEL GUSTAVO DIOSNEL FERNANDEZ RISSO Fecha: 2026.03.04 11:35:34 -03'00'</small>
Libia Marivel Caballero Cabrera	4.805.151	Auditora Mecip	LIBIA MARIVEL CABALLERO CABRERA <small>Firmado digitalmente por LIBIA MARIVEL CABALLERO CABRERA Fecha: 2026.03.04 11:40:21 -03'00'</small>
Priscilla Beatriz Torres Vargas	5.163.831	Auditora Mecip	PRISCILA BEATRIZ TORRES VARGAS <small>Firmado digitalmente por PRISCILA BEATRIZ TORRES VARGAS Fecha: 2026.03.04 12:12:55 -03'00'</small>
Amalia Soledad Ferreira	3.619.300	Auditora Mecip	AMALIA SOLEDAD FERREIRA ARIAS <small>Firmado digitalmente por AMALIA SOLEDAD FERREIRA ARIAS Fecha: 2026.03.04 14:54:59 -03'00'</small>

Chofer Designado		
Nombre/s y Apellido/s	N° C.I.	Cargo
Florencio López Irala	1.268.943	Chofer

Obs: El chofer designado no procede a la firma atendiendo que queda debidamente registrado en los documentos del Dpto. de Transporte.

V° B°

GLADYS SUNILDA
FERNANDEZ DE
CHENU ABENTE
Firmado digitalmente por GLADYS SUNILDA FERNANDEZ DE CHENU ABENTE
Fecha: 2026.03.12 13:09:41 -03'00'

TITULAR U.O.
(Firma Digital)