

PLANILLA DE REGISTRO MENSUAL DE VIÁTICOS

Ley N° 6511/2020

Formas de Presentación: formato digital y/o vía Sistema On line

(5) Nombre y Apellido del Beneficiario	(6) C. I. N°	(7) Funcionario Si/No	(8) Cargo o función que desempeña	(9) Disposición legal de designación de comisión N°/Fecha	(10) Destino de la Comisión de servicio	(11) Periodo de la Comisión de servicio	(12) Motivo de la Comisión de servicio	(13) Disposición legal de asignación de viático N°/Fecha	(14) Cuenta con movilidad Institucional SI/NO	(15) Viático Asignado \$	(16) Registro Contable - SICO		(17) Devolución			
											N° Obligación Fecha	N° Egreso Fecha	Nota de Depósito Fiscal o Boleta de Depósito N°, Fecha	Monto \$		
1			SIN MOVIMIENTO													

(18) TOTALES a) - 0 0

(19) TOTAL DE VIÁTICO Interior del País: Gs. 0 (Guaraníes cero)

(20) TOTAL DE VIÁTICO Exterior del País: Gs. 0 (Guaraníes cero)

(21) TOTAL DE VIÁTICO DEL MES:Gs. 0 (Guaraníes cero)

(*) Vía Sistema On Line las entidades calendarizadas por Resolución CGR

(*) En caso de no haber pagado en concepto de viáticos y movilidad durante el mes, se presenta indefectiblemente la Planilla de Registro Mensual ante la CGR, con una observación "SIN MOVIMIENTOS".

Aclaración de Firma:	RUBEN MENDEZ	MARCO ANTONIO ALCARAZ RECALDE
C. I. N°	729.901	C. I. N° 826.460.-

Lic. Rubén Méndez Pizzurno
 Director Interino
 Dirección de Administración y Finanzas
 Secretaría Nacional de Inteligencia