

 CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA	SISTEMA DE CONTROL INTERNO NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS MECIP 2015	Código: FO-AF-03/05
	PROCEDIMIENTO: LIQUIDACIÓN Y PAGO DE VIÁTICOS	Versión: 2

FORMULARIO V INFORME DE VIAJE - EXTERIOR

Fecha: 25 de abril de 2023

Dependencia: Dirección General de Relaciones Institucionales e Internacionales

Nombre y Apellido del funcionario: Iván Gabriel Balmori

C.I. N°: 3.519.199

Cargo: Director de Gestión de Cooperaciones

**Forma de
traslado**

Transporte Aéreo

☒

Transporte
Público

☐

Resolución de Designación: Resolución CGR N° 339/2023

Periodo de Comisión y/o Servicio: 02 días

Fecha de Salida: 19 de abril de 2023

Fecha de Retorno: 24 de abril 2023

Ciudad/País de comisionamiento: Panamá, Panamá

Descripción de las Actividades realizadas:

Día 20 de abril de 2023

Participación en:

- Palabras de Bienvenidas
- Conferencia Magistral: Importancia de la Coordinación, en el marco de sus autonomías, de Parlamentos y EFS.
- Tema 1: El Parlamento y la Fiscalización
- Tema 2: Evolución Normativa Institucional de la EFS de Paraguay: Retos y Desafíos.
- Tema 3: Iniciativas Organismos Internacionales
- Tema 4: Iniciativas de la EFS que fortalecen la labor del Parlamento e iniciativas del Parlamento que fortalecen las EFS.
- Tema 5: Relaciones entre el Parlamento y las EFS caso México.
- Tema 6: Colaboración entre el Tribunal de cuentas y el Parlamento en la supervisión del poder ejecutivo y de los servicios de la administración pública.
- Tema 7: EFS como instituciones para la defensa de la democracia; la experiencia brasileña en la auditoría del sistema de votación electrónica en 2022.

 CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA	SISTEMA DE CONTROL INTERNO NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS MECIP 2015	Código: FO-AF-03/05
	PROCEDIMIENTO: LIQUIDACIÓN Y PAGO DE VIÁTICOS	Versión: 2

Día 21 de abril de 2023

Participación en:

- Mesa de Trabajo: 1. video iniciativa de desarrollo de la INTOSAI – IDI 2. Experiencias a compartir de coordinaciones que realizan entre la EFS y Parlamento.
- Mesa de Trabajo: Propuesta de iniciativas que se podrían crear, acciones a seguir.
- Conclusiones

Funcionario Beneficiado: _____

Firma y aclaración

Iván Balmori

INSTRUCCIONES

- Se deberá proceder al llenado de todos los campos exigidos.
- Detallar las actividades realizadas indicando brevemente por días de comisión, las tareas realizadas.

 CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA	SISTEMA DE CONTROL INTERNO NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS MECIP 2015	Código: FO-AF-03/05
	PROCEDIMIENTO: LIQUIDACIÓN Y PAGO DE VIÁTICOS	Versión: 2

FORMULARIO V
INFORME DE VIAJE - EXTERIOR

Fecha: 27 de abril de 2023

Dependencia: Dirección General de Control de Organismos Departamentales y Municipales

Nombre y Apellido del funcionario: Ignacio Dellavedova

C.I. N°: 917435

Cargo: Director General

Forma de traslado	Transporte Aéreo ☒	Transporte Público ☐
--------------------------	--	---

Resolución de Designación: Resolución CGR N° 339/2023

Periodo de Comisión y/o Servicio: 02 días

Fecha de Salida: 19 de abril de 2023

Fecha de Retorno: 24 de abril 2023

Ciudad/País de comisionamiento: Panamá, Panamá

Descripción de las Actividades realizadas:

Día 20 de abril de 2023

Participación en:

- Palabras de Bienvenidas
- Conferencia Magistral: Importancia de la Coordinación, en el marco de sus autonomías, de Parlamentos y EFS.
- Tema 1: El Parlamento y la Fiscalización
- Tema 2: Evolución Normativa Institucional de la EFS de Paraguay: Retos y Desafíos.
- Tema 3: Iniciativas Organismos Internacionales
- Tema 4: Iniciativas de la EFS que fortalecen la labor del Parlamento e iniciativas del Parlamento que fortalecen las EFS.
- Tema 5: Relaciones entre el Parlamento y las EFS caso México.
- Tema 6: Colaboración entre el Tribunal de cuentas y el Parlamento en la supervisión del poder ejecutivo y de los servicios de la administración pública.

Abg. Ignacio Dellavedova
Director General
Dirección General de Control de Organismo
Departamentales y Municipales

**CONTRALORÍA GENERAL
DE LA REPÚBLICA**

 CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA	SISTEMA DE CONTROL INTERNO NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS MECIP 2015	Código: FO-AF-03/05
	PROCEDIMIENTO: LIQUIDACIÓN Y PAGO DE VIÁTICOS	Versión: 2

- Tema 7: EFS como instituciones para la defensa de la democracia; la experiencia brasileña en la auditoría del sistema de votación electrónica en 2022.

Día 21 de abril de 2023

Participación en:

- Mesa de Trabajo: 1. video iniciativa de desarrollo de la INTOSAI – IDI 2. Experiencias a compartir de coordinaciones que realizan entre la EFS y Parlamento.
- Mesa de Trabajo: Propuesta de iniciativas que se podrían crear, acciones a seguir.
- Conclusiones

Funcionario Beneficiado:

Abg. Ignacio Dellaavedova
 Director General
 Dirección General de Control de Organismo
 Departamentales y Municipales

**CONTRALORÍA GENERAL
DE LA REPÚBLICA**

INSTRUCCIONES

- Se deberá proceder al llenado de todos los campos exigidos.
- Detallar las actividades realizadas indicando brevemente por días de comisión, las tareas realizadas.

 CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA	SISTEMA DE CONTROL INTERNO NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS MECIP 2015	Código: FO-AF-03/05
	PROCEDIMIENTO: LIQUIDACIÓN Y PAGO DE VIÁTICOS	Versión: 2

**FORMULARIO V
INFORME DE VIAJE - EXTERIOR**

Fecha: 24 de abril de 2023.-

Dependencia: Contraloría General de la República.-

Nombre y Apellido del funcionario: Camilo Daniel Benítez Aldana.-

C.I. N°: 1.338.365.-

Cargo: Contralor General.-

**Forma de
traslado**

Transporte Aéreo

☒

Transporte
Público

☐

Resolución de Designación: Resolución CGR N° 339/2023.-

Periodo de Comisión y/o Servicio: 02 días

Fecha de Salida: 19 de abril de 2023.-

Fecha de Retorno: 24 de abril 2023.-

Ciudad/País de comisionamiento: Panamá, Panamá.-

Descripción de las Actividades realizadas:

Día 20 de abril de 2023

Participación en:

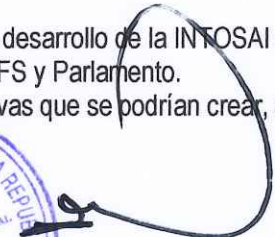
- Palabras de Bienvenidas
- Conferencia Magistral: Importancia de la Coordinación, en el marco de sus autonomías, de Parlamentos y EFS.
- Tema 1: El Parlamento y la Fiscalización
- Tema 2: Evolución Normativa Institucional de la EFS de Paraguay: Retos y Desafíos.
- Tema 3: Iniciativas Organismos Internacionales
- Tema 4: Iniciativas de la EFS que fortalecen la labor del Parlamento e iniciativas del Parlamento que fortalecen las EFS.
- Tema 5: Relaciones entre el Parlamento y las EFS caso México.
- Tema 6: Colaboración entre el Tribunal de cuentas y el Parlamento en la supervisión del poder ejecutivo y de los servicios de la administración pública.
- Tema 7: EFS como instituciones para la defensa de la democracia; la experiencia brasileña en la auditoría del sistema de votación electrónica en 2022.

Día 21 de abril de 2023

Participación en:

- Mesa de Trabajo: 1. video iniciativa de desarrollo de la INTOSAI – IDI 2. Experiencias a compartir de coordinaciones que realizan entre la EFS y Parlamento.
- Mesa de Trabajo: Propuesta de iniciativas que se podrían crear, acciones a seguir.
- Conclusiones

Funcionario Beneficiado:


Dr. Camilo Daniel Benítez Aldana
CONTRALOR GENERAL



INSTRUCCIONES

- Se deberá proceder al llenado de todos los campos exigidos.
- Detallar las actividades realizadas indicando brevemente por días de comisión, las tareas realizadas.

 CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA	SISTEMA DE CONTROL INTERNO NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS MECIP 2015	Código: FO-AF- 03/05
	PROCEDIMIENTO: LIQUIDACIÓN Y PAGO DE VIÁTICOS	Versión: 2

FORMULARIO V INFORME DE VIAJE - EXTERIOR

Fecha: 17 de abril de 2023

Dependencia: Dirección General de Relaciones Institucionales e Internacionales

Nombre y Apellido del funcionario: María de Lourdes Araujo Benegas

C.I. N°: 2.239.230

Cargo: Asesora

Forma de traslado Transporte Aéreo ☒

Transporte ☐
Público

Resolución de Designación: Resolución CGR N° 316/2023

Periodo de Comisión y/o Servicio: 5 días

Fecha de Salida: 10 de abril 2023

Fecha de Retorno: 14 de abril 2023

Ciudad/País de comisionamiento: Santiago-Chile

Descripción de las Actividades realizadas:

**Taller Política Regional para la Prevención y Lucha contra la Corrupción Transnacional
de la OLACEFS**

10 de abril de 2023

Llegada al Hotel Almacruz en Santiago de Chile, traslado del aeropuerto al Hotel por personal de la Contraloría General de Chile, a las 15 horas aproximadamente, registro de ingreso y demás diligencias.

11 de abril de 2023

Revisión de documentos con las ultimas correcciones Participación del Taller Política Regional para la Prevención y Lucha contra la Corrupción Transnacional de la OLACEFS.

 CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA	SISTEMA DE CONTROL INTERNO NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS MECIP 2015	Código: FO-AF- 03/05
	PROCEDIMIENTO: LIQUIDACIÓN Y PAGO DE VIÁTICOS	Versión: 2

**12 y 13 de abril de 2023 - Salón multiuso de la Contraloría General de la República
de Chile (CGR) Teatinos #78, Santiago**

Miércoles 12 de abril		
08:30 a 09:00	Acreditación	Ingreso CGR
09:10 – 09:25	Palabras de apertura Sr. Jorge Bermúdez, Contralor General de la República de Chile Presidente de la Comisión Técnica de Lucha contra la Corrupción Transnacional	Salón multiuso CGR
09:25 – 09:30	Saludos protocolares Contraloría General de Cuentas de Guatemala Lic. Gregorio Angel Cocón Cano, Inspector General	Salón multiuso CGR
09:30 – 09:35	Saludos protocolares Cooperación Alemana mediante la GIZ Por confirmar	Salón multiuso CGR
09:35 – 09:40	Video	Salón multiuso CGR
09:40 – 10:00	Presentación de resultados de consultas técnica y ciudadana	Salón multiuso CGR
10:00 – 10:30	Coffee break	Patio de luz CGR
10:30 – 13:00	Plenaria de revisión de la política. - Las personas participantes estarán distribuidas en una mesa redonda. - La Presidencia de la CTCT presentará el proceso de formulación de la política y sus aspectos fundamentales previamente definidos. - La Presidencia de la CTCT presentará al plenario cada recomendación.	Salón multiuso CGR

 CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA	SISTEMA DE CONTROL INTERNO NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS MECIP 2015	Código: FO-AF- 03/05
	PROCEDIMIENTO: LIQUIDACIÓN Y PAGO DE VIÁTICOS	Versión: 2

	- Las delegaciones podrán expresar su satisfacción mediante votación, pudiendo editar las recomendaciones.	
13:00 – 14:15	Almuerzo	Piso 10 CGR
14:15 – 16:30	Continuación de la plenaria de revisión del contenido de la política	Salón multiuso CGR
16:30	Cierre	Salón multiuso CGR

Jueves 13 de abril		
09:00 – 09:15	Recapitulación del trabajo del día anterior	Salón multiuso CGR
09:15 – 11:00	Plenaria de revisión del mecanismo de seguimiento y monitoreo. - Las personas participantes estarán distribuidas en una mesa redonda. - La Presidencia de la CTCT presentará los aspectos centrales de una propuesta de mecanismo de seguimiento y monitoreo. - La Presidencia de la CTCT presentará al plenario cada elemento de la propuesta del mecanismo de seguimiento y monitoreo. Las delegaciones podrán expresar su satisfacción mediante votación, pudiendo editar.	Salón multiuso CGR
11:00 - 11:30	Coffee break	Patio de luz CGR
11:30 – 13:00	Continuación de la plenaria de revisión del mecanismo de seguimiento y monitoreo.	Salón multiuso CGR
13:00 – 14:15	Almuerzo	Piso 10 CGR
14:15 – 14:30	Dinámica de activación	Salón multiuso CGR

 CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA	SISTEMA DE CONTROL INTERNO NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS MECIP 2015	Código: FO- AF-03/05
	PROCEDIMIENTO: LIQUIDACIÓN Y PAGO DE VIÁTICOS	Versión: 2

14:30 – 16:30	Continuación de la plenaria de revisión del mecanismo de seguimiento y monitoreo.	Salón multiuso CGR
16:30 – 16:40	Cierre	Salón multiuso CGR
16:40 – 18:00	Actividad cultural	Por confirmar
20:00 – 22:00	Cena	Restaurant punto 8 – Hotel Cumbres Lastarria

14 de abril de 2023

Check out del hotel, y traslado al aeropuerto a las 12:10 hs. Llegada a Asunción Paraguay a las 17:45 horas aproximadamente.

Funcionario Beneficiado: _____

Firma y aclaración

Maria de Lourdes Arcejo Benegas
C.F. 2.239.230

INSTRUCCIONES

- Se deberá proceder al llenado de todos los campos exigidos.
- Detallar las actividades realizadas indicando brevemente por días de comisión, las tareas realizadas.

 CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA	SISTEMA DE CONTROL INTERNO NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS MECIP 2015	Código: FO-AF-03/05
	PROCEDIMIENTO: LIQUIDACIÓN Y PAGO DE VIÁTICOS	Versión: 2

FORMULARIO V

INFORME DE VIAJE - EXTERIOR

Fecha: 18/04/2023

Dependencia: Dirección General de Gestión del Conocimiento y Formación Académica

Nombre y Apellido del funcionario: María Teresa Añazco Barudi

C.I. N°: 895.658

Cargo: Directora de Área

Forma de traslado Transporte Aéreo ☒

Transporte ☐
Público

Resolución de Designación: Res. CGR N° 316 del 16/03/2023

Periodo de Comisión y/o Servicio: 12 y 13 de abril de 2023

Fecha de Salida: 25/09/2022

Fecha de Retorno: 29/09/2022

Ciudad/País de comisionamiento: Santiago de Chile

Descripción de las Actividades realizadas:

Taller regional organizado la Comisión Técnica en la lucha contra la corrupción transnacional CTCT de la OLACEFS para la formulación de la política regional de Lucha Contra la Corrupción Transnacional. La formulación de una Política Regional para el Combate, Prevención y Lucha Contra la Corrupción de las EFS de la OLACEFS busca constituirse en un instrumento que oriente los esfuerzos de todas las EFS de la región hacia la construcción de escenarios para lograr la efectividad del control gubernamental que tiene como principal propósito la creación de condiciones para acelerar la prosperidad social y económica de la región.

Funcionario Beneficiado:

Firma y aclaración

Dra. María Teresa Añazco Barudi
Directora
Investigación y Desarrollo
 **CONTRALORÍA GENERAL
DE LA REPÚBLICA**

INSTRUCCIONES

- Se deberá proceder al llenado de todos los campos exigidos.
- Detallar las actividades realizadas indicando brevemente por días de comisión, las tareas realizadas.

	SISTEMA DE CONTROL INTERNO NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS MECIP 2015	Código: FO-AF-03/02
	PROCEDIMIENTO: LIQUIDACIÓN Y PAGO DE VIÁTICOS	Versión: 2

FORMULARIO II
CONFIRMACIÓN E INFORME DE LA COMISIÓN DE TRABAJO
(PARA FUNCIONARIOS EN GENERAL)

Fecha: 04/05/2023

La presente confirmación e informe de la comisión de trabajo se encuentra enmarcada dentro de las disposiciones establecidas en la reglamentación institucional que rige para el ejercicio fiscal vigente. Igualmente, manifestamos nuestra total conformidad para dar cumplimiento a lo establecido en la Ley N° 5189/2014 que establece la obligatoriedad de la provisión de informaciones en el uso de los recursos públicos sobre remuneraciones y otras retribuciones asignadas al servidor público de la República del Paraguay.

1) DE LA CONFIRMACIÓN DEL VIAJE EN COMISIÓN DE TRABAJO

Forma de traslado

Móvil de la Institución	☒	(Adjuntar toda la documentación de transporte)
Móvil de otra Institución	☐	(Adjuntar informe de la institución)
Móvil Particular	☐	(Adjuntar tickets de peaje ida y vuelta)

Kilómetros recorridos: 945 km

Periodo de la comisión de trabajo

Fecha de Inicio: 24/04/2023

Fecha de Finalización: 29/04/2023

Lugar de la comisión de trabajo

Ciudad/Distrito: Tavapy, Hernandarias, Ciudad del Este
Departamento: Alto Paraná

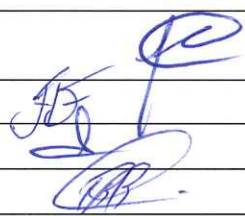
2) DEL INFORME DEL VIAJE EN COMISIÓN DE TRABAJO

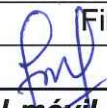
Descripción de las Actividades realizadas:

Lunes 24/04/2023, Salida de la CGR con destino a Ciudad del Este; (lugar de pernocte: Ciudad del Este Dpto. de Alto Paraná.
Martes 25/04/2023, Salida a las 07:00 horas con destino a la ciudad de Tavapy, presentación de la Nota en la Comisaria de la zona, solicitando el apoyo correspondiente, inicio de control de automotores del sector público hasta las 15:00 horas; (lugar de pernocte: Ciudad del Este).
Miércoles 26/04/2023, Salida a las 07:00 horas con destino a la ciudad de Hernandarias, presentación de la Nota en la Comisaria de la zona, solicitando el apoyo correspondiente, inicio de control de automotores del sector público hasta las 15:00 horas; (lugar de pernocte: Ciudad del Este).
Jueves 27/04/2023, Salida a las 07:00 horas con destino a la Comisaria de Ciudad Este, presentación de la Nota, solicitando el apoyo correspondiente, inicio de control de automotores del sector público hasta las 15:00 horas; (lugar de pernocte: Ciudad del Este).
Viernes 28/04/2023, Salida a las 07:00 horas con destino a la Comisaria de Ciudad Este, presentación de la Nota, solicitando el apoyo correspondiente, inicio de control de automotores del sector público hasta las 15:00 horas; (lugar de pernocte: Ciudad del Este).
Sábado 29/04/2023, Retorno a la CGR


Abg. Jorge Pettengill
Director General
Dirección Genl. de Control de
Bienes Patrimoniales del Estado
CONTRALORÍA GENERAL
DE LA REPÚBLICA

 CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA	SISTEMA DE CONTROL INTERNO NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS MECIP 2015	Código: FO-AF-03/02
	PROCEDIMIENTO: LIQUIDACIÓN Y PAGO DE VIÁTICOS	Versión: 2

Funcionarios Comisionados			
Nombre/s y Apellidos	C.I. N°	Cargo	Firma
Leyla Uribe	4245796	Jefe de Departamento	
Alberto Fretes	3736719	Auditor	
Stefany Gini	2460396	Auditor	
Ramon Rivas	1.400.242	Auditor	

Chofer Designado			
Nombre/s y Apellidos	C.I. N°	Cargo	Firma
Albino Roa	1.253.437	Chofer	

Obs: El chofer designado es el único responsable de la conducción del móvil oficial en el cual se realiza el traslado del Equipo Auditor, siendo también el mismo, el responsable de la custodia del móvil desde su salida de las instalaciones de la CGR hasta su regreso.

V° B°



TITULAR UO
(Firma/sello/aclaración)

Abg. Jorge Pettengill
Director General
Dirección Gral. de Control de
Bienes Patrimoniales del Estado

**CONTRALORÍA GENERAL
DE LA REPÚBLICA**

	SISTEMA DE CONTROL INTERNO NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS MECIP 2015	Código: FO-AF-03/02
	PROCEDIMIENTO: LIQUIDACIÓN Y PAGO DE VIÁTICOS	Versión: 2

FORMULARIO II
CONFIRMACIÓN E INFORME DE LA COMISIÓN DE TRABAJO
(PARA FUNCIONARIOS EN GENERAL)

Fecha: 12/04/2023

La presente confirmación e informe de la comisión de trabajo se encuentra enmarcada dentro de las disposiciones establecidas en la reglamentación institucional que rige para el ejercicio fiscal vigente. Igualmente, manifestamos nuestra total conformidad para dar cumplimiento a lo establecido en la Ley N° 5189/2014 que establece la obligatoriedad de la provisión de informaciones en el uso de los recursos públicos sobre remuneraciones y otras retribuciones asignadas al servidor público de la República del Paraguay.

1) DE LA CONFIRMACIÓN DEL VIAJE EN COMISIÓN DE TRABAJO

Forma de traslado

Móvil de la Institución ☒ (Adjuntar toda la documentación de transporte)
Móvil de otra Institución ☐ (Adjuntar informe de la institución)
Móvil Particular ☐ (Adjuntar tickets de peaje ida y vuelta)

Kilómetros recorridos: 110.

Periodo de la comisión de trabajo

Fecha de Inicio: 11/04/2023
Fecha de Finalización: 11/04/2023

Lugar de la comisión de trabajo: Altos.

Departamento: Cordillera.

2) DEL INFORME DEL VIAJE EN COMISIÓN DE TRABAJO

Descripción de las Actividades realizadas:

Martes 11/04/2023
Salida de la CGR destino a la ciudad de Altos (Dpto. de Cordillera)
Entrega de la CGR N° 1962/23, por la cual se remite el Informe Final a la Municipalidad Altos (Dpto. de Cordillera).
Entrega de la Nota CGR N° 1963/23, por la cual se remite el Informe Final al Sr. Juan Félix Ramírez Ruiz Ex Intendente de la Municipalidad Altos (Dpto. de Cordillera).
Entrega de la Nota CGR N° 1956/23, por la cual se remite el Informe Final a la Municipalidad San Bernardino (Dpto. de Cordillera).
Entrega de la Nota CGR N° 1957/23, por la cual se remite el Informe Final al Sr. Luis Aguilar Ríos Ex Intendente de la Municipalidad San Bernardino (Dpto. de Cordillera).
Entrega de la Nota CGR N° 1958/23, por la cual se remite el Informe Final al Sr. Dionisio Daniel Ruiz Díaz Ojeda Ex Intendente de la Municipalidad San Bernardino (Dpto. de Cordillera).
Viaje de retorno con destino a la CGR.

Funcionarios Comisionados			
Nombre/s y Apellidos	C.I. N°	Cargo	Firma
Nadia Sandoval	4.185.307	Funcionario	



 CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA	SISTEMA DE CONTROL INTERNO NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS MECIP 2015	Código: FO-AF-03/02
	PROCEDIMIENTO: LIQUIDACIÓN Y PAGO DE VIÁTICOS	Versión: 2

Chofer Designado			
Nombre/s y Apellidos	C.I. N°	Cargo	Firma
Carlos Lugo	932.137	Chofer	

Obs: El chofer designado es el único responsable de la conducción del móvil oficial en el cual se realiza el traslado del Equipo Auditor, siendo también el mismo, el responsable de la custodia del móvil desde su salida de las instalaciones de la CGR hasta su regreso.

V° B°





TITULAR UO
(Firma/sello/aclaración)

 CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA	SISTEMA DE CONTROL INTERNO NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS MECIP 2015	Código: FO-AF-03/05
	PROCEDIMIENTO: LIQUIDACIÓN Y PAGO DE VIÁTICOS	Versión: 2

FORMULARIO V
INFORME DE VIAJE - EXTERIOR

Fecha: 11 de mayo de 2023

Dependencia: Dirección General de Relaciones Institucionales e Internacionales

Nombre y Apellido del funcionario: Natalia Lorena Saldivar

C.I. N°: 2.480.450

Cargo: Directora de área

**Forma de
traslado**

Transporte Aéreo

☒

Transporte
Público

☐

Resolución de Designación: Resolución CGR N° 340/2023

Periodo de Comisión y/o Servicio: 3 días

Fecha de Salida: 01 de mayo 2023

Fecha de Retorno: 06 de mayo 2023

Ciudad/País de comisionamiento: Puerto Varas, Región de los Lagos /Chile

Descripción de las Actividades realizadas:

Día 02 de mayo de 2023:

**-Participación en el Seminario Internacional sobre Deforestación y
Corrupción**

- Taller de trabajo – orientación metodológica
- Mesa intersectoriales de trabajo con delegaciones de las EFS EFSUR
- Consolidación de Resultados mesas de Trabajo

Día 03 de mayo de 2023:

Participación del Taller de Socialización del Nuevo Reglamento EFSUR

- Taller – Orientaciones metodológicas
- Desarrollo de la Jornada
- Reunión del Grupo Técnico de Cooperación de la EFSUR



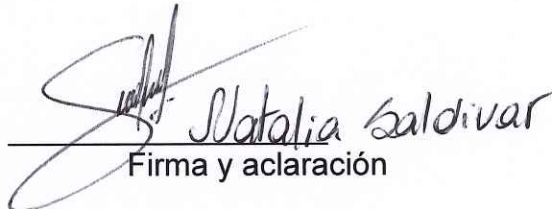
 CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA	SISTEMA DE CONTROL INTERNO NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS MECIP 2015	Código: FO-AF-03/05
	PROCEDIMIENTO: LIQUIDACIÓN Y PAGO DE VIÁTICOS	Versión: 2

Día 04 de mayo de 2023:

-Participación en la Asamblea Ordinaria EFSUR XXXV

- Aprobación del Orden del Día
- Acuerdo de no lectura y aprobación del Acta XXXIV de la Asamblea Extraordinaria EFSUR.
- Acuerdo de no lectura y aprobación del Acta XXXI del Grupo Técnico de Cooperación.
- Socialización del Nuevo Reglamento de la EFSUR.
- Compilación Normativa de Género/ Compilación Normativa de Medio Ambiente y Obras Públicas
- Informe de avances: Auditorias Coordinada ODS 1 – ODS 6
- Propuestas de nuevas actividades: Deforestación y Corrupción – Traducción de cursos sobre medio ambiente.
- Informe Regulares Focem y Mercosur
- Plan de acción 2023 – Plan Táctico 2023 -2025
- Informe de la Presidencia de la INTOSAI

Funcionario Beneficiado: _____


Firma y aclaración

INSTRUCCIONES

- Se deberá proceder al llenado de todos los campos exigidos.
- Detallar las actividades realizadas indicando brevemente por días de comisión, las tareas realizadas.

 CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA	SISTEMA DE CONTROL INTERNO NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS MECIP 2015	Código: FO-AF-03/05
	PROCEDIMIENTO: LIQUIDACIÓN Y PAGO DE VIÁTICOS	Versión: 2

**FORMULARIO V
INFORME DE VIAJE - EXTERIOR**

Fecha: 10 de mayo de 2023.-

Dependencia: Contraloría General de la República.-

Nombre y Apellido del funcionario: Camilo Daniel Benítez Aldana.-

C.I. N°: 1.338.365.-

Cargo: Contralor General.-

Forma de traslado Transporte Aéreo ☒

Transporte Público ☐

Resolución de Designación: Resolución CGR N° 454 - 456/2023.-

Periodo de Comisión y/o Servicio: 3 días.-

Fecha de Salida: 03 de mayo 2023.-

Fecha de Retorno: 07 de mayo 2023.-

Ciudad/País de comisionamiento: El Frutillar, Región de los Lagos y Santiago de Chile.-

Descripción de las Actividades realizadas:

Día 04 de mayo de 2023:

-Participación en la Asamblea Ordinaria EFSUR XXXV

- Aprobación del Orden del Día.
- Acuerdo de no lectura y aprobación del Acta XXXIV de la Asamblea Extraordinaria EFSUR.
- Acuerdo de no lectura y aprobación del Acta XXXI del Grupo Técnico de Cooperación.
- Socialización del Nuevo Reglamento de la EFSUR.
- Compilación Normativa de Género/ Compilación Normativa de Medio Ambiente y Obras Públicas.
- Informe de avances: Auditorias Coordinada ODS 1 – ODS 6.
- Propuestas de nuevas actividades: Deforestación y Corrupción – Traducción de cursos sobre medio ambiente.
- Informe Regulares Focem y Mercosur.
- Plan de acción 2023 – Plan Táctico 2023 -2025.
- Informe de la Presidencia de la INTOSAI.

Día 05 de mayo de 2023:

Participación del Reunión del Consejo Directivo LXXVI – OLACEFS

- Consideración del Orden del día.
- Consideración del acta del LXXV Consejo Directivo de la OLACEFS.
- Memoria 2022 de la Presidencia.


Dr. Camilo D. Benítez Aldana
CONTRALOR GENERAL

**CONTRALORÍA GENERAL
DE LA REPÚBLICA**

 CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA	SISTEMA DE CONTROL INTERNO NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS MECIP 2015	Código: FO-AF-03/05
	PROCEDIMIENTO: LIQUIDACIÓN Y PAGO DE VIÁTICOS	Versión: 2

- Memoria 2022 de la Secretaría Ejecutiva- Informe final de actividades de la Secretaría Ejecutiva 2013-2022.
- Principales Actividades desarrolladas en 2022 – Informe de Presidencias de cada Comité, Comisión y Grupo de Trabajo.
- Informe de seguimiento al POA 2023.
- Aprobación de la Política Regional para la Prevención y lucha contra la Corrupción OLACEFS.
- Propuesta de plan de trabajo con la IDI.
- Informe del estado de los Acuerdos y Resolución mandamientos al comité asesor jurídico – actualización y armonización del Reglamento de la OLACEFS.
- Propuesta de Proyecto: Diseño del Observatorio regional de la OLACEFS.
- Informe sobre actos conmemorativos por el 60 aniversario OLACEFS.
- Informe de actividades de la Presidencia de INTOSAI.
- Actividades relacionadas con cooperantes internacionales – informe IDI – BID.
- Iniciativa IDI – Certificación profesional de auditores.
- Informe sobre la organización de la XXXII Asamblea General Ordinaria 2023.
- Suscripción del acuerdo sobre mecanismo de cooperación institucional entre IDI/OLACEFS.

Día 06 de mayo de 2023:

- Participación del Reunión sobre Observatorio Regional de la OLACEFS – Consultoría.

Funcionario Beneficiado:



Firma y aclaración
Dr. Camilo D. Benítez Aldana
CONTRALOR GENERAL



INSTRUCCIONES

- Se deberá proceder al llenado de todos los campos exigidos.
- Detallar las actividades realizadas indicando brevemente por días de comisión, las tareas realizadas.

 CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA	SISTEMA DE CONTROL INTERNO NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS MECIP 2015	Código: FO-AF-03/05
	PROCEDIMIENTO: LIQUIDACIÓN Y PAGO DE VIÁTICOS	Versión: 2

FORMULARIO V INFORME DE VIAJE - EXTERIOR

Fecha: 10 de mayo de 2023

Dependencia: Dirección General de Relaciones Institucionales e Internacionales

Nombre y Apellido del funcionario: Jazmín Vergara

C.I. N°: 817.109

Cargo: Directora General

Forma de traslado Transporte Aéreo

☒

Transporte
Público

☐

Resolución de Designación: Resolución CGR N° 454 - 456/2023

Periodo de Comisión y/o Servicio: 3 días

Fecha de Salida: 03 de mayo 2023

Fecha de Retorno: 07 de mayo 2023

Ciudad/País de comisionamiento: El Frutillar, Región de los Lagos y Santiago de Chile

Descripción de las Actividades realizadas:

Día 04 de mayo de 2023:

-Participación en la Asamblea Ordinaria EFSUR XXXV

- Aprobación del Orden del Día
- Acuerdo de no lectura y aprobación del Acta XXXIV de la Asamblea Extraordinaria EFSUR.
- Acuerdo de no lectura y aprobación del Acta XXXI del Grupo Técnico de Cooperación.
- Socialización del Nuevo Reglamento de la EFSUR.
- Compilación Normativa de Género/ Compilación Normativa de Medio Ambiente y Obras Públicas
- Informe de avances: Auditorias Coordinada ODS 1 – ODS 6
- Propuestas de nuevas actividades: Deforestación y Corrupción – Traducción de cursos sobre medio ambiente.
- Informe Regulares Focem y Mercosur
- Plan de acción 2023 – Plan Táctico 2023 -2025
- Informe de la Presidencia de la INTOSAI

Día 05 de mayo de 2023:

Participación del Reunión del Consejo Directivo LXXVI – OLACEFS

- Consideración del Orden del día
- Consideración del acta del LXXV Consejo Directivo de la OLACEFS
- Memoria 2022 de la Presidencia
- Memoria 2022 de la Secretaria Ejecutiva- Informe final de actividades de la Secretaría Ejecutiva 2013-2022

 CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA	SISTEMA DE CONTROL INTERNO NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS MECIP 2015	Código: FO-AF-03/05
	PROCEDIMIENTO: LIQUIDACIÓN Y PAGO DE VIÁTICOS	Versión: 2

- Principales Actividades desarrolladas en 2022 – Informe de Presidencias de cada Comité, Comisión y Grupo de Trabajo
- Informe de seguimiento al POA 2023
- Aprobación de la Política Regional para la Prevención y lucha contra la Corrupción OLACEFS
- Propuesta de plan de trabajo con la IDI
- Informe del estado de los Acuerdos y Resolución mandamientos al comité asesor jurídico – actualización y armonización del Reglamento de la OLACEFS
- Propuesta de Proyecto: Diseño del Observatorio regional de la OLACEFS
- Informe sobre actos conmemorativos por el 60 aniversario OLACEFS
- Informe de actividades de la Presidencia de INTOSAI
- Actividades relacionadas con cooperantes internacionales – informe IDI – BID
- Iniciativa IDI – Certificación profesional de auditores
- Informe sobre la organización de la XXXII Asamblea General Ordinaria 2023
- Suscripción del acuerdo sobre mecanismo de cooperación institucional entre IDI/OLACEFS

Día 06 de mayo de 2023:

Participación del Reunión sobre Observatorio Regional de la OLACEFS – Consultoría.

Funcionario Beneficiado:

Abog. Jazmín Vergara

DIRECTORA GENERAL

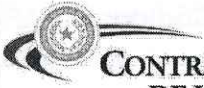
Dirección General de Relaciones Institucionales e Internacionales

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

Firma y aclaración

INSTRUCCIONES

- Se deberá proceder al llenado de todos los campos exigidos.
- Detallar las actividades realizadas indicando brevemente por días de comisión, las tareas realizadas.

 CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA	SISTEMA DE CONTROL INTERNO NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS MECIP 2015	Código: FO-AF-03/05
	PROCEDIMIENTO: LIQUIDACIÓN Y PAGO DE VIÁTICOS	Versión: 2

FORMULARIO V INFORME DE VIAJE - EXTERIOR

Fecha: 10 de mayo de 2023

Dependencia: Dirección General de Relaciones Institucionales e Internacionales

Nombre y Apellido del funcionario: Fabián Forestieri

C.I. N°: 1.084.109

Cargo: Directora de área

Forma de traslado Transporte Aéreo

☒

Transporte
Público

☐

Resolución de Designación: Resolución CGR N° 454 - 456/2023

Periodo de Comisión y/o Servicio: 3 días

Fecha de Salida: 03 de mayo 2023

Fecha de Retorno: 07 de mayo 2023

Ciudad/País de comisionamiento: El Frutillar, Región de los Lagos y Santiago de Chile

Descripción de las Actividades realizadas:

Día 04 de mayo de 2023:

-Participación en la Asamblea Ordinaria EFSUR XXXV

- Aprobación del Orden del Día
- Acuerdo de no lectura y aprobación del Acta XXXIV de la Asamblea Extraordinaria EFSUR.
- Acuerdo de no lectura y aprobación del Acta XXXI del Grupo Técnico de Cooperación.
- Socialización del Nuevo Reglamento de la EFSUR.
- Compilación Normativa de Género/ Compilación Normativa de Medio Ambiente y Obras Públicas
- Informe de avances: Auditorías Coordinada ODS 1 – ODS 6
- Propuestas de nuevas actividades: Deforestación y Corrupción – Traducción de cursos sobre medio ambiente.
- Informe Regulares Focem y Mercosur
- Plan de acción 2023 – Plan Táctico 2023 -2025
- Informe de la Presidencia de la INTOSAI

Día 05 de mayo de 2023:

Participación del Reunión del Consejo Directivo LXXVI – OLACEFS

- Consideración del Orden del día
- Consideración del acta del LXXV Consejo Directivo de la OLACEFS
- Memoria 2022 de la Presidencia
- Memoria 2022 de la Secretaría Ejecutiva- Informe final de actividades de la Secretaría Ejecutiva 2013-2022

 CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA	SISTEMA DE CONTROL INTERNO NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS MECIP 2015	Código: FO-AF-03/05
	PROCEDIMIENTO: LIQUIDACIÓN Y PAGO DE VIÁTICOS	Versión: 2

-Principales Actividades desarrolladas en 2022 – Informe de Presidencias de cada Comité, Comisión y Grupo de Trabajo
 -Informe de seguimiento al POA 2023
 -Aprobación de la Política Regional para la Prevención y lucha contra la Corrupción OLACEFS
 -Propuesta de plan de trabajo con la IDI
 -Informe del estado de los Acuerdos y Resolución mandamientos al comité asesor jurídico – actualización y armonización del Reglamento de la OLACEFS
 -Propuesta de Proyecto: Diseño del Observatorio regional de la OLACEFS
 -Informe sobre actos conmemorativos por el 60 aniversario OLACEFS
 -Informe de actividades de la Presidencia de INTOSAI
 -Actividades relacionadas con cooperantes internacionales – informe IDI – BID
 -Iniciativa IDI – Certificación profesional de auditores
 -Informe sobre la organización de la XXXII Asamblea General Ordinaria 2023
 -Suscripción del acuerdo sobre mecanismo de cooperación institucional entre IDI/OLACEFS

Día 06 de mayo de 2023:

Participación del Reunión sobre Observatorio Regional de la OLACEFS – Consultoría.

Funcionario Beneficiado: _____

Firma y declaración
Fabian Foresti
DIRECTOR
 Dirección de Relaciones Institucionales - DORI
 **CONTRALORÍA GENERAL
DE LA REPÚBLICA**

INSTRUCCIONES

- Se deberá proceder al llenado de todos los campos exigidos.
- Detallar las actividades realizadas indicando brevemente por días de comisión, las tareas realizadas.