

Perfil del Cargo: Técnico Administrativo

Vacancia: 6 (Permanente)

Salario: (2) 6.400.000 – (1) 6.200.000 – (1) 6.000.000 – (2) 5.300.000

1. Requisitos

- **Formación académica:** Profesional o Estudiante universitario de las carreras de Derecho, Administración de Empresas, Ciencias Contables, Ciencias de la Salud, Ciencias Sociales, Arquitectura, Ingeniería, y otras carreras afines al cargo a desempeñar.
- **Experiencia general:** Al menos 3 años de desempeño laboral en el ámbito público y/o privado. En caso de Estudiantes de las carreras citadas se considerarán las pasantías laborales como parte de la experiencia.
- **Experiencia específica:** Al menos 2 años de ejercicio profesional en las áreas de formación académica.

2. Otros conocimientos:

- Cursos/Seminarios/Talleres referentes a las funciones del cargo.
- Manejo y conocimiento de herramientas informáticas: Word, Excel, etc
- Manejo de archivo
- Idioma guaraní

3. Competencias Profesionales

- Conocimientos de los procesos administrativos y manejo de las herramientas informáticas.
- Capacidad para la rapidez de comprensión.
- Capacidad de criterio propio para resolver situaciones imprevistas y distinguir prioridades.
- Capacidad de iniciativa, dinámico, activo.
- Capacidad para trabajar bajo presión.

4. Habilidades

- Atención.
- Capacidad para la rapidez de comprensión.
- Capacidad de iniciativa, dinámico, activo.
- Capacidad de trabajo bajo presión.

5. Funciones a desempeñar

Funciones Generales

- Cumplir con las funciones que le sean encomendadas por el/la Superior Inmediato/a.
- Otras funciones detalladas en el manual de funciones de la institución.

Funciones Específicas

- Redacción de Notas, Informes, Memorandos, Resúmenes, comunicaciones oficiales, cronogramas.
- Planificación de trabajos secuenciales.
- Análisis de datos contables, financieros y jurídicos de Instituciones Públicas.
- Organizar y realizar el archivo de documentos de la Dirección de área asignada.
- Atender y evacuar las consultas hechas al área asignada.
- Gestionar documentos fuera y dentro de la Institución.
- Asistir personalmente al Superior Inmediato a su cargo en todas las exigencias que este requiera.

MATRIZ DE EVALUACIÓN

Cargo de Referencia: Técnico Administrativo

FACTORES DE EVALUACION	GRADUACION DE PUNTAJES	PUNTAJE MAXIMO
Formación Académica (*)		20
<ul style="list-style-type: none"> • Profesional • Estudiante Universitario 	20 15	
Otros conocimientos:		15
<ul style="list-style-type: none"> • Idioma guaraní (**) • Herramientas informáticas (**) • Cursos de actualización (*) 	5 5 5	
Experiencia y conocimiento:		50
<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia general (3 años) (*) • Experiencia específica (2 años) (*) • Evaluación de conocimientos, habilidades y destrezas por pruebas escritas (**) 	5 10 35	
Pruebas psicométricas (**)		5
Entrevista por el Comité de Selección (**)		10
TOTAL DE PUNTOS		100

(*) Certificado por Documento.

(**) Sujeto a evaluación