

Perfil del Cargo: Auditor

Vacancia: 20 (Permanente)

Salario: 8.800.000

1. Requisitos.

- **Formación académica:** Profesionales de las carreras de Ciencias Contables y Económicas, Administración, Administración de Empresas, Ambientales, Arquitectura, Ingeniería, Derecho, Ciencias de la Salud, Ciencias Sociales y otras carreras afines al cargo a desempeñar.
- **Experiencia general:** 3 años en el ámbito laboral.
- **Experiencia específica:** Al menos 3 años de experiencia en alguna de las siguientes áreas:
 - Auditoria del sector público y/o privado
 - Asesorías y trabajos profesionales en estudios contables, financieros, jurídicos.
 - Funciones de administración y gerencia en empresas legalmente constituidas.
Manejo y dirección de Recursos Humanos.
 - Estudios y/o empresas de Arquitectura e Ingeniería, en sus diversas ramas.

2. Otros conocimientos.

- Contabilidad general, auditoria gubernamental, normas básicas y técnicas de control interno, conocimiento acabado de disposiciones legales vigentes para la administración pública y coordinación de equipos de trabajo.
- Manejo y conocimiento de herramientas informáticas: Word, Excel, etc.
- Idioma: Guaraní.

3. Competencias.

- Capacidad de mantener independencia de criterio, siendo imparcial en su actuación profesional.
- Capacidad para responsabilizarse del proceso de auditoría, en el trabajo de campo y elaboración del informe con toda integridad y responsabilidad en su desempeño.
- Habilidad para analizar situaciones y sintetizar resultados.
- Habilidad para una redacción clara y concisa, Fluidez Verbal.
- Capacidad para el manejo de herramientas informáticas.
- Capacidad de iniciativa y criterio, dinámico, activo.
- Capacidad en la administración de las relaciones humanas y públicas.
- Sólidos conocimientos en gestión de auditoría básica en procedimientos administrativos directamente relacionados con el proceso contable.
- Habilidad para planificar apropiadamente el proceso de auditoría.
- Capacidad para la toma de decisiones viables para la consecución de los objetivo propuestos.

- Capacidad para mantener absoluta confidencialidad y prudencia en los asuntos relacionados con su trabajo, con la institución y con terceros.
- Capacidad de trabajo en equipo y cooperación.

4. Habilidades

- Liderazgo.
- Auto confianza.
- Auto desarrollo.
- Tolerancia a situaciones de altos niveles de actividad.
- Comunicación interpersonal.
- Gestión de conflictos.
- Gestión de recursos.
- Capacidad para trabajar bajo alta presión.

5. Funciones a desempeñar

Funciones Generales

- Dar cumplimiento a las instrucciones y orientaciones de trabajo dadas por el jefe de equipo, completar los papeles de trabajo, obtener evidencia suficiente, competente y relevante, dar cumplimiento del plan, programa y cronograma de auditoria, aplicar las pruebas de auditoría y los procedimientos operativos previstos, así como las resoluciones de carácter interno.
- Desarrollar sus actividades conforme al Manual de Auditoría vigente y las directrices de las Unidades Organizacionales competentes.
- Cumplir con la demás funciones que le sean encomendadas por el jefe de equipo, supervisor, Director/a de Área y Director/a General.

Funciones Detalladas

- Cooperar con el Jefe/a de Equipo para la redacción de informes parciales sobre hallazgos significativos y elevar a consideración del Director/a de Área.
- Aplicar procedimientos y pruebas de auditoria y sugerir la inclusión de otros que sean pertinentes.
- Participar de reuniones diarias de análisis y evaluación, e informar al jefe de equipo, supervisor y/o superiores de las novedades, hallazgos y dificultades.
- Efectuar la revisión de los papeles de trabajo.
- Cumplir con el cronograma de auditoria y justificar los motivos de retrasos en los que amerite.
- Realizar con el/la Jefe/a de Equipo, el análisis y la evaluación del descargo remitido por la Institución auditada.
- Efectuar con el/la Jefe/a de Equipo las correcciones y ajustes, si correspondiere, recomendados por la Dirección de Asuntos Jurídicos en el informe de Auditoría y la evaluación del descargo.

- Realizar con el/la Jefe/a de Equipo el seguimiento y la evaluación al Plan de Mejoramiento presentado por la Institución auditada, conforme al manual de auditoría.

6. Deseables

- Post- Grados en áreas y especialidades vinculadas al desarrollo de auditorías (Doctorado, Masterado, Especialización, otros).
- Idioma Guaraní.

Matriz de Evaluación

Cargo de Referencia: **Auditor**

Factores de Evaluación	Graduación de puntajes	Puntaje máximo
Formación Académica (*)		20
<ul style="list-style-type: none"> • Egresado Universitario • Postgrado/Especialización y/o Maestría 	15 5	
Otros conocimientos		15
<ul style="list-style-type: none"> • Cursos/Seminarios/Talleres relacionados al área. (*) • Conocimiento de herramientas informáticas (**) • Idioma guaraní (**) 	5 5 5	
Experiencia y conocimiento		50
<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral general (3 años). (*) • Experiencia laboral específica en el área de competencia, mínimo 3 años. (*) • Evaluación de Conocimientos y Habilidades y destrezas por pruebas escritas (**) 	5 10 35	
Prueba Psicométrica(**)	5	5
Entrevista por el Comité de Selección (**)		10
Puntaje total		100

(*) Certificado por Documentación

() Sujeto a evaluación**