FORMULARIO II
CONFIRMACIÓN E INFORME DE LA COMISIÓN DE TRABAJO
(PARA FUNCIONARIOS EN GENERAL)

Fecha: 17/08/22

La presente confirmación e informe de la comisión de trabajo se encuentra enmarcada dentro de las disposiciones establecidas en la reglamentación institucional que rige para el ejercicio fiscal vigente. Igualmente, manifestamos nuestra total conformidad para dar cumplimiento a lo establecido en la Ley N° 5189/2014 que establece la obligatoriedad de la provisión de informaciones en el uso de los recursos públicos sobre remuneraciones y otras retribuciones asignadas al servidor público de la República del Paraguay.

1) DE LA CONFIRMACIÓN DEL VIAJE EN COMISIÓN DE TRABAJO

Forma de traslado

Móvil de la Institución	[x]	(Adjuntar toda la documentación de transporte)
Móvil de otra Institución	[ ]	(Adjuntar informe de la institución)
Móvil Particular	[ ]	(Adjuntar tickets de peaje ida y vuelta)

Kilómetros recorridos: 820

Periodo de la comisión de trabajo

Fecha de Inicio: 09/08/22

Fecha de Finalización: 10/08/22

Lugar de la comisión de trabajo

Ciudad/Distrito: Concepción

Departamento: Concepción

2) DEL INFORME DEL VIAJE EN COMISIÓN DE TRABAJO

Descripción de las Actividades realizadas:

Capacitación a los funcionarios de la Gobernación de San Pedro, y de los municipios del Departamento, sobre el procedimiento de presentación de las rendiciones de cuentas de viáticos, a través de la plataforma informática habilitada en la página web de la CGR (Sistema Online).

Funcionarios Comisionados			
Nombre/s y Apellidos	C.I. N°	Cargo	Firma
Simón Bolívar Del Pozo Cano	498.022	Jefe de Dpto.	
Ariel Fernández	2.194.599	Funcionario TIC	
Víctor Hugo Mora	4.174.898	Funcionario TIC	
Sergio Ávila	1.858.427	Funcionario TIC	

Chofer Designado			
Nombre/s y Apellidos	C.I. N°	Cargo	Firma
César Cáceres	3.565.468	Chofer	

Obs: El chofer designado es el único responsable de la conducción del móvil oficial en el cual se realiza el traslado del Equipo Auditor, siendo también el mismo, el responsable de la custodia del móvil desde su salida de las instalaciones de la CGR hasta su regreso.

V° B°

Abog. Pamela Flecha Ávila
Directora de Rendiciones de Cuentas
Dirección de Control de Rendiciones de Cuentas de Viáticos y de Rendiciones
Contraloría General de la República

TITULAR UO
(Firma/sello/aclaración)

Dirección General de Control de Rendiciones de Cuentas de Viáticos y de Rendiciones
Contraloría General de la República

FORMULARIO V
INFORME DE VIAJE - EXTERIOR

Fecha: 17/08/2022.

Dependencia: Dirección General de Gestión del Conocimiento y Formación Académica.

Nombre y Apellido del funcionario: Adriana Hug de Belmont Valdovinos.

C.I. N°: 616.907

Cargo: Directora General

Forma de traslado Transporte Aéreo ☐ Transporte Público ☐

Resolución de Designación: Res. CGR 774 del 08 de agosto de 2022

Periodo de Comisión y/o Servicio: 11 al 12 de agosto de 2022

Fecha de Salida: 10/08/2022 Fecha de Retorno: 13/08/2022

Ciudad/País de comisionamiento: El Salvador, San Salvador

Descripción de las Actividades realizadas:

Taller de Planificación Estratégica de la Organización Centroamericana y del Caribe de Entidades Fiscalizadoras Superiores (OCCEFS) 2023-2028. 11 y 12 de agosto Participación en calidad de profesional técnico para colaborar con el proceso de planificación organizacional y en consideración a nuestra calidad de Entidad Fiscalizadora Superior, postulante a la presidencia de la Organización Latinoamericana y del Caribe de Entidades de Fiscalización Superior (OLACEFS) de la cual forma parte el grupo subregional (OCCEFS). Compartir la visión estratégica de nuestra Institución en el marco de la presidencia de OLACEFS de manera a contribuir significativamente con el proceso, con miras a la obtención de un producto alineado a la propuesta de trabajo de la presidencia entrante. Jueves 11/08/2022 Presentación de las Expectativas de la EFS de Paraguay para la conducción estratégica de la OLACEFS.

Funcionario Beneficiado: _____
Firma y aclaración

Lic. Adriana Hug de Belmont
Directora General
Gestión del Conocimiento y Formación Académica
CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

Dirección General de Gestión del Conocimiento y Formación Académica
CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

INSTRUCCIONES

- Se deberá proceder al llenado de todos los campos exigidos.
- Detallar las actividades realizadas indicando brevemente por días de comisión, las tareas realizadas.

FORMULARIO V
INFORME DE VIAJE - EXTERIOR

Fecha: 17/08/2022

Dependencia: Subcontraloría.

Nombre y Apellido del funcionario: Mg. Augusto José Felix Paiva

C.I. N°: 1.150.004

Cargo: Subcontralor General de la Republica

Forma de traslado Transporte Aéreo ☐ Transporte Público ☐

Resolución de Designación: Resolución CGR N°776/2022.

Periodo de Comisión y/o Servicio: 11/08/2022 al 12/08/2022.

Fecha de Salida: 10/08/2022 Fecha de Retorno: 13/08/2022

Ciudad/País de comisionamiento: Foz de Iguazú-Brasil.

Descripción de las Actividades realizadas:

"Participación en la 1ra Reunión de la Asociación de Entidades Oficiales de Control Público del Mercosur-ASUR"
11/08/2022: Ceremonia de apertura. Participación en las presentaciones de los Sistemas de Control Externo del Brasil, Argentina. Presentación del Sistema de Control en el Paraguay. Firma de convenio de cooperación técnica y científica.
12/08/2022: Participación de la presentación "Observatorio de Gestao e Politica Publicas. Reuniones de mesa de trabajo bilateral ASUR. Cierre del evento.

Funcionario Beneficiado: _____
Firma y aclaración
MG. Augusto José Félix Palva
Subcontralor General
CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

INSTRUCCIONES

- Se deberá proceder al llenado de todos los campos exigidos.
- Detallar las actividades realizadas indicando brevemente por días de comisión, las tareas realizadas.

FORMULARIO V
INFORME DE VIAJE - EXTERIOR

Fecha: 23/08/2022

Dependencia: Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicación

Nombre y Apellido del funcionario: Leonardo David Balbuena Valiente

C.I. N°: 2.489.559

Cargo: Funcionario Operativo

Forma de traslado Transporte Aéreo [ ] Transporte Público [x]

Resolución de Designación: Resolución CGR N° 776/2022

Periodo de Comisión y/o Servicio: 11/08/2022 al 12/08/2022

Fecha de Salida: 10/08/2022 Fecha de Retorno: 12/08/2022

Ciudad/País de comisionamiento: Foz de Iguazu - Brasil

Descripción de las Actividades realizadas:

Participación en la primera reunión de la Asociación de Entidades Oficiales de Control Público del Mercosur – ASUR

11/08/2022: Ceremonia de apertura. Participación en las presentaciones de los Sistemas de Control Externo del Brasil, Argentina. Presentación del Sistema de Control en el Paraguay

Firma del convenio de Cooperación Técnica y Científica.
12/08/2022: Participación de la presentación "Observatorio de Gestao e Políticas Publicas". Reuniones de mesas de trabajo bilateral ASUR. Cierre del Evento

Funcionario Beneficiado: _____
Ing. Inf. Leonardo Balbuena

Firma y aclaración

INSTRUCCIONES

- Se deberá proceder al llenado de todos los campos exigidos.
- Detallar las actividades realizadas indicando brevemente por días de comisión, las tareas realizadas.

FORMULARIO V
INFORME DE VIAJE - EXTERIOR

Fecha: **18/08/2022**

Dependencia: **Dirección General de TIC´s**

Nombre y Apellido del funcionario: **Yassir Admen Ramirez**

C.I. N°: **2.022.130**

Cargo: **Director General**

Forma de traslado Transporte Aéreo [x] Transporte Público [ ]

Resolución de Designación: **Res. 775/022**

Periodo de Comisión y/o Servicio: **11/08/2022 al 12/08/2022**

Fecha de Salida: **10/08/202** Fecha de Retorno: **15/08/2022**

Ciudad/País de comisionamiento: **Bogotá-Colombia**

Descripción de las Actividades realizadas:

Visita técnica a la Dirección de Análisis y Respuesta Inmediata (DIARI) de la Contraloría General de Colombia ----------

JUEVES 11 DE AGOSTO DE 2022		
HORARIO	**ACTIVIDAD**	**OBSERVACIONES**
8 AM – 12 M	Contexto y detalles de ingeniería de la Unidad de Información a cargo del Dr. Hoslander Adlai Saenz Barrera	Dirección de la Contraloria General de la República de Colombia Cra 69 #44-35, Bogotá - Piso 4
2 P.M – 4 P.M	Unidad de Información: Adquisición, acceso, almacenamiento, seguridad, uso, generación de información y datos, a cargo del Dr. Christian Humberto Sanabria Montana	Dirección de la Contraloria General de la República de Colombia Cra 69 #44-35, Bogotá - Piso 4

VIERNES 12 DE AGOSTO DE 2022		
HORARIO	**ACTIVIDAD**	**OBSERVACIONES**
8 AM – 12 M	Unidad de Análisis: Procesos de minería, cruces y analítica de datos, insumos para el proceso auditor micro, macro y Reacción Inmediata, a cargo del Dr. Hoslander Adlai Saenz Barrera	Dirección de la Contraloria General de la República de Colombia Cra 69 #44-35, Bogotá - Piso 4
2 P.M – 4 P.M	Unidad de Reacción Inmediata: Acciones de vigilancia y control fiscal en tiempo real y oportuno, a cargo del Dr. Christian Humberto Sanabria Montana.	Dirección de la Contraloria General de la República de Colombia Cra 69 #44-35, Bogotá - Piso 4

Funcionario Beneficiado:

Firma y aclaración

Yassir Adarco

INSTRUCCIONES

- Se deberá proceder al llenado de todos los campos exigidos.
- Detallar las actividades realizadas indicando brevemente por días de comisión, las tareas realizadas.

FORMULARIO V
INFORME DE VIAJE - EXTERIOR

Fecha: **18/08/2022**

Dependencia: **Dirección General de TIC´s**

Nombre y Apellido del funcionario: **Aristides Silva Figari**

C.I. N°: **3.370.129**

Cargo: **Director de Área**

Forma de traslado Transporte Aéreo [x] Transporte Público [ ]

Resolución de Designación: **Res. 775/022**

Periodo de Comisión y/o Servicio: **11/08/2022 al 12/08/2022**

Fecha de Salida: **10/08/202** Fecha de Retorno: **15/08/2022**

Ciudad/País de comisionamiento: **Bogotá-Colombia**

Descripción de las Actividades realizadas:

Visita técnica a la Dirección de Análisis y Respuesta Inmediata (DIARI) de la Contraloría General de Colombia ----------

JUEVES 11 DE AGOSTO DE 2022		
HORARIO	**ACTIVIDAD**	**OBSERVACIONES**
8 AM – 12 M	Contexto y detalles de ingeniería de la Unidad de Información a cargo del Dr. Hoslander Adlai Saenz Barrera	Dirección de la Contraloria General de la República de Colombia Cra 69 #44-35, Bogotá - Piso 4
2 P.M – 4 P.M	Unidad de Información: Adquisición, acceso, almacenamiento, seguridad, uso, generación de información y datos, a cargo del Dr. Christian Humberto Sanabria Montana	Dirección de la Contraloria General de la República de Colombia Cra 69 #44-35, Bogotá - Piso 4

VIERNES 12 DE AGOSTO DE 2022		
HORARIO	**ACTIVIDAD**	**OBSERVACIONES**
8 AM – 12 M	Unidad de Análisis: Procesos de minería, cruces y analítica de datos, insumos para el proceso auditor micro, macro y Reacción Inmediata, a cargo del Dr. Hoslander Adlai Saenz Barrera	Dirección de la Contraloria General de la República de Colombia Cra 69 #44-35, Bogotá - Piso 4
2 P.M – 4 P.M	Unidad de Reacción Inmediata: Acciones de vigilancia y control fiscal en tiempo real y oportuno, a cargo del Dr. Christian Humberto Sanabria Montana.	Dirección de la Contraloria General de la República de Colombia Cra 69 #44-35, Bogotá - Piso 4

Funcionario Beneficiado: Aristides Silva

Firma y aclaración

INSTRUCCIONES

- Se deberá proceder al llenado de todos los campos exigidos.
- Detallar las actividades realizadas indicando brevemente por días de comisión, las tareas realizadas.

FORMULARIO V
INFORME DE VIAJE - EXTERIOR

Fecha: 17/08/22

Dependencia: Dirección General de Control de Recursos Sociales del Estado- DGCRSE.

Nombre y Apellido del funcionario: Carina Paola Noguera Almeida

C.I. Nº: 3.024.723

Cargo: Jefa de Equipo

Forma de traslado Transporte Aéreo [x] Transporte Público [ ]

Resolución de Designación: Resolución CGR N° 773/22 de fecha 04/08/2022

Periodo de Comisión y/o Servicio: 11 y 12 de agosto de 2022

Fecha de Salida: 10/08/2022 Fecha de Retorno: 14/08/2022

Ciudad/País de comisionamiento: Lima- Perú.

Descripción de las Actividades realizadas:

Día 10/08/22

08:50: Llegada en el aeropuerto de Lima (Jorge Chávez Inti), recibida por el **Sr. Johnny Bernal Hananel,** representante de la EFS Perú.

09:30: Traslado al Hotel Sonesta El Olivar

Día 11/08/22- Participación de:

1. Las Palabras de Bienvenida: ***Sr. Nelson Shack***-CGR Perú / Líder de la Fuerza Tarea AC., ***Sr. David Colmenares Páramo***-EFS México /presidente del GTFD, ***Dr. Carlos Roberto Garzón Becerra***-Representantes de la OPS/OMS en el Perú.
2. Foto Oficial.
3. Panel magistral de expertos: ***"Impacto de la pandemia en la vacunación. Retos y desafíos"***
4. **Comentarios:** del Ernesto Sánchez Rendón- EFS México, y Luís Castillo Torrealba- EFS Perú. Resumen de los principales aportes de las presentaciones del panel de expertos.
5. Del Panel magistral de expertos: Impacto de la pandemia en la vacunación. Retos y desafíos.

6. Presentaciones sobre los resultados preliminares de la AC. **Parte I y II**. Presentación de los principales resultados de sus auditorías nacionales (9 EFS).

Día 12/08/22- Participación de:

1. Presentaciones sobre los resultados preliminares de la AC. Parte **III y IV.** Presentación de los principales resultados de sus auditorías nacionales (6 EFS).
2. Presentación: ***Sr. Armando Olarte*** Subgerente de Auditoría de Desempeño: Presentación de los avances y experiencias de la EFS Perú en las Auditorías Coordinadas.
3. Presentación de resultados consolidado del Objetivo 1: Gobernanza- Equipo Coordinador de la EFS Perú.
4. Presentación de resultados consolidado del Objetivo 2: Resultados- Equipo Coordinador de la EFS Perú.
5. Taller de Consolidación. Análisis de los resultados consolidados de Gobernanza y Resultados. Comentarios y aportes de las EFS- Trabajo de grupo Conformación de mesas de trabajo.
6. Presentación de los productos y conclusiones de la AC por cada grupo- **Equipo Coordinador.** Representantes de cada grupo.

Día 13/08/22:
Recorrido por la ciudad de Miraflores, acompañados por representantes de la CGR Perú, previo del traslado al aeropuerto.

Funcionario Beneficiado: Carina Noguera.
Firma y aclaración

INSTRUCCIONES

- Se deberá proceder al llenado de todos los campos exigidos.
- Detallar las actividades realizadas indicando brevemente por días de comisión, las tareas realizadas.

FORMULARIO V
INFORME DE VIAJE - EXTERIOR

Fecha: 26/08/22

Dependencia: Dirección General de Control de Contrataciones Públicas

Nombre y Apellido del funcionario:

C.I. N°: 1.217.789

Cargo: Directora de Área

Forma de traslado Transporte Aéreo [X] Transporte P[ ]o

Resolución de Designación: Resolución CGR N° 790 del 16/08/2022

Periodo de Comisión y/o Servicio: del 17 al 21/08/22

Fecha de Salida: 17/08/22 Fecha de Retorno: 21/08/22

Ciudad/País de comisionamiento: Guatemala

Descripción de las Actividades realizadas:

He participado en la Reunión presencial de la Revisión de Aseguramiento de la Calidad de Auditoría Cooperativa de Compras Públicas Sostenibles utilizando análisis de datos (CASP), que fue realizado en la ciudad de Guatemala, bajo la organización de la INTOSAI – IDI, en la semana del 17 al 20 de agosto, según las fechas que me fueron asignadas como representante del país, en el mismo la revisora de Costa Rica fue la que efectúo la revisión de la Auditoria Cooperativa combinada efectuada por el grupo de auditores de Paraguay en el mismo se constató de la utilización de los principios y normas de las ISSAI's para la Auditoria de Desempeño, la cual fue totalmente justificada toda la forma de la realización de la auditoria y pudieron constatar la correcta utilización de todos los principios, técnicas y procedimientos de Auditoria para la modalidad de Desempeño. La revisora elaboró un borrador de Informe el cual fue puesto a disposición de la representante de Paraguay, y se discutió técnicamente sobre el mismo. Posteriormente, informó la revisora que el mismo será objeto de revisión de las autoridades de la IDI y puesto a remisión al Contralor General de la República del Paraguay.

Funcionario Beneficiado: _____
Firma y aclaración

INSTRUCCIONES

- Se deberá proceder al llenado de todos los campos exigidos.
- Detallar las actividades realizadas indicando brevemente por días de comisión, las tareas realizadas.

FORMULARIO V
INFORME DE VIAJE - EXTERIOR

Fecha: 30/08/22

Dependencia: Dirección General de Control de Contrataciones Públicas

Nombre y Apellido del funcionario: **Paul Rolando Ojeda Martínez**

C.I. N°: 987.259

Cargo: Director General

Forma de traslado Transporte Aéreo [X] Transporte Público [ ]

Resolución de Designación: Resolución CGR N° 791 del 16/08/2022

Periodo de Comisión y/o Servicio: del 22 al 25/08/22

Fecha de Salida: 22/08/22 Fecha de Retorno: 25/08/22

Ciudad/País de comisionamiento: Guatemala

Descripción de las Actividades realizadas:

He participado del Taller presencial *"Facilitando el impacto de las Auditorías"* de la Iniciativa de Desarrollo de la INTOSAI IDI para líderes de las EFS y partes interesada clave en Olacefs. El primer día de trabajo comprendió de discusión en plenaria sobre la "Comprensión del impacto de las auditorías de las EFS", con presentaciones y debates al respecto. El segundo día fueron realizados debates en plenaria sobre los "Mecanismos de seguimiento robustos y fuertes coaliciones con partes interesadas, para el impacto de las auditorías". Luego, el tercer y último día de trabajo fueron realizados por el equipo IDI – OLACEFS la presentación de los Acuerdos de Compromiso revisados en función de consenso, igualmente ese día fue efectuado la Ceremonia de firma de los Acuerdos de Compromiso entre representantes de las EFS participantes de la región y la IDI. Finalmente, la Directora General Adjunta de la IDI, representante de OLACEFS y representante de la EFS de Guatemala emitieron el discurso final y de despedida. Cierre de las actividades oficiales.

Funcionario Beneficiado: _____
Firma y aclaración
Abg. PAUL ROLANDO OJEDA MARTÍNEZ
Director General
Dirección Gral. de Control de Contrataciones Públicas

Dirección General de Control de Contrataciones Públicas
CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

INSTRUCCIONES

- Se deberá proceder al llenado de todos los campos exigidos.
- Detallar las actividades realizadas indicando brevemente por días de comisión, las tareas realizadas.

FORMULARIO V
INFORME DE VIAJE - EXTERIOR

Fecha: **05/08/22**

Dependencia: **DIRECCION GENERAL DE CONTROL GUBERNAMENTAL**

Nombre y Apellido del funcionario: **GLADYS SUNILDA FERNÁNDEZ DE CHENÚ ABENTE**

C.I. Nº: **933612**

Cargo: **DIRECTORA GENERAL**

Forma de traslado Transporte Aéreo [X] Transporte Público [ ]

Resolución de Designación: **RESOLUCIÓN CGR N°7991/22**

Periodo de Comisión y/o Servicio: **22 AL 26 DE AGOSTO 2022**

Fecha de Salida: **22/08/22** Fecha de Retorno: **26/08/22**

Ciudad/País de comisionamiento: **GUATEMALA**

Descripción de las Actividades realizadas:

Por el presente me permito informar a esa Dirección General sobre mi participación en el Taller para Líderes de las EFS y Partes Interesadas Clave, de la Iniciativa "Facilitando el Impacto de las Auditorías", coordinado por la Iniciativa de Desarrollo de la INTOSAI (IDI) con el apoyo logístico de la Secretaría Ejecutiva de la OLACEFS y el apoyo financiero del Banco Interamericano de Desarrollo (BID), llevado a cabo en la ciudad Nueva Guatemala de Guatemala, a la que fui designada en representación de la Contraloría Resolución CGR 791/2022.

El objetivo del taller fueron los siguientes aspectos.

1. Compartir experiencias acerca de las prácticas de las EFS, desafíos y oportunidades para alcanzar un mayor impacto de las auditorías.
2. Compartir perspectivas acerca de la facilitación del impacto de las auditorías con partes interesadas clave de OLACEFS.
3. Debatir, acordar y firmar acuerdos de compromiso para la implementación de un listado de acciones FAI (facilitando impacto de auditorías, por su sigla en inglés) sobre las siguientes auditorías cooperativas apoyadas por la IDI (Auditoría de la preparación para la implementación de los ODS, Meta 5; Auditoría CASP, Auditoría TAI).

El programa fue el siguiente:

1. Introducciones y expectativas de los líderes de las EFS y de las partes interesadas claves.
2. Comprendiendo el impacto de las auditorías de las EFS

Presentaciones y debate acerca de la comprensión y reflexiones de la IDI sobre el impacto de las auditorías de las EFS. Esto incluirá la definición, y el documento de reflexiones y de facilitación del impacto de las auditorías cooperativas.

3. Planificando para el impacto de la auditoría: discusión de panel

El panel debatirá acerca de:
- ¿Cómo las EFS planifican para el impacto en el marco del desarrollo de portafolios de auditoría estratégicos y planes anuales de auditoría?
- ¿Qué consideran como buenas prácticas, y cuáles son los desafíos al planificar para el impacto?

Las partes interesadas clave hablarán acerca del rol que juegan / pueden jugar en el proceso de planificación y acerca de sus expectativas de involucramiento.

4. Mecanismos de seguimiento robustos y fuertes coaliciones con partes interesadas, para el impacto de las auditorías

Todas las EFS presentes compartirán información, experiencias y reflexiones acerca de:

- ¿Cuáles son los mecanismos de seguimiento actuales y las prácticas de las partes interesadas en la EFS?
- ¿Qué funciona y qué debe mejorarse?
- ¿Cuáles son las oportunidades para lograr un mayor impacto de auditoría?
- ¿Cómo pueden la IDI y la OLACEFS apoyar a la EFS para mejorar los mecanismos de seguimiento y coaliciones sólidas de partes interesadas?

Las partes interesadas clave reflexionarán acerca de:

- ¿Qué podrían hacer las EFS para mejorar el impacto de sus auditorías?
- ¿Cómo pueden apoyar a la EFS en el seguimiento de las auditorías?
- ¿Cuáles son sus expectativas de participación en el proceso de auditoría y seguimiento?

En este panel me cupo realizar la presentación en representación de la Contraloría General de la República del Paraguay.

5. Introducción a la lista de control FAI para Auditoría de la preparación para la implementación de los ODS, Meta 5, Auditoría CASP, Auditoría TAI Presentación y discusión.

6. Presentación de los Acuerdos de Compromiso revisados en función del consenso.
7. Ceremonia de firma de los Acuerdos de Compromiso.

Las EFS, IDI y la región firmaron los Acuerdos de Compromiso, también en esta actividad, fui designada, nota mediante, por el señor Contralor para suscribir el referido Convenio.

El encuentro fue propicio para recoger experiencias de otras Entidades Fiscalizadoras Superiores, Organismos no Gubernamentales y Financieros, en cada una de las intervenciones.

Igualmente, fueron abordados temas muy importantes para la tarea que desarrolla nuestra EFS, compartiendo experiencias y buenas practicas aplicadas con otras EFS de la región de la OLACEFS, sobre aspectos relacionados a los Objetivos de Desarrollo sostenibles.

Funcionario Beneficiado: _____
Firma y aclaración

INSTRUCCIONES

- Se deberá proceder al llenado de todos los campos exigidos.
- Detallar las actividades realizadas indicando brevemente por días de comisión, las tareas realizadas.

FORMULARIO II
CONFIRMACIÓN E INFORME DE LA COMISIÓN DE TRABAJO
(PARA FUNCIONARIOS EN GENERAL)

Fecha: 29/08/2022

La presente confirmación e informe de la comisión de trabajo se encuentra enmarcada dentro de las disposiciones establecidas en la reglamentación institucional que rige para el ejercicio fiscal vigente. Igualmente, manifestamos nuestra total conformidad para dar cumplimiento a lo establecido en la Ley N° 5189/2014 que establece la obligatoriedad de la provisión de informaciones en el uso de los recursos públicos sobre remuneraciones y otras retribuciones asignadas al servidor público de la República del Paraguay.

1) DE LA CONFIRMACIÓN DEL VIAJE EN COMISIÓN DE TRABAJO

Forma de traslado

Móvil de la Institución	☐	(Adjuntar toda la documentación de transporte)
Móvil de otra Institución	☒	(Adjuntar informe de la institución)
Móvil Particular	☐	(Adjuntar tickets de peaje ida y vuelta)

Kilómetros recorridos: 1610

Periodo de la comisión de trabajo

Fecha de Inicio: 21/08/2022

Fecha de Finalización: 23/08/2022

Lugar de la comisión de trabajo

Ciudad/Distrito: Filadelfia, Loma Plata

Departamento: Boquerón

2) DEL INFORME DEL VIAJE EN COMISIÓN DE TRABAJO

Descripción de las Actividades realizadas:

21/08/2022-Salida de la CGR rumbo a Filadelfia
22/08/2022 – Visita a Fortín Toledo, al Museo a cielo abierto López de Filippi y a la Estación Fred Engel, regreso a Filadelfia
23/08/2022 – Reunión de la Comisión en el Centro de Interpretación del Gran Chaco Americano Visita a Fortín Toledo y regreso a Asunción

Funcionarios Comisionados			
Nombre/s y Apellidos	C.I. N°	Cargo	Firma
Oscar Mazó	491.743	Auditor	
Oscar Ibarra	1.425.635	Auditor	
---	---	---	---
---	---	---	---

DIRECCIÓN GENERAL DE CONTROL DE LA GESTIÓN AMBIENTAL
Dr. Humberto Franco Bazán
Director General
Dirección General de Control de Gestión Ambiental y Cultural del Estado
CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

Chofer Designado			
Nombre/s y Apellidos	C.I. N°	Cargo	Firma

Obs: El chofer designado es el único responsable de la conducción del móvil oficial en el cual se realiza el traslado del Equipo Auditor, siendo también el mismo, el responsable de la custodia del móvil desde su salida de las instalaciones de la CGR hasta su regreso.

V° B°

CP Humberto Franco Bazan
Director General
Dirección General de Control de Gestión Ambiental y Cultural del Estado
CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

TITULAR UO
(Firma/sello/aclaración)

FORMULARIO II
CONFIRMACIÓN E INFORME DE LA COMISIÓN DE TRABAJO
(PARA FUNCIONARIOS EN GENERAL)

Fecha: 05/09/22

La presente confirmación e informe de la comisión de trabajo se encuentra enmarcada dentro de las disposiciones establecidas en la reglamentación institucional que rige para el ejercicio fiscal vigente. Igualmente, manifestamos nuestra total conformidad para dar cumplimiento a lo establecido en la Ley N° 5189/2014 que establece la obligatoriedad de la provisión de informaciones en el uso de los recursos públicos sobre remuneraciones y otras retribuciones asignadas al servidor público de la República del Paraguay.

1) DE LA CONFIRMACIÓN DEL VIAJE EN COMISIÓN DE TRABAJO

Forma de traslado

Móvil de la Institución	[X]	(Adjuntar toda la documentación de transporte)
Móvil de otra Institución	[ ]	(Adjuntar informe de la institución)
Móvil Particular	[ ]	(Adjuntar tickets de peaje ida y vuelta)

Kilómetros recorridos: 680

Periodo de la comisión de trabajo

Fecha de Inicio: 29/08/22

Fecha de Finalización: 31/08/22

Lugar de la comisión de trabajo

Ciudad/Distrito Ciudad del Este y Cnel. Oviedo

Departamento: Alto Paraná y Caaguazú

2) DEL INFORME DEL VIAJE EN COMISIÓN DE TRABAJO

Descripción de las Actividades realizadas:

Capacitación a funcionarios de la Gobernación de Alto Paraná y Caaguazú y de los municipios de los Departamentos, sobre el procedimiento de presentación de las rendiciones de cuentas de viáticos, a través de la plataforma informática habilitada en la página web de la CGR (Sistema Online).

Funcionarios Comisionados			
Nombre/s y Apellidos	C.I. N°	Cargo	Firma
Simón Bolívar Del Pozo Cano	498.022	Jefe de Dpto.	
Alicia de Vargas	887.039	Auditora	
Víctor Hugo Mora	4.174.898	Funcionario Tic	
Sergio Ávila	1.858.427	Funcionario Tic	

Chofer Designado			
Nombre/s y Apellidos	C.I. N°	Cargo	Firma
Wilson Zelada		Chofer	

Obs: El chofer designado es el único responsable de la conducción del móvil oficial en el cual se realiza el traslado del Equipo Auditor, siendo también el mismo, el responsable de la custodia del móvil desde su salida de las instalaciones de la CGR hasta su regreso.

V° B°

Dirección General de Control de Rendiciones de Cuentas de Viáticos y de las Transferencias

TITULAR UO
(Firma/sello/aclaración)

Abg. Teresa Wagner de González
Directora General
Dirección General de Control de Rendiciones de Cuentas de Viáticos y de las Transferencias
CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

FORMULARIO II
CONFIRMACIÓN E INFORME DE LA COMISIÓN DE TRABAJO
(PARA FUNCIONARIOS EN GENERAL)

Fecha: 25/08/22

La presente confirmación e informe de la comisión de trabajo se encuentra enmarcada dentro de las disposiciones establecidas en la reglamentación institucional que rige para el ejercicio fiscal vigente. Igualmente, manifestamos nuestra total conformidad para dar cumplimiento a lo establecido en la Ley N° 5189/2014 que establece la obligatoriedad de la provisión de informaciones en el uso de los recursos públicos sobre remuneraciones y otras retribuciones asignadas al servidor público de la República del Paraguay.

1) DE LA CONFIRMACIÓN DEL VIAJE EN COMISIÓN DE TRABAJO

Forma de traslado

Móvil de la Institución	[x]	(Adjuntar toda la documentación de transporte)
Móvil de otra Institución	[ ]	(Adjuntar informe de la institución)
Móvil Particular	[ ]	(Adjuntar tickets de peaje ida y vuelta)

Kilómetros recorridos: 680

Periodo de la comisión de trabajo

Fecha de Inicio: 21/08/22

Fecha de Finalización: 22/08/22

Lugar de la comisión de trabajo

Ciudad/Distrito: San Pedro

Departamento: San Pedro

2) DEL INFORME DEL VIAJE EN COMISIÓN DE TRABAJO

Descripción de las Actividades realizadas:

Capacitación a los funcionarios de la Gobernación de San Pedro y de los municipios del Departamento, sobre el procedimiento de presentación de las rendiciones de cuentas de viáticos, a través de la plataforma informática habilitada en la página web de la CGR. (Sistema Online)

Funcionarios Comisionados			
Nombre/s y Apellidos	C.I. N°	Cargo	Firma
Simón Bolívar Del Pozo Cano	498.022	Jefe de Dpto.	
Francisco Darío Giménez	1.498.284	Auditor	
Víctor Hugo Mora	4.174.898	Funcionario TIC	
Ariel Fernández	2.194.599	Funcionario TIC	

Chofer Designado			
Nombre/s y Apellidos	C.I. N°	Cargo	Firma
Marcelo Sosa	3.002.651	Chofer	

Obs: El chofer designado es el único responsable de la conducción del móvil oficial en el cual se realiza el traslado del Equipo Auditor, siendo también el mismo, el responsable de la custodia del móvil desde su salida de las instalaciones de la CGR hasta su regreso.

V° B°

Abog. Pamela Flecha
Directora de Área
Dirección de Control de Rendiciones de Cuentas de Viáticos

TITULAR UO
(Firma/sello/aclaración)

Dirección General de Control de Rendiciones de Cuentas de Viáticos y Pasajes Transferidos
CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

FORMULARIO II

CONFIRMACIÓN E INFORME DE LA COMISIÓN DE TRABAJO

(PARA FUNCIONARIOS EN GENERAL)

Fecha: 16 AGO 2022

La presente confirmación e informe de la comisión de trabajo se encuentra enmarcada dentro de las disposiciones establecidas en la reglamentación institucional que rige para el ejercicio fiscal vigente. Igualmente, manifestamos nuestra total conformidad para dar cumplimiento a lo establecido en la Ley N° 5189/2014 que establece la obligatoriedad de la provisión de informaciones en el uso de los recursos públicos sobre remuneraciones y otras retribuciones asignadas al servidor público de la República del Paraguay.

1) DE LA CONFIRMACIÓN DEL VIAJE EN COMISIÓN DE TRABAJO

Forma de traslado

Móvil de la Institución	[X]	(Adjuntar toda la documentación de transporte)
Móvil de otra Institución	[ ]	(Adjuntar informe de la institución)
Móvil Particular	[ ]	(Adjuntar tickets de peaje ida y vuelta)

Kilómetros recorridos: 1007

Periodo de la comisión de trabajo

Fecha de Inicio: 08/08/2022

Fecha de Finalización: 10/08/2022

Lugar de la comisión de trabajo

Ciudad/Distrito Pedro Juan Caballero

Departamento: Amambay

2) DEL INFORME DEL VIAJE EN COMISIÓN DE TRABAJO

Descripción de las Actividades realizadas:

08/08/22 - Salida de la CGR al Departamento de Amambay de 10:00 a 17:30 hs
09/08/22 - Del Hotel en Pedro Juan Caballero a la Gob. Amambay para la Realización de Corte Administrativo de 07:00 a 17:00 horas
10/08/22 – Salida del Hotel PJC, Retorno a la CGR de 07:00 a 17:00 hs.

Funcionarios Comisionados			
Nombre/s y Apellidos	C.I. N°	Cargo	Firma
Lilian Ramírez	1.391.116	Jefa de Equipo	
Javier Ferreira	3.176.361	Auditor	

Abg. Ignacio Dellavedova
Director General
Dirección General de Control de Organismos Departamentales y Municipales
CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

Chofer Designado			
Nombre/s y Apellidos	C.I. N°	Cargo	Firma
Sergio Jacquet	993.212	Chofer	

Obs: El chofer designado es el único responsable de la conducción del móvil oficial en el cual se realiza el traslado del Equipo Auditor, siendo también el mismo, el responsable de la custodia del móvil desde su salida de las instalaciones de la CGR hasta su regreso.

V° B°

Abg. Ignacio Dellavedova
Director General
Dirección General de Control de Organismos Departamentales y Municipales
CONTRALORÍA GENERAL

TITULAR UO
(Firma/sello/aclaración)

INSTRUCCIONES

1) Se deberá proceder al llenado de todos los campos exigidos.
2) El total de kilómetros recorridos deberá ser coincidente con los documentos del Dpto. de Transporte.
3) Cada auditor, asesor y cualquier otra calidad de funcionario que realice la comisión del trabajo, deberá ser el responsable de firmar el documento en el campo de firma, NO siendo válida la sigla P/A con la firma de otro funcionario/a.
4) Detallar las actividades realizadas indicando brevemente por días de la comisión del trabajo, las tareas realizadas y describir el lugar de pernocte por día.
5) El chofer designado también procederá a la firma del documento en el campo correspondiente, siendo responsable sólo por la conducción del móvil y la custodia del mismo desde su salida de la institución hasta su regreso.
6) Se recuerda que el presente documento se publica en la web institucional en cumplimiento a la Ley N° 5189/2014, por lo que se recomienda su correcto llenado.

FORMULARIO II
CONFIRMACIÓN E INFORME DE LA COMISIÓN DE TRABAJO
(PARA FUNCIONARIOS EN GENERAL)

Fecha: 5/09/2022

La presente confirmación e informe de la comisión de trabajo se encuentra enmarcada dentro de las disposiciones establecidas en la reglamentación institucional que rige para el ejercicio fiscal vigente. Igualmente, manifestamos nuestra total conformidad para dar cumplimiento a lo establecido en la Ley N° 5189/2014 que establece la obligatoriedad de la provisión de informaciones en el uso de los recursos públicos sobre remuneraciones y otras retribuciones asignadas al servidor público de la República del Paraguay.

1) DE LA CONFIRMACIÓN DEL VIAJE EN COMISIÓN DE TRABAJO

Forma de traslado

Móvil de la Institución [x] (Adjuntar toda la documentación de transporte)

Móvil de otra Institución [ ] (Adjuntar informe de la institución)

Móvil Particular [ ] (Adjuntar tickets de peaje ida y vuelta)

Kilómetros recorridos: 1968 Km.

Periodo de la comisión de trabajo

Fecha de Inicio: 28/08/2022

Fecha de Finalización: 02/09/2022

Lugar de la comisión de trabajo

Ciudad/Distrito: Pto. Casado, Loma Plata, Irala Fernandez

Departamento: Alto Paraguay, Boquerón y Pte. Hayes.

2) DEL INFORME DEL VIAJE EN COMISIÓN DE TRABAJO

Descripción de las Actividades realizadas:

Fecha	Distrito	Departamento	Descripción de actividades	Lugar de Pernocte	Obs
28/08/2022	Asunción – Pto. Casado	Alto Paraguay	Traslado hasta la Ciudad de Pto. Casado.	Pto. Casado	
29/08/2022	Pto. Casado	Alto Paraguay	Trabajo de campo: Entrevistas con los encargados, aplicación de cuestionario y verificación in situ de las instalaciones. Toma de agua cruda Planta de tratamientos de agua cruda. Comunidades aledañas (asentamientos e indígenas) Tomas fotográficas, puntos GPS, entrevistas.	Pto. Casado	Entrevistas a autoridades locales. Encargados de las obras. Coordinación con contratistas y contratantes. Entrevistas con la población civil. Entrevistas con representantes del ERSSAN

Director General
Dirección General de Control de Gestión Ambiental y Cultural del Estado
CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

30/8/2022	Loma Plata	Boquerón	Traslado a Loma Plata (203 Km) Trabajo de campo: Entrevistas con los encargados, aplicación de cuestionario y verificación in situ de las instalaciones Tomas fotográficas, puntos GPS, entrevistas.	Loma Plata	Entrevistas a autoridades locales. Encargados de las obras. Coordinación con contratistas y contratantes. Entrevistas con la población civil. Entrevistas con representantes del ERSSAN.
31/8/2022	Loma Plata – Colonias Indígenas	Boquerón	Traslado a Colonias Indígenas Aledañas Trabajo de campo: Entrevistas con los encargados, aplicación de cuestionario y verificación in situ de las instalaciones Tomas fotográficas, puntos GPS, entrevistas.	Loma Plata	Entrevistas a autoridades locales. Encargados de las obras. Coordinación con contratistas y contratantes. Entrevistas con la población civil. Entrevistas con representantes del ERSSAN.
1/09/2022	Irala Fernández	Presidente Hayes	Traslado a Irala Fernández Trabajo de campo: Entrevistas con los encargados, aplicación de cuestionario y verificación in situ de las instalaciones Tomas fotográficas, puntos GPS, entrevistas.	Loma Plata	Entrevistas a autoridades locales. Encargados de las obras. Coordinación con contratistas y contratantes. Entrevistas con la población civil. Entrevistas con representantes del ERSSAN.
02/09/2022			Traslado a Asunción		

Funcionarios Comisionados			
Nombre/s y Apellidos	C.I. N°	Cargo	Firma
Hugo Martínez	794.432	Jefe de Equipo	
Lilian Ayala	4.448.801	Auditora	
Maximino Barrios	912.713	Auditor	
Emilio Mantero	513.593	Auditor	

Chofer Designado			
Nombre/s y Apellidos	C.I. N°	Cargo	Firma
Marcelo Sosa	3.200.651	Chofer	

Obs: El chofer designado es el único responsable de la conducción del móvil oficial en el cual se realiza el traslado del Equipo Auditor, siendo también el mismo, el responsable de la custodia del móvil desde su salida de las instalaciones de la CGR hasta su regreso.

V° B°

CP Humberto Franco Sazar
Director General
Dirección General de Control de Gestión Ambiental y Cultural del Estado
CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

TITULAR UO
(Firma/sello/aclaración)

FORMULARIO V
INFORME DE VIAJE - EXTERIOR

Fecha: **12/09/2022**

Dependencia: **Dirección General de Control de Finanzas Públicas**

Nombre y Apellido del funcionario: **Lidia Fabiola Grijalba**

C.I. Nº: **1.269.710**

Cargo: **Directora General**

Forma de traslado Transporte Aéreo ■ Transporte Público ☐

Resolución de Designación: **829/2022**

Periodo de Comisión y/o Servicio: **30/08/2022 al 01/09/2022**

Fecha de Salida: **29/08/2022** Fecha de Retorno: **02/09/2022**

Ciudad/País de comisionamiento: **México**

Descripción de las Actividades realizadas:

Conforme a la LXXIV Reunión del Consejo Directivo de la Organización Latinoamericana y del Caribe de Entidades Fiscalizadoras Superiores – OLACEFS, mediante Acuerdo 1514/04/2022, se aprueba las recomendaciones y conclusiones del equipo técnico liderado por la EFS de Bolivia, realizado en los días 5 y 6 de abril del 2022, en la ciudad de Santa Cruz de la Sierra, instancia que se emitió el "Informe de la Comisión Técnica" y mandata a dicha Comisión, más la EFS de México, para que se encarguen de implementarlas.

Al respecto, los días 30 y 31 de agosto y el 01 de setiembre/2022, se procedió a las reuniones deliberativas sobre lo mandatado por el Consejo Directivo, que culminó con la suscripción del Acta de Reunión por los representantes de la OLACEFS, OCCEFS, EFSUR y EFS México, en fecha 01/09/2022, respecto al trabajo realizado, y que se adjunta a la presente.

Funcionario Beneficiado: _____

Firma y aclaración
C.P. Lidia Fabiola Grijalba C.
Directora General
Dirección General de Control de Finanzas Públicas
CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

INSTRUCCIONES

- Se deberá proceder al llenado de todos los campos exigidos.
- Detallar las actividades realizadas indicando brevemente por días de comisión, las tareas realizadas.

FORMULARIO II
CONFIRMACIÓN E INFORME DE LA COMISIÓN DE TRABAJO
(PARA FUNCIONARIOS EN GENERAL)

Fecha: 05/09/22

La presente confirmación e informe de la comisión de trabajo se encuentra enmarcada dentro de las disposiciones establecidas en la reglamentación institucional que rige para el ejercicio fiscal vigente. Igualmente, manifestamos nuestra total conformidad para dar cumplimiento a lo establecido en la Ley N° 5189/2014 que establece la obligatoriedad de la provisión de informaciones en el uso de los recursos públicos sobre remuneraciones y otras retribuciones asignadas al servidor público de la República del Paraguay.

1) DE LA CONFIRMACIÓN DEL VIAJE EN COMISIÓN DE TRABAJO

Forma de traslado

Móvil de la Institución	[X]	(Adjuntar toda la documentación de transporte)
Móvil de otra Institución	[ ]	(Adjuntar informe de la institución)
Móvil Particular	[ ]	(Adjuntar tickets de peaje ida y vuelta)

Kilómetros recorridos: 404

Periodo de la comisión de trabajo

Fecha de Inicio: 29/08/2022

Fecha de Finalización: 01/09/2022

Lugar de la comisión de trabajo

Ciudad/Distrito: Itacurubí

Departamento: Cordillera

DIRECCIÓN GENERAL DE CONTROL DE OBRAS PÚBLICAS
CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

2) DEL INFORME DEL VIAJE EN COMISIÓN DE TRABAJO

Descripción de las Actividades realizadas:

Día 1: 29/08/2022, traslado de la CGR a la ciudad de Itacurubí (Cordillera). Presentación del Equipo Auditor a los representantes de la MOPC. Verificación in situ de obras, "Paseos inferiores peatonales". Elaboración y firma del Acta de Verificación N° 01. Pernocte.
Día 2: 30/08/2022, verificación in situ de obras, "Paseos inferiores peatonales". Elaboración y firma del Acta de Verificación N° 02. Pernocte.
Día 3: 31/08/2022, verificación in situ de obras, "Paseos inferiores peatonales". Elaboración y firma del Acta de Verificación N° 03. Pernocte
Día 4: 01/09/2022, traslado de la ciudad de Itacurubí (Cordillera) a la CGR

Funcionarios Comisionados			
Nombre/s y Apellidos	C.I. N°	Cargo	Firma
Ing. Edgar Oviedo	577.873	Supervisor	
Arq. Marcos Ariel Cabrera	3.367.499	Jefe de Equipo	
Sr. Juan Benítez	846.204	Auditor	

Chofer Designado			
Nombre/s y Apellidos	C.I. N°	Cargo	Firma
Diosnel Silguero	713.111	Chofer	

Obs: El chofer designado es el único responsable de la conducción del móvil oficial en el cual se realiza el traslado del Equipo Auditor, siendo también el mismo, el responsable de la custodia del móvil desde su salida de las instalaciones de la CGR hasta su regreso.

V° B°

Ing. Derlis A. Cabrera Baez
Director General
Dirección General de Control de Obras Públicas
TITULAR UO
CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
(Firma/sello/aclaración)

DIRECCIÓN GENERAL DE CONTROL DE OBRAS PÚBLICAS
CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

INSTRUCCIONES

1) Se deberá proceder al llenado de todos los campos exigidos.
2) El total de kilómetros recorridos deberá ser coincidente con los documentos del Dpto. de Transporte.
3) Cada auditor, asesor y cualquier otra calidad de funcionario que realice la comisión del trabajo, deberá ser el responsable de firmar el documento en el campo de firma, NO siendo válida la sigla P/A con la firma de otro funcionario/a.
4) Detallar las actividades realizadas indicando brevemente por días de la comisión del trabajo, las tareas realizadas y describir el lugar de pernocte por día.
5) El chofer designado también procederá a la firma del documento en el campo correspondiente, siendo responsable sólo por la conducción del móvil y la custodia del mismo desde su salida de la institución hasta su regreso.
6) Se recuerda que el presente documento se publica en la web institucional en cumplimiento a la Ley N° 5189/2014, por lo que se recomienda su correcto llenado.

FORMULARIO II
CONFIRMACIÓN E INFORME DE LA COMISIÓN DE TRABAJO
(PARA FUNCIONARIOS EN GENERAL)

Fecha: 05/09/22

La presente confirmación e informe de la comisión de trabajo se encuentra enmarcada dentro de las disposiciones establecidas en la reglamentación institucional que rige para el ejercicio fiscal vigente. Igualmente, manifestamos nuestra total conformidad para dar cumplimiento a lo establecido en la Ley N° 5189/2014 que establece la obligatoriedad de la provisión de informaciones en el uso de los recursos públicos sobre remuneraciones y otras retribuciones asignadas al servidor público de la República del Paraguay.

1) DE LA CONFIRMACIÓN DEL VIAJE EN COMISIÓN DE TRABAJO

Forma de traslado

Móvil de la Institución	[X]	(Adjuntar toda la documentación de transporte)
Móvil de otra Institución	[ ]	(Adjuntar informe de la institución)
Móvil Particular	[ ]	(Adjuntar tickets de peaje ida y vuelta)

Kilómetros recorridos: 680

Periodo de la comisión de trabajo

Fecha de Inicio: 29/08/22

Fecha de Finalización: 31/08/22

Lugar de la comisión de trabajo

Ciudad/Distrito: Ciudad del Este y Cnel. Oviedo

Departamento: Alto Paraná y Caaguazú

2) DEL INFORME DEL VIAJE EN COMISIÓN DE TRABAJO

Descripción de las Actividades realizadas:

Capacitación a los funcionarios de la Gobernación de Alto Paraná y Caaguazú, y de los municipios de los Departamentos, sobre el procedimiento de presentación de las rendiciones de cuentas de viáticos, a través de la plataforma informática habilitada en la página web de la CGR (Sistema Online).

Funcionarios Comisionados			
Nombre/s y Apellidos	C.I. N°	Cargo	Firma
Simón Bolívar Del Pozo Cano	498.022	Jefe de Dpto.	
Alicia de Vargas	887.039	Auditora	
Víctor Hugo Mora	4.174.898	Funcionario TIC	
Sergio Ávila	1.858.427	Funcionario TIC	

Chofer Designado			
Nombre/s y Apellidos	C.I. N°	Cargo	Firma
Wilson Zelada		Chofer	Wilson Zelada

Obs: El chofer designado es el único responsable de la conducción del móvil oficial en el cual se realiza el traslado del Equipo Auditor, siendo también el mismo, el responsable de la custodia del móvil desde su salida de las instalaciones de la CGR hasta su regreso.

V° B°

TITULAR UO
(Firma/sello/aclaración)

Abg. Teresa Wagner de González
Directora General
Dirección General de Control de Rendiciones de Cuentas de Viáticos y de las Transferencias