FORMULARIO V
INFORME DE VIAJE - EXTERIOR

Fecha: 11/10/2022

Dependencia: Subcontraloría

Nombre y Apellido del funcionario: Mg. Augusto José Félix Paiva

C.I. N°: 1.150.004

Cargo: Subcontralor General de la Republica

Forma de traslado Transporte Aéreo [X] Transporte Público [ ]

Resolución de Designación: 943/2022.

Periodo de Comisión y/o Servicio: 04/10/2022 al 06/10/2022.

Fecha de Salida: 02/10/2022 Fecha de Retorno: 07/10/2022

Ciudad/País de comisionamiento: Quito-Ecuador.

Descripción de las Actividades realizadas:

Participación en calidad de panelista y orador en la sesión denominada Creación de Capacidades en las Entidades Fiscalizadoras Superiores en materia anticorrupción: aprendizajes públicos privados de la "7ma Semana Regional de Integridad Empresarial en América Latina, desarrollada en el marco de la Cultura de Integridad para una Economía Sostenible: Agenda de Compliance como Agenda de Paz.

Funcionario Beneficiado: _____
Firma y aclaración

INSTRUCCIONES

- Se deberá proceder al llenado de todos los campos exigidos.
- Detallar las actividades realizadas indicando brevemente por días de comisión, las tareas realizadas.

FORMULARIO V
INFORME DE VIAJE - EXTERIOR

Fecha: **11 de octubre de 2022.-**

Dependencia: **Contraloría General de la República.-**

Nombre y Apellido del funcionario: **Camilo Daniel Benítez Aldana.-**

C.I. Nº: **1.338.365.-**

Cargo: **Contralor General de la República.-**

Forma de traslado Transporte Aéreo [x] Transporte Público [ ]

Resolución de Designación: **Resolución CGR Nº 940/2022.-**

Periodo de Comisión y/o Servicio: **01 días.-**

Fecha de Salida: **04 de octubre 2022.-** Fecha de Retorno: **07 de octubre 2022.-**

Ciudad/País de comisionamiento: **Guatemala, Guatemala.-**

Descripción de las Actividades realizadas:

Día 05 de octubre de 2022

Participación en:

- Presentación de Informe de Resultados en el Marco de Medición de Desempeño de la Contraloría General de Cuentas.
- Presentación del conferencista Dr. João Augusto Nardes – Ministro del Tribunal de Cuentas de la Unión de Brasil.
- Presentación del Libro: Construyendo caminos de Transparencia porque Guatemala merece vivir sin corrupción.
- Presentación de video: Rendición de cuentas del Doctor Edwin Humberto Salazar Jerez, Contralor General de Cuentas, administración 2018 – 2022.
- Entrega de reconocimientos a Autoridades internacionales y socio estratégicos.

Funcionario Beneficiado:

Firma y aclaración
Dr. Camilo D. Benítez Aldana
CONTRALOR GENERAL
CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

INSTRUCCIONES

- Se deberá proceder al llenado de todos los campos exigidos.
- Detallar las actividades realizadas indicando brevemente por días de comisión, las tareas realizadas.

FORMULARIO V
INFORME DE VIAJE - EXTERIOR

Fecha: 31/10/2022

Dependencia: Subcontraloría General de la República

Nombre y Apellido del funcionario: Augusto José Félix Paiva

C.I. N°: 1.050.004

Cargo: Sub Contralor

Forma de traslado Transporte Aéreo [X] Transporte Público [ ]

Resolución de Designación: Resolución CGR N° 876/2022.

Periodo de Comisión y/o Servicio: del 17 al 21 de octubre de 2022.

Fecha de Salida: 14/10/22 Fecha de Retorno: 23/10/22

Ciudad/País de comisionamiento: Cheongju-República de Corea

Descripción de las Actividades realizadas:

17/10/2022: Introducción-Presentaciones por Costa Rica y Paraguay- Principales leyes y sistemas anticorrupción de Corea.
18/10/2022: Evaluación del riesgo de corrupción-Evaluación de la integridad
19/10/2022: Programas de formación anticorrupción-Discusión sobre dilemas éticos
20/10/2022: Investigación de casos de corrupción-Esfuerzos internacionales contra el soborno-Visita a la Oficina del Gobierno Provincial de Chungcheongbuk-do
21/10/2022: Protección y recompensa para los denunciantes-Sistema de portal limpio-Visita a los Archivos Presidenciales-Despedida

Funcionario Beneficiado: _____
Firma y aclaración

INSTRUCCIONES

- Se deberá proceder al llenado de todos los campos exigidos.
- Detallar las actividades realizadas indicando brevemente por días de comisión, las tareas realizadas.

FORMULARIO V
INFORME DE VIAJE - EXTERIOR

Fecha: 27/10/2022.

Dependencia: Dirección General de Integridad Pública y Transparencia.

Nombre y Apellido del funcionario: Lourdes Alicia Carosini Benítez.

C.I. Nº: 4.231.056.-

Cargo: Asesora.

Forma de traslado Transporte Aéreo [X] Transporte Público [ ]

Resolución de Designación: CGR N° 876 de fecha 12/09/2022.

Periodo de Comisión y/o Servicio: 17 al 22 de octubre de 2022.

Fecha de Salida: 14/10/2022 Fecha de Retorno: 23/10/2022

Ciudad/País de comisionamiento: Cheongju, República de Corea.

Descripción de las Actividades realizadas:

En el curso de Capacitación Anticorrupción, se ha abordado los siguientes temas:

Fecha	Actividad
17/10/2022	Palabras de Bienvenida Principales Leyes y Sistemas Anticorrupción aplicados en Corea.
18/10/2022	Evaluación de Riesgo de Corrupción (aplicados a las Instituciones Públicas) Evaluación de la Integridad (realizada por la comisión Anti-Corruption & Civil Rights Commission – ACRC)
19/10/2022	Programas de Formación Anticorrupción (realizados por la Comisión ACRC) Discusión sobre dilemas éticos (casos prácticos)
20/10/2022	Investigación de casos de corrupción Esfuerzos internacionales contra el soborno
21/10/2022	Protección y recompensa para los denunciantes Sistema de Portal Limpio

Funcionario Beneficiado: Lourdes Alicia Carosini Benítez
Firma y aclaración

INSTRUCCIONES

- Se deberá proceder al llenado de todos los campos exigidos.
- Detallar las actividades realizadas indicando brevemente por días de comisión, las tareas realizadas.

FORMULARIO V
INFORME DE VIAJE - EXTERIOR

Fecha: 28 de octubre de 2022

Dependencia: Dirección General de Relaciones Institucionales e Internacionales

Nombre y Apellido del funcionario: Natalia Lorena Saldivar

C.I. Nº: 2.480.450

Cargo: Directora de área

Forma de traslado Transporte Aéreo [x] Transporte Público [ ]

Resolución de Designación: 876/2022

Periodo de Comisión y/o Servicio: 06 días

Fecha de Salida: 14/10/2022 Fecha de Retorno: 23/10/2022

Ciudad/País de comisionamiento: Cheongju, Corea

Descripción de las Actividades realizadas:

17 de octubre
- Welcome & introduction
- Presentations by Costa Rica & Paraguay

18 de octubre
- Corruption Risk Assessment

19 de octubre
- Anticorruption training programmes

20 de octubre
- Investigation of corruption cases

21 de octubre
- Protection & reward for whistleblowers
- Move to Seoul

22 de octubre
- Seoul City Tour

Funcionario Beneficiado: Natalia Saldivar

Firma y aclaración

INSTRUCCIONES

- Se deberá proceder al llenado de todos los campos exigidos.
- Detallar las actividades realizadas indicando brevemente por días de comisión, las tareas realizadas.

FORMULARIO V
INFORME DE VIAJE - EXTERIOR

Fecha: / /2022.

Dependencia: Dirección General de Planificación e Informes.

Nombre y Apellido del funcionario: Graciela Concepción Reyes Fretes.

C.I. N°: 1.002.704.-

Cargo: Directora General.

Forma de traslado Transporte Aéreo [X] Transporte Público [ ]

Resolución de Designación: CGR N° 876 de fecha 12/09/2022.

Periodo de Comisión y/o Servicio: 17 al 22 de octubre de 2022.

Fecha de Salida: 14/10/2022 Fecha de Retorno: 23/10/2022

Ciudad/País de comisionamiento: Cheongju, República de Corea.

Descripción de las Actividades realizadas:

En el curso de Capacitación Anticorrupción, se ha abordado los siguientes temas:

Fecha	Actividad
17/10/2022	Palabras de Bienvenida, Introducción, Presentaciones por Costa Rica y Paraguay. Principales Leyes y Sistemas Anticorrupción aplicados en Corea.
18/10/2022	Evaluación de Riesgo de Corrupción (aplicados a las Instituciones Públicas) Evaluación de la Integridad (realizada por la comisión Anti-Corruption & Civil Rights Commission – ACRC)
19/10/2022	Programas de Formación Anticorrupción (realizados por la Comisión ACRC) Discusión sobre dilemas éticos (casos prácticos) Experiencias en Costa Rica y Paraguay.
20/10/2022	Investigación de casos de corrupción Esfuerzos internacionales contra el soborno, Visita a la Oficina del Gobierno Provincial de Chungcheongbuk-do
21/10/2022	Protección y recompensa para los denunciantes Sistema de Portal Limpio. Casos prácticos.

Funcionario Beneficiado: Graciela Concepción Reyes Fretes
Firma y aclaración

INSTRUCCIONES

- Se deberá proceder al llenado de todos los campos exigidos.
- Detallar las actividades realizadas indicando brevemente por días de comisión, las tareas realizadas.

FORMULARIO V
INFORME DE VIAJE - EXTERIOR

Fecha: 27/10/2022.

Dependencia: Dirección General de Integridad Pública y Transparencia.

Nombre y Apellido del funcionario: María Mercedes Vera Brítez.

C.I. Nº: 695.844.-

Cargo: Directora General.

Forma de traslado Transporte Aéreo [X] Transporte Público [ ]

Resolución de Designación: CGR N° 876 de fecha 12/09/2022.

Periodo de Comisión y/o Servicio: 17 al 22 de octubre de 2022.

Fecha de Salida: 14/10/2022 Fecha de Retorno: 23/10/2022

Ciudad/País de comisionamiento: Cheongju, República de Corea.

Descripción de las Actividades realizadas:

En el curso de Capacitación Anticorrupción, se ha abordado los siguientes temas:

Fecha	Actividad
17/10/2022	Palabras de Bienvenida Principales Leyes y Sistemas Anticorrupción aplicados en Corea.
18/10/2022	Evaluación de Riesgo de Corrupción (aplicados a las Instituciones Públicas) Evaluación de la Integridad (realizada por la comisión Anti-Corruption & Civil Rights Commission – ACRC)
19/10/2022	Programas de Formación Anticorrupción (realizados por la Comisión ACRC) Discusión sobre dilemas éticos (casos prácticos)
20/10/2022	Investigación de casos de corrupción Esfuerzos internacionales contra el soborno
21/10/2022	Protección y recompensa para los denunciantes Sistema de Portal Limpio

Funcionario Beneficiado: María Mercedes Vera Brítez
Firma y aclaración

INSTRUCCIONES

- Se deberá proceder al llenado de todos los campos exigidos.
- Detallar las actividades realizadas indicando brevemente por días de comisión, las tareas realizadas.

FORMULARIO V
INFORME DE VIAJE - EXTERIOR

Fecha: 07/11/2022.

Dependencia: Dirección General de Planificación e Informes

Nombre y Apellido del funcionario: Delia María Benegas Correa

C.I. Nº: 616.907

Cargo: Directora General **Forma de traslado** Transporte Aéreo [■] Transporte Público [ ]

Resolución de Designación: Res. CGR 981 del 11 de octubre de 2022

Periodo de Comisión y/o Servicio: del 24 al 28 de octubre de 2022.

Fecha de Salida: 23/10/2022 Fecha de Retorno: 29/10/2022

Ciudad/País de comisionamiento: San José, Costa Rica.

Descripción de las Actividades realizadas:

Curso presencial "SPMR: Taller para el intercambio de conocimientos" llevado a cabo del 24 al 28 de octubre de 2022 en la ciudad de San José, Costa Rica en el marco de las actividades establecidas para la iniciativa de "Estrategia, Medición del Desempeño e Informes (SPMR)".Mi participación como integrante del Equipo Técnico se da en mi calidad de líder del Equipo evaluador MMD-EFS en el marco de la implementación de la iniciativa SPMR en la región, para el intercambio de experiencias en el área de la gestión estratégica, cuyo objetivo principal es el de facilitar el aprendizaje común entre las Entidades de Fiscalización Superior participantes acerca de los avances, hallazgos, desafíos, así como referir el camino a seguir en el área de la Gestión Estratégica.

Igualmente, presentaciones de los Equipos Participantes sobre temas como el Marco de Medición de Desempeño de las Entidades Fiscalizadoras Superiores (MMD-EFS), preparación de los Planes Estratégicos y operativos, el Monitoreo, la preparación de informes, la Gestión del Riesgo y del Cambio.

Espacios de Debate y sesiones de repaso con todas las EFS participantes. Se llevaron a cabo todas las actividades previstas según agenda de trabajo.
Es el primer evento presencial para los equipos, que hasta ahora – a lo largo de la iniciativa SPMR han participado de forma virtual.

Funcionario Beneficiado: _____
Firma y aclaración

INSTRUCCIONES

- Se deberá proceder al llenado de todos los campos exigidos.
- Detallar las actividades realizadas indicando brevemente por días de comisión, las tareas realizadas.

FORMULARIO V
INFORME DE VIAJE - EXTERIOR

Fecha: 04/11/2022

Dependencia: Dirección General de Planificación e Informes

Nombre y Apellido del funcionario: Héctor Vidal Mendoza Alonso

C.I. N°: 2.312.434

Cargo: Director de Área

Forma de traslado Transporte Aéreo [X] Transporte Público [ ]

Resolución de Designación: Resolución CGR N° 981/2022

Periodo de Comisión y/o Servicio: del 24 al 28 de octubre de 2022

Fecha de Salida: 23/10/2022 Fecha de Retorno: 29/10/2022

Ciudad/País de comisionamiento: San José / Costa Rica

Descripción de las Actividades realizadas:

Curso presencial "SPMR: Taller para el intercambio de conocimientos" llevado a cabo del 24 al 28 de octubre de 2022 en la ciudad de San José, Costa Rica en el marco de las actividades establecidas para la iniciativa de "Estrategia, Medición del Desempeño e Informes (SPMR)".Mi participación como integrante del Equipo Técnico se da en mi calidad de líder del Equipo evaluador MMD-EFS en el marco de la implementación de la iniciativa SPMR en la región, para el intercambio de experiencias en el área de la gestión estratégica, cuyo objetivo principal es el de facilitar el aprendizaje común entre las Entidades de Fiscalización Superior participantes acerca de los avances, hallazgos, desafíos, así como referir el camino a seguir en el área de la Gestión Estratégica.

Igualmente, presentaciones de los Equipos Participantes sobre temas como el Marco de Medición de Desempeño de las Entidades Fiscalizadoras Superiores (MMD-EFS), preparación de los Planes Estratégicos y operativos, el Monitoreo, la preparación de informes, la Gestión del Riesgo y del Cambio.
Espacios de Debate y sesiones de repaso con todas las EFS participantes. Se llevaron a cabo todas las actividades previstas según agenda de trabajo.
Es el primer evento presencial para los equipos, que hasta ahora – a lo largo de la iniciativa SPMR han participado de forma virtual.

Funcionario Beneficiado: Hector V. Mendoza
Firma y aclaración

FORMULARIO V
INFORME DE VIAJE - EXTERIOR

Fecha: 04/11/2022.

Dependencia: Dirección General de Gestión del Conocimiento y Formación Académica.

Nombre y Apellido del funcionario: Adriana Hug de Belmont Valdovinos.

C.I. Nº: 616.907

Cargo: Directora General **Forma de traslado** Transporte Aéreo [■] Transporte Público [ ]

Resolución de Designación: Res. CGR 981 del 11 de octubre de 2022

Periodo de Comisión y/o Servicio: del 24 al 28 de octubre de 2022.

Fecha de Salida: 23/10/2022 Fecha de Retorno: 29/10/2022

Ciudad/País de comisionamiento: San José, Costa Rica.

Descripción de las Actividades realizadas:

Curso presencial "SPMR: Taller para el intercambio de conocimientos" llevado a cabo del 24 al 28 de octubre de 2022 en la ciudad de San José, Costa Rica en el marco de las actividades establecidas para la iniciativa de "Estrategia, Medición del Desempeño e Informes (SPMR)".Mi participación como integrante del Equipo Técnico se da en mi calidad de líder del Equipo evaluador MMD-EFS en el marco de la implementación de la iniciativa SPMR en la región, para el intercambio de experiencias en el área de la gestión estratégica, cuyo objetivo principal es el de facilitar el aprendizaje común entre las Entidades de Fiscalización Superior participantes acerca de los avances, hallazgos, desafíos, así como referir el camino a seguir en el área de la Gestión Estratégica.

Igualmente, presentaciones de los Equipos Participantes sobre temas como el Marco de Medición de Desempeño de las Entidades Fiscalizadoras Superiores (MMD-EFS), preparación de los Planes Estratégicos y operativos, el Monitoreo, la preparación de informes, la Gestión del Riesgo y del Cambio.
Espacios de Debate y sesiones de repaso con todas las EFS participantes. Se llevaron a cabo todas las actividades previstas según agenda de trabajo.
Es el primer evento presencial para los equipos, que hasta ahora – a lo largo de la iniciativa SPMR han participado de forma virtual.

Funcionario Beneficiado: _____
Firma y aclaración

Lic. Adriana Hug de Belmont
Directora General
Gestión del Conocimiento y Formación Académica
CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

INSTRUCCIONES

- Se deberá proceder al llenado de todos los campos exigidos.
- Detallar las actividades realizadas indicando brevemente por días de comisión, las tareas realizadas.

FORMULARIO V
INFORME DE VIAJE - EXTERIOR

Fecha: 26 de octubre de 2022

Dependencia: Dirección General de Relaciones Institucionales e Internacionales

Nombre y Apellido del funcionario: Ever Larroza López

C.I. Nº: 2.951.870

Cargo: Jefe de Departamento

Forma de traslado Transporte Aéreo [X] Transporte Público [ ]

Resolución de Designación: Resolución CGR N° 780/2022

Periodo de Comisión y/o Servicio: 3 días

Fecha de Salida: 18 de octubre 2022 Fecha de Retorno: 22 de octubre 2022

Ciudad/País de comisionamiento: Lima – Perú

Descripción de las Actividades realizadas:

19 de octubre de 2022

Participación del "Taller del Curso Formación de Formadoras y Formadores en Estrategias de Participación Ciudadana":

09:00 – 09:15 Inauguración del Taller
09:15 – 09:30 ***Foto Grupal***
09:30 – 10:15 Presentación del Taller de Formación de Formadores y Formadoras y presentación de las y los participantes
10:15 – 10:30 ***Coffee-break***
10:30 – 13:00 1. Presentación de funcionarias del Departamento Administrativo de la Función Pública de Colombia.
2. Presentación sobre la Encuesta de presupuesto Abierto con la participación de Caroline Gibu de Ciudadanos al Día.
13:00 - 14:00 ***Almuerzo***
14:00 – 15:00 Evaluación entre pares del programa de formación diseñado por las y los participantes.
15:00 – 16:00 Participación de la EFS Perú con sus mecanismos
16:00 – 16:15 ***Coffee Break***
16:15 – 17:30 Continuación de la evaluación del programa de formación diseñado por las y los participantes.

20 de octubre de 2022

Participación del "Taller del Curso Formación de Formadoras y Formadores en Estrategias de Participación Ciudadana":

08:15 – 08:30 Salida a campo con Personal de la EFS Perú
09:00 – 11:00 *Visitas de campo*
11:00 – 11:30 Traslado a la sede del evento
11:30 – 13:00 1. Reflexión en torno a la visita de Monitores Ciudadanos de Control.
2. Actividad práctica vinculada a las prácticas de participación ciudadana.
13:00 – 14:00 *Almuerzo*
14:00 – 15:30 Repaso de contenidos y cierre del taller de Formación de Formadores y Formadoras.
15:30 – 15:45 *Coffee Break*
15:45 – 17:45 Presentación del Video introductorio al Taller de Innovación
19:00 – 22:00 Cena Protocolar

21 de octubre de 2022

Participación del "Taller de Innovación sobre Participación Ciudadana":

09:00 – 10:30 Taller de Innovación con el consultor Sr. Gino Teretim
10:30 – 10:45 ***Coffee Break***
10:45 – 13:00 Taller de Innovación
13:00 – 14:00 Almuerzo
14:00 – 15:00 Taller de Innovación
15:00 – 15:20 ***Coffee Break***
15:20 - 17:30 Taller de Innovación
17:30 – 18:00 Clausura del evento

Funcionario Beneficiado: _____
Firma y aclaración

INSTRUCCIONES

- Se deberá proceder al llenado de todos los campos exigidos.
- Detallar las actividades realizadas indicando brevemente por días de comisión, las tareas realizadas.

FORMULARIO V
INFORME DE VIAJE - EXTERIOR

Fecha: 08/11/2022

Dependencia: Dirección General de Control de Finanzas Públicas

Nombre y Apellido del funcionario: Fabiola Alejandra Encina Cabrera

C.I. Nº: 1675340

Cargo: Jefa de Equipo

Forma de traslado Transporte Aéreo [x] Transporte Público [ ]

Resolución de Designación: Res. CGR N° 979 del 11/10/22

Periodo de Comisión y/o Servicio: Del 25/10/22 al 28/10/22

Fecha de Salida: 24/10/22 **Fecha de Retorno:** 30/10/22

Ciudad/País de comisionamiento: Quito/ Ecuador

Descripción de las Actividades realizadas:

Se adjunta Acta del *"Taller de Consolidación de la Auditoría Coordinada de Programas de ayudas Socio-económicas de la Comisión Técnica de Lucha contra la Corrupción Transnacional –CTCT de la Organización Latino Americana y del Caribe de Entidades Fiscalizadoras Superiores (OLACEFS)"*, donde se detalla el cronograma de actividades realizadas durante el comisionamiento.

Funcionario Beneficiado: _____
Firma y aclaración
FABIOLA ENCINA

INSTRUCCIONES

- Se deberá proceder al llenado de todos los campos exigidos.
- Detallar las actividades realizadas indicando brevemente por días de comisión, las tareas realizadas.

FORMULARIO V
INFORME DE VIAJE - EXTERIOR

Fecha:

Dependencia: Nombre y Apellido del funcionario: José Roberto Araujo Páez

C.I. N°: 2.575.455

Cargo: Director de Área

Forma de traslado Transporte Aéreo [X] Transporte Público [ ]

Resolución de Designación: CGR N° 979 de fecha 11/10/2022

Periodo de Comisión y/o Servicio: 25/10/22 al 28/10/22

Fecha de Salida: 24/10/22 Fecha de Retorno: 30/10/22

Ciudad/País de comisionamiento:

Descripción de las Actividades realizadas:

Se adjunta *"Acta del Taller de Consolidación de la Auditoría Coordinada de Programas de Ayudas Socio-Económicas de la Comisión Técnicas de Lucha contra la corrupción transnacional CTCT de la Organización Latino Americana y del Caribe de Entidades Fiscalizadoras Superiores (OLACEFS)"*

Funcionario Beneficiado: _____ Firma y aclaración José Roberto Araujo

INSTRUCCIONES

- Se deberá proceder al llenado de todos los campos exigidos.
- Detallar las actividades realizadas indicando brevemente por días de comisión, las tareas realizadas.

FORMULARIO II

CONFIRMACIÓN E INFORME DE LA COMISIÓN DE TRABAJO

(PARA FUNCIONARIOS EN GENERAL)

Fecha: 25/10/2022

La presente confirmación e informe de la comisión de trabajo se encuentra enmarcada dentro de las disposiciones establecidas en la reglamentación institucional que rige para el ejercicio fiscal vigente. Igualmente, manifestamos nuestra total conformidad para dar cumplimiento a lo establecido en la Ley N° 5189/2014 que establece la obligatoriedad de la provisión de informaciones en el uso de los recursos públicos sobre remuneraciones y otras retribuciones asignadas al servidor público de la República del Paraguay.

1) DE LA CONFIRMACIÓN DEL VIAJE EN COMISIÓN DE TRABAJO

Forma de traslado

Móvil de la Institución	[x]	(Adjuntar toda la documentación de transporte)
Móvil de otra Institución	[ ]	(Adjuntar informe de la institución)
Móvil Particular	[ ]	(Adjuntar tickets de peaje ida y vuelta)

Kilómetros recorridos: 890 (ochocientos noventa)

Periodo de la comisión de trabajo

Fecha de Inicio: 16/10/2022

Fecha de Finalización: 21/10/2022

Lugar de la comisión de trabajo

Ciudad/Distrito: Yby Yaú

Departamento: Concepción

2) DEL INFORME DEL VIAJE EN COMISIÓN DE TRABAJO

Descripción de las Actividades realizadas:

16/10/2022: Salida de la CGR, a las 10:00 horas con destino a la ciudad de Yby Yaú del departamento de Concepción. Pernocte: Yby Yaú.
17/10/2022: Salida del Hotel, con destino a la sede de la Municipalidad de Yby Yaú. Presentación del Equipo de Trabajo. Coordinación con el Nexo Oficial designado para la provisión de documentos y lugar de trabajo. Verificación de legajos de rendición de cuentas Fonacide y Royalties, correspondiente al ejercicio Fiscal 2021. Entrevistas en instituciones educativas sobre provisión de Kits de Alimentos: Escuela N° 2452 Arq. Tomás Romero Pereira, Escuela N° 2451 Arq. Tomás Romero Pereira y Escuela N° 6697 Juana María de Lara. Verificación in-situ sobre construcción de aula en la Escuela N° 2452 Arq. Tomás Romero Pereira. Pernocte: Yby Yaú.
18/10/2022: Salida del Hotel, con destino a sede de la Municipalidad de Yby Yaú. Prosecución de los trabajos de verificación de legajos de rendición de cuentas Fonacide y Royalties, correspondiente al ejercicio Fiscal 2021. Verificación in-situ de sobre construcciones en las siguientes instituciones: Escuela San Antonio de Padua N° 2455, Escuela Básica Cerro Memby y Escuela Manfred Kdandert. Entrevista sobre provisión de Kits de Alimentos en la Escuela San

Abg. Teresa Wagner de González
Directora General
Dirección General de Control de Rendiciones de Cuentas de Viáticos y de las Transferencias
CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

Miguel N° 1664. Pernocte: Yby Yaú
19/10/2022: Salida del Hotel, con destino a sede de la Municipalidad de Yby Yaú. Prosecución de los trabajos de verificación de legajos de rendición de cuentas Fonacide y Royalties, correspondiente al ejercicio Fiscal 2021.Entrevista a la Comisión Económica de la Capilla Virgen de Lourdes, sobre transferencia de recursos realizada por la Municipalidad de Yby Yaú. Pernocte: Yby Yaú.
20/10/2022: Salida del Hotel, con destino a sede de la Municipalidad de Yby Yaú. Prosecución de los trabajos de verificación de legajos de rendición de cuentas Fonacide y Royalties, correspondiente al ejercicio Fiscal 2021. Verificación in-situ sobre construcciones en el callejón denominado Pasiño y calle Cerro Corá. Entrevista al Consejo Local de Salud, sobre transferencia de recursos realizada por la Municipalidad de Yby Yaú. Pernocte: Yby Yaú.. Pernocte: Yby Yaú.
21/10/2022: Salida de Hotel de la ciudad de Yby Yaú, con destino a la Contraloría General de la República, ciudad de Asunción.

Funcionarios Comisionados			
Nombre/s y Apellidos	C.I. N°	Cargo	Firma
Alberto J. Riquelme Paredes	2.051.415	Jefe de Equipo	
Gerardo N. Martínez Escobar	739.907	Auditor	
Fernando Gutiérrez	3.614.455	Auditor	
Marcia Benegas	1.863.055	Auditora	

Chofer Designado			
Nombre/s y Apellidos	C.I. N°	Cargo	Firma
Cesar F. Cáceres	3.565.468	Chofer	

Obs: El chofer designado es el único responsable de la conducción del móvil oficial en el cual se realiza el traslado del Equipo Auditor, siendo también el mismo, el responsable de la custodia del móvil desde su salida de las instalaciones de la CGR hasta su regreso.

V° B°

Dirección General de Control de Rendiciones de Cuentas de Viáticos y de las Transferencias
CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

TITULAR UO
(Firma/Sello/aclaración)
Abg. Teresa Wagner de González
Directora General
Dirección General de Control de Rendiciones de Cuentas de Viáticos y de las Transferencias
CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

INSTRUCCIONES

1) Se deberá proceder al llenado de todos los campos exigidos.
2) El total de kilómetros recorridos deberá ser coincidente con los documentos del Dpto. de Transporte.
3) Cada auditor, asesor y cualquier otra calidad de funcionario que realice la comisión del trabajo, deberá ser el responsable de firmar el documento en el campo de firma, NO siendo válida la sigla P/A con la firma de otro funcionario/a.
4) Detallar las actividades realizadas indicando brevemente por días de la comisión del trabajo, las tareas realizadas y describir el lugar de pernocte por día.
5) El chofer designado también procederá a la firma del documento en el campo correspondiente, siendo responsable sólo por la conducción del móvil y la custodia del mismo desde su salida de la institución hasta su regreso.
6) Se recuerda que el presente documento se publica en la web institucional en cumplimiento a la Ley N° 5189/2014, por lo que se recomienda su correcto llenado.

FORMULARIO II

CONFIRMACIÓN E INFORME DE LA COMISIÓN DE TRABAJO

(PARA FUNCIONARIOS EN GENERAL)

Fecha: 26 OCT. 2022

La presente confirmación e informe de la comisión de trabajo se encuentra enmarcada dentro de las disposiciones establecidas en la reglamentación institucional que rige para el ejercicio fiscal vigente. Igualmente, manifestamos nuestra total conformidad para dar cumplimiento a lo establecido en la Ley N° 5189/2014 que establece la obligatoriedad de la provisión de informaciones en el uso de los recursos públicos sobre remuneraciones y otras retribuciones asignadas al servidor público de la República del Paraguay.

1) DE LA CONFIRMACIÓN DEL VIAJE EN COMISIÓN DE TRABAJO

Forma de traslado

Móvil de la Institución	[X]	(Adjuntar toda la documentación de transporte)
Móvil de otra Institución	[ ]	(Adjuntar informe de la institución)
Móvil Particular	[ ]	(Adjuntar tickets de peaje ida y vuelta)

Kilómetros recorridos:

Periodo de la comisión de trabajo

Fecha de Inicio: 17/10/2022

Fecha de Finalización: 20/10/2022

Lugar de la comisión de trabajo

Ciudad/Distrito: Caapucu

Departamento: Paraguarí

2) DEL INFORME DEL VIAJE EN COMISIÓN DE TRABAJO

Descripción de las Actividades realizadas:

17/10/2022 – 07:20 hs a 17:00 hs. Al Dpto. de Paraguarí. (Caapucu), Presentación del EA, solicitud de documentos.
18/10/2022 – 07:00 hs a 17:00 hs. Del Hotel a la Municipalidad de Caapucú (Dpto. de Paraguarí). Análisis documental
19/10/2022 – 06:00 hs a 19:00 hs. Del Hotel a la Municipalidad de Caapucu (Dpto. de Paraguarí). Entrevistas a Directores de las Instituciones Escolares correspondiente a Kits de alimentos
20/10/2022 – 07:00 a 15:06 hs. Del Hotel a la Municipalidad de Caapucú (Dpto. de Paraguarí) y retorno a la institución

Funcionarios Comisionados			
Nombre/s y Apellidos	C.I. N°	Cargo	Firma
Lic. Moisés Valdez	5.291.873	Jefe de Equipo	
Lic. Osvaldo Cáceres	4.001.263	Auditor	
Srita. Leticia Caballero	2.978.044	Auditora	

Lic. Ignacio Dellavedova
Director General
Dirección General de Control de Organismos Departamentales y Municipales
CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

Chofer Designado			
Nombre/s y Apellidos	C.I. N°	Cargo	Firma
Milciades Dávalos	3.887.276	Chofer	Milciades Dávalos

Obs: El chofer designado es el único responsable de la conducción del móvil oficial en el cual se realiza el traslado del Equipo Auditor, siendo también el mismo, el responsable de la custodia del móvil desde su salida de las instalaciones de la CGR hasta su regreso.

V° B°

Abg. Ignacio Dellavedova
Director General
Dirección General de Control a Organismos Departamentales y Municipales
CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

TITULAR
(Firma/sello/aclaración)

INSTRUCCIONES

1) Se deberá proceder al llenado de todos los campos exigidos.
2) El total de kilómetros recorridos deberá ser coincidente con los documentos del Dpto. de Transporte.
3) Cada auditor, asesor y cualquier otra calidad de funcionario que realice la comisión del trabajo, deberá ser el responsable de firmar el documento en el campo de firma, NO siendo válida la sigla P/A con la firma de otro funcionario/a.
4) Detallar las actividades realizadas indicando brevemente por días de la comisión del trabajo, las tareas realizadas y describir el lugar de pernocte por día.
5) El chofer designado también procederá a la firma del documento en el campo correspondiente, siendo responsable sólo por la conducción del móvil y la custodia del mismo desde su salida de la institución hasta su regreso.
6) Se recuerda que el presente documento se publica en la web institucional en cumplimiento a la Ley N° 5189/2014, por lo que se recomienda su correcto llenado.

FORMULARIO II
CONFIRMACIÓN E INFORME DE LA COMISIÓN DE TRABAJO
(PARA FUNCIONARIOS EN GENERAL)

Fecha: 25/10/2022

La presente confirmación e informe de la comisión de trabajo se encuentra enmarcada dentro de las disposiciones establecidas en la reglamentación institucional que rige para el ejercicio fiscal vigente. Igualmente, manifestamos nuestra total conformidad para dar cumplimiento a lo establecido en la Ley N° 5189/2014 que establece la obligatoriedad de la provisión de informaciones en el uso de los recursos públicos sobre remuneraciones y otras retribuciones asignadas al servidor público de la República del Paraguay.

1) DE LA CONFIRMACIÓN DEL VIAJE EN COMISIÓN DE TRABAJO

Forma de traslado

Móvil de la Institución	[X]	(Adjuntar toda la documentación de transporte)
Móvil de otra Institución	[ ]	(Adjuntar informe de la institución)
Móvil Particular	[ ]	(Adjuntar tickets de peaje ida y vuelta)

Kilómetros recorridos: 1283 Km.

Periodo de la comisión de trabajo

Fecha de Inicio: 16/10/2022

Fecha de Finalización: 21/10/2022

Lugar de la comisión de trabajo

Ciudad/Distrito: Iturbe, Maciel, Yuty, Fram, Capitán Miranda, Obligado, Capitán Meza, Santa Rita, Minga Guazú, Hernandarias, Yguazú, Juan León Mallorquín, Juan E. O´Leary, J.E. Estigarribia, Caaguazú y San José de los Arroyos.

Departamentos: Guairá, Caazapá, Itapúa, Alto Paraná y Caaguazú.

2) DEL INFORME DEL VIAJE EN COMISIÓN DE TRABAJO

Descripción de las Actividades realizadas:

Fecha	Distrito	Depto.	Descripción de actividades	Lugar de Pernocte	Km aprox. a recorrer	Hora de Inicio y termino.	Tiempos (Horas)	Obs
Domingo 16/10/2022	Asunción – Iturbe	Guairá	Traslado hasta la ciudad de Iturbe	Iturbe	191	10:00/16:00	06:00	
Lunes 17/10/2022	Iturbe Maciel Yuty	Guairá Caazapá	*Traslado a la ciudad de Iturbe.* Planta de tratamiento de aguas residuales de Iturbe. Junta de Saneamiento de Iturbe. *Traslado hasta a la ciudad de Maciel*	Coronel Bogado	174	06:00/17:00	11:00	Entrevistas a autoridades locales. Entrevistas con la población civil Entrevistas con representantes del ERSSAN y otros entes. Actas de VIS.

Director General
Dirección General de Control de Gestión Ambiental y Cultural del Estado
CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

Fecha	Distrito	Depto.	Descripción de actividades	Lugar de Pernocte	Km aprox. a recorrer	Hora de Inicio y termino.	Tiempos (Horas)	Obs
			Junta de Saneamiento Cnel. Maciel. *Traslado hasta a la ciudad de Yuty* Junta de Saneamiento Lote Tirí.					Tomas de fotografías, Puntos GPS.
Martes 18/10/2022	Fram Capitán Miranda Obligado	Itapuá	*Traslado hasta a la ciudad de Fram.* Junta de Saneamiento Fram. Obra: Construcción del sistema de alcantarillado sanitario condominial en Fram. *Traslado hasta a la ciudad de Capitán Miranda.* Planta de tratamiento de aguas residuales de Capitán Miranda. Junta de Saneamiento Capitán Miranda. *Traslado hasta a la ciudad de Obligado.* Junta de Saneamiento de Obligado. Planta de tratamiento de aguas residuales de Obligado.	Obligado	127	06:00/17:00	11:00	Entrevistas a autoridades locales. Entrevistas con la población civil Entrevistas con representantes del ERSSAN y otros entes. Actas de VIS. Tomas de fotografías, Puntos GPS.
Miércoles 19/10/2022	Capitán Meza Santa Rita Minga Guazú	Itapúa Alto Paraná	*Traslado hasta a la ciudad de Capitán Meza.* Junta de Saneamiento Capitán Meza. *Traslado hasta a la ciudad de Santa Rita.* Distribución de Agua Sinuelo. *Traslado hasta a la ciudad de Yguazú.* Asociación Japonesa de Yguazú. *Traslado hasta a la ciudad de Minga Guazú.* Junta de Saneamiento de Agua Potable de Minga Guazú. Comisión escolar Santo Domingo Savio.	Pte. Franco	360	06:00/17:00	11:00	Entrevistas a autoridades locales. Entrevistas con la población civil Entrevistas con representantes del ERSSAN y otros entes. Actas de VIS. Tomas de fotografías, Puntos GPS.
Jueves 20/10/2022	Hernandarias Yguazú Juan León Mallorquín Juan E. O'Leary J. E. Estigarribia	Alto Paraná Caaguazú	*Traslado hasta a la ciudad de Hernandarias.* Junta de Saneamiento Niño Jesús de Praga. Junta de Saneamiento Barrio Santa Ana. *Traslado hasta a la ciudad de Juan León Mallorquín.* Junta de Saneamiento de Juan León	Caaguazú	203	06:00/17:00	11:00	Entrevistas a autoridades locales. Entrevistas con la población civil Entrevistas con representantes del ERSSAN y otros entes. Actas de VIS. Tomas de fotografías, Puntos GPS.

Director General
Dirección General de Control de Gestión Ambiental y Cultural del Estado
CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

Fecha	Distrito	Depto.	Descripción de actividades	Lugar de Pernocte	Km aprox. a recorrer	Hora de Inicio y termino.	Tiempos (Horas)	Obs
			Mallorquín. *Traslado hasta a la ciudad de Juan E. O´Leary.* Comisión Vecinal, Calle la Victoria. *Traslado hasta a la ciudad de J. E. Estigarribia.* Junta de Saneamiento de J. E. Estigarribia.					
Viernes 21/10/2022	Caaguazú San José de los Arroyos	Caaguazú	*Traslado hasta a la ciudad de Caaguazú.* Aguatería Privada de San Pedro. Junta de Saneamiento Villa Constitución. *Traslado hasta a la ciudad de San José de los Arroyos.* Junta de Saneamiento San José de San José de los Arroyos. Junta de Saneamiento Serafini.		228	06:00/17:00	11:00	Entrevistas a autoridades locales. Entrevistas con la población civil Entrevistas con representantes del ERSSAN y otros entes. Actas de VIS. Tomas de fotografías, Puntos GPS.
Imprevistos					**0**			
Distancia aproximada del total a recorrer					**1283**			

Funcionarios Comisionados			
Nombre/s y Apellidos	C.I. N°	Cargo	Firma
Lilian Ayala	4.448.801	Auditora	
Maximino Barrios	912.713	Auditor	
Emilio Mantero	513.593	Auditor	

Chofer Designado			
Nombre/s y Apellidos	C.I. N°	Cargo	Firma
Albino Roa	1.253.437	Chofer	

Obs: El chofer designado es el único responsable de la conducción del móvil oficial en el cual se realiza el traslado del Equipo Auditor, siendo también el mismo, el responsable de la custodia del móvil desde su salida de las instalaciones de la CGR hasta su regreso.

V° B°

TITULAR UO
(Firma/sello/aclaración)

DIRECCIÓN GENERAL DE CONTROL DE LA GESTIÓN AMBIENTAL Y CULTURAL DEL ESTADO
CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

Director General
Dirección General de Control de Gestión Ambiental y Cultural del Estado
CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA