

PLANILLA DE REGISTRO MENSUAL DE VIÁTICOS
LEYES 2.597/05 Y 2.686/05

2 (dos)

INSTITUCIÓN: Ente Regulador de Servicios Sanitarios

MES/AÑO: Septiembre/2017

Nº	Nombre/Apellido del Beneficiario	Funcionario SI / NO	C.I. Nº	Cargo o Función que desempeña	Resolución de Viático Nº / Fecha	Destino de la Comisión de Servicio	Período de Comisión	Motivo de la Comisión de Servicio	Viático Asignado Gs.	Registro Contable - SICO			
										Nº Obligación	Fecha	Nº Egreso	Fecha
1	Gabino Benítez	SI	748.827	Jefe de Gabinete - Del Comité de Administración	Acta Nº 549/2016 - Resol. Nº 14 de 22/01/16	Dpto. de Canindeyú	30/08 al 01/09	Realizar entrega de Resoluciones del Comité de Administración e intimaciones, y notas varias a prestadores de dicho departamento.	1.133.370	4.306	01/09/2017	4.307	01/09/2017
2	Virgilio Espinola	SI	2.497.591	Director Financiero	Acta Nº 549/2016 - Resol. Nº 14 de 22/01/16	Dpto. de Alto Paraná	01 al 02/09	Realizar una reunión con representantes de prestadores de servicio de provisión de agua potable sobre las disposiciones del marco regulatorio, además realizar control de pago de la T.R.S.	982.254	4.301	01/09/2017	4.303	01/09/2017
3	Pedro Melgarejo	SI	2.216.866	Asistente - Dirección General de Administración y Finanzas	Acta Nº 549/2016 - Resol. Nº 14 de 22/01/16	Dpto. de Alto Paraná	01 al 02/09	Realizar una reunión con representantes de prestadores de servicio de provisión de agua potable sobre las disposiciones del marco regulatorio, además realizar control de pago de la T.R.S.	982.254	4.301	01/09/2017	4.304	01/09/2017
4	Carlos González	SI	2.116.112	Chofer	Acta Nº 549/2016 - Resol. Nº 14 de 22/01/16	Dpto. de Alto Paraná	01 al 02/09	Realizar una reunión con representantes de prestadores de servicio de provisión de agua potable sobre las disposiciones del marco regulatorio, además realizar control de pago de la T.R.S.	982.254	4.301	01/09/2017	4.305	01/09/2017
5	Cristina Muñoz	SI	712.911	Presidenta del Comité de Administración	Acta Nº 549/2016 - Resol. Nº 14 de 22/01/16	Dpto. de Alto Paraná	01 al 02/09	Realizar una reunión con representantes de prestadores de servicio de provisión de agua potable sobre las disposiciones del marco regulatorio, además realizar control de pago de la T.R.S.	982.254	4.301	01/09/2017	4.302	01/09/2017
6	Rafael Valdez	SI	1.035.601	Jefe del Dpto. de Regionales	Acta Nº 549/2016 - Resol. Nº 14 de 22/01/16	Dpto. de Cordillera	04 al 08/09	Realizar entrega de notas a Prestadores de dicho departamento	1.682.276	4.324	04/09/2017	4.325	04/09/2017
7	Liz Arria	SI	3.903.644	Jefa de TIC's	Acta Nº 549/2016 - Resol. Nº 14 de 22/01/16	Dpto. de Itapúa, Alto Paraná, Caaguazú y Guairá	05 al 09/09	Realizar trabajos de control y descarga de los datos almacenados en los relojes biométricos como así también la atención de prestadores de la zona sobre consultas del Marco Regulatorio Vigente	2.002.287	4.326	05/09/2017	4.327	04/09/2017
8	Ruth Vega	SI	3.913.939	Profesional Técnico	Acta Nº 549/2016 - Resol. Nº 14 de 22/01/16	Dpto. de San Pedro	06 al 09/09	Realizar in situ el Plan Anual de Supervisión a Prestadores del Departamento de San Pedro	1.057.812	4.333	05/09/2017	4.334	05/09/2017
9	Adrián Meza	SI	1.590.168	Asistente U.A.P.	Acta Nº 549/2016 - Resol. Nº 14 de 22/01/16	Dpto. de San Pedro	06 al 09/09	Realizar in situ el Plan Anual de Supervisión a Prestadores del Departamento de San Pedro	1.057.812	4.333	05/09/2017	4.335	05/09/2017
10	Mariano Benítez	SI	2.206.393	Chofer - Laboratorio Móvil	Acta Nº 549/2016 - Resol. Nº 14 de 22/01/16	Dpto. de Caaguazú	06 al 09/09	Realizar in situ el Plan Anual de Supervisión a Prestadores del Departamento de Caaguazú	1.057.812	4.333	05/09/2017	4.336	05/09/2017
11	Yennifer Benítez	SI	1.800.219	Profesional Técnico	Acta Nº 549/2016 - Resol. Nº 14 de 22/01/16	Dpto. de Caaguazú	06 al 09/09	Realizar in situ el Plan Anual de Supervisión a Prestadores del Departamento de Caaguazú	1.057.812	4.333	05/09/2017	4.337	05/09/2017
12	Santiago Ayala	SI	2.050.457	Asistente - Supervisión y Control	Acta Nº 549/2016 - Resol. Nº 14 de 22/01/16	Dpto. de San Pedro - Caaguazú	06 al 09/09	Realizar in situ el Plan Anual de Supervisión a Prestadores del Departamento de San Pedro - Caaguazú	1.057.812	4.344	05/09/2017	4.347	05/09/2017
13	Liliana Espinola	SI	984.434	Asistente - Dirección de Regulación Técnica	Acta Nº 549/2016 - Resol. Nº 14 de 22/01/16	Dpto. de San Pedro - Caaguazú	06 al 09/09	Realizar in situ el Plan Anual de Supervisión a Prestadores del Departamento de San Pedro - Caaguazú	1.057.812	4.344	05/09/2017	4.347	05/09/2017
14	Juan Lúder Agüero	SI	820.835	Asistente - Dirección de Regulación Técnica	Acta Nº 549/2016 - Resol. Nº 14 de 22/01/16	Dpto. de San Pedro - Caaguazú	06 al 09/09	Realizar in situ el Plan Anual de Supervisión a Prestadores del Departamento de San Pedro - Caaguazú	1.057.812	4.344	05/09/2017	4.348	05/09/2017
15	Antonio Ocampos	SI	4.793.296	Asistente - Dirección de Regulación Técnica	Acta Nº 549/2016 - Resol. Nº 14 de 22/01/16	Dpto. de San Pedro - Caaguazú	06 al 09/09	Realizar in situ el Plan Anual de Supervisión a Prestadores del Departamento de San Pedro - Caaguazú	1.057.812	4.344	05/09/2017	4.349	05/09/2017
16	José Díaz	SI	2.586.070	Asistente - Dirección de Regulación Técnica	Acta Nº 549/2016 - Resol. Nº 14 de 22/01/16	Dpto. de San Pedro - Caaguazú	06 al 09/09	Realizar in situ el Plan Anual de Supervisión a Prestadores del Departamento de San Pedro - Caaguazú	1.057.812	4.344	05/09/2017	4.350	05/09/2017
17	Luis Benítez	NO	1.845.295	Chofer	Acta Nº 549/2016 - Resol. Nº 14 de 22/01/16	Dpto. de San Pedro - Caaguazú	06 al 09/09	Realizar in situ el Plan Anual de Supervisión a Prestadores del Departamento de San Pedro - Caaguazú	1.057.812	4.344	05/09/2017	4.351	05/09/2017
18	Juana Gamarrá	SI	769.727	Miembro del Comité de Administración	Acta Nº 549/2016 - Resol. Nº 14 de 22/01/16	Dpto. de San Pedro - Caaguazú	06 al 09/09	Realizar in situ monitoreo de los trabajos en el Plan Anual de Supervisión a Prestadores del Departamento de San Pedro - Caaguazú	1.057.812	4.360	05/09/2017	4.352	05/09/2017
19	Edda Garceta	SI	849.783	Profesional Técnico	Acta Nº 549/2016 - Resol. Nº 14 de 22/01/16	Dpto. de San Pedro	12 al 15/09	Realizar in situ el Plan Anual de Supervisión a Prestadores del Departamento de San Pedro	1.057.812	4.431	11/09/2017	4.432	11/09/2017
20	Paola Jara	SI	5.161.524	Profesional Técnico	Acta Nº 549/2016 - Resol. Nº 14 de 22/01/16	Dpto. de San Pedro	12 al 15/09	Realizar in situ el Plan Anual de Supervisión a Prestadores del Departamento de San Pedro	1.057.812	4.431	11/09/2017	4.435	11/09/2017
21	Mariano Benítez	SI	2.206.393	Chofer - Laboratorio Móvil	Acta Nº 549/2016 - Resol. Nº 14 de 22/01/16	Dpto. de San Pedro	12 al 15/09	Realizar in situ el Plan Anual de Supervisión a Prestadores del Departamento de San Pedro	1.057.812	4.431	11/09/2017	4.436	11/09/2017
22	Santiago Ayala	SI	2.050.457	Asistente - Supervisión y Control	Acta Nº 549/2016 - Resol. Nº 14 de 22/01/16	Dpto. de San Pedro	12 al 15/09	Realizar in situ el Plan Anual de Supervisión a Prestadores del Departamento de San Pedro	1.057.812	4.437	11/09/2017	4.436	11/09/2017
23	Liliana Espinola	SI	984.434	Asistente - Dirección de Regulación Técnica	Acta Nº 549/2016 - Resol. Nº 14 de 22/01/16	Dpto. de San Pedro	12 al 15/09	Realizar in situ el Plan Anual de Supervisión a Prestadores del Departamento de San Pedro	1.057.812	4.437	11/09/2017	4.439	11/09/2017
24	Juan Lúder Agüero	SI	820.835	Asistente - Dirección de Regulación Técnica	Acta Nº 549/2016 - Resol. Nº 14 de 22/01/16	Dpto. de San Pedro	12 al 15/09	Realizar in situ el Plan Anual de Supervisión a Prestadores del Departamento de San Pedro	1.057.812	4.437	11/09/2017	4.441	11/09/2017
25	Erwin Vargas	SI	4.834.525	Asistente - Supervisión y Control	Acta Nº 549/2016 - Resol. Nº 14 de 22/01/16	Dpto. de San Pedro	12 al 15/09	Realizar in situ el Plan Anual de Supervisión a Prestadores del Departamento de San Pedro	1.057.812	4.437	11/09/2017	4.443	11/09/2017

Econ. Francisco F. Figari U.
Dtor. Gral. Adm. y Financiero
ERSSAN

Econ. Cristina Solana Muñoz
Presidenta del Comité de Administración
ERSSAN



3 (fnus)



Ente Regulador de Servicios Sanitarios
Dirección General de Administración y Finanzas



Nº: 09/2017

PLANILLA DE REGISTRO MENSUAL DE VIÁTICOS
LEYES 2.597/05 Y 2.686/05

INSTITUCIÓN: Ente Regulador de Servicios Sanitarios

MES/AÑO: Septiembre/2017

Nº	Nombre/Apellido del Beneficiario	Funcionario SI / NO	C.I. Nº	Cargo o Función que desempeña	Resolución de Viático Nº / Fecha	Destino de la Comisión de Servicio	Período de Comisión	Motivo de la Comisión de Servicio	Viático Asignado Ga.	Registro Contable - SICO			
										Nº Obligación	Fecha	Nº Egreso	Fecha
26	Marcos Verocay	SI	4.375.049	Asistente - Dirección General de Administración y Finanzas	Acta Nº 549/2016 - Resol. Nº 14 de 22/01/16	Dpto. de San Pedro	12 al 15/09	Realizar in situ el Plan Anual de Supervisión a Prestadores del Departamento de San Pedro	1.057.812	4.437	11/09/2017	4.444	11/09/2017
27	Antonio Ocampos	SI	4.793.296	Asistente - Dirección de Regulación Técnica	Acta Nº 549/2016 - Resol. Nº 14 de 22/01/16	Dpto. de San Pedro	12 al 15/09	Realizar in situ el Plan Anual de Supervisión a Prestadores del Departamento de San Pedro	1.057.812	4.437	11/09/2017	4.445	11/09/2017
28	José Díaz	SI	2.586.070	Asistente - Dirección de Regulación Técnica	Acta Nº 549/2016 - Resol. Nº 14 de 22/01/16	Dpto. de San Pedro	12 al 15/09	Realizar in situ el Plan Anual de Supervisión a Prestadores del Departamento de San Pedro	1.057.812	4.437	11/09/2017	4.448	11/09/2017
29	Luis Benítez	No	1.845.295	Chofer	Acta Nº 549/2016 - Resol. Nº 14 de 22/01/16	Dpto. de San Pedro	12 al 15/09	Realizar in situ el Plan Anual de Supervisión a Prestadores del Departamento de San Pedro	1.057.812	4.437	11/09/2017	4.447	11/09/2017
30	Rafael Valdez	SI	1.035.801	Jefe del Dpto. de Regionales	Acta Nº 549/2016 - Resol. Nº 14 de 22/01/16	Dpto. de San Pedro	12 al 15/09	Realizar in situ el Plan Anual de Supervisión a Prestadores del Departamento de San Pedro	1.057.812	4.448	11/09/2017	4.449	11/09/2017
31	Juan Pablo Leiva	SI	5.291.104	Director Jurídico	Acta Nº 549/2016 - Resol. Nº 14 de 22/01/16	Dpto. de Itapúa, Alto Paraná, Guairá, y Caaguazú	05 al 09/09	Realizar trabajos de control y descarga de los datos almacenados en los relojes biométricos como así también la atención de prestadores de la zona sobre consultas del Marco Regulatorio Vigente	2.002.287	4.451	12/09/2017	4.452	12/09/2017
32	Lilian Moreno	SI	3.785.684	Abogada	Acta Nº 549/2016 - Resol. Nº 14 de 22/01/16	Dpto. de Itapúa, Alto Paraná, Guairá, y Caaguazú	05 al 09/09	Realizar trabajos de control y descarga de los datos almacenados en los relojes biométricos como así también la atención de prestadores de la zona sobre consultas del Marco Regulatorio Vigente	2.002.287	4.451	12/09/2017	4.453	12/09/2017
33	Mauricio López	SI	3.414.970	Director de U.O.C	Acta Nº 549/2016 - Resol. Nº 14 de 22/01/16	Dpto. de Itapúa	13 al 15/09	Realizar la verificación in situ del local, objeto del contrato DOC 02/2017.	1.208.928	4.478	14/09/2017	4.477	14/09/2017
34	Carlos Cardozo	SI	2.545.485	Asistente - Dirección General de Administración y Finanzas	Acta Nº 549/2016 - Resol. Nº 14 de 22/01/16	Dpto. de Itapúa	13 al 15/09	Realizar la verificación in situ del local, objeto del contrato DOC 02/2017.	1.208.928	4.478	14/09/2017	4.476	14/09/2017
35	Sandra Sosa	SI	3.519.478	Jefa del Departamento de Contabilidad	Acta Nº 549/2016 - Resol. Nº 14 de 22/01/16	Dpto. de Itapúa	13 al 15/09	Realizar la verificación in situ del local, objeto del contrato DOC 02/2017.	1.208.928	4.478	14/09/2017	4.479	14/09/2017
36	Rocio Ruiz	SI	3.620.359	Jefa del Departamento de Tesorería	Acta Nº 549/2016 - Resol. Nº 14 de 22/01/16	Dpto. de Cordillera	14 al 16/09	Realizar entrega de notas a prestadores del departamento. Así también retirar declaraciones jurada de los distintos prestadores del departamento de Cordillera	906.696	4.481	14/09/2017	4.482	14/09/2017
37	Adrio Meza	SI	1.950.168	Asistente U.A.P.	Acta Nº 549/2016 - Resol. Nº 14 de 22/01/16	Dpto. de Cordillera	14 al 16/09	Realizar entrega de notas a prestadores del departamento. Así también retirar declaraciones jurada de los distintos prestadores del departamento de Cordillera	906.696	4.481	14/09/2017	4.483	14/09/2017
38	Pedro Melgarejo	SI	2.216.866	Asistente - Dirección General de Administración y Finanzas	Acta Nº 549/2016 - Resol. Nº 14 de 22/01/16	Dpto. de Cordillera	14 al 16/09	Realizar entrega de notas a prestadores del departamento. Así también retirar declaraciones jurada de los distintos prestadores del departamento de Cordillera	906.696	4.481	14/09/2017	4.484	14/09/2017
39	Edda Garcete	SI	849.783	Profesional Técnico	Acta Nº 549/2016 - Resol. Nº 14 de 22/01/16	Dpto. de San Pedro	20 al 03/09	Realizar in situ el Plan Anual de Supervisión a Prestadores del Departamento de San Pedro	528.906	4.594	19/09/2017	4.596	19/09/2017
40	Santiago Ayala	SI	2.050.457	Asistente - Supervisión y Control	Acta Nº 549/2016 - Resol. Nº 14 de 22/01/16	Dpto. de San Pedro	20 al 22/09	Realizar in situ el Plan Anual de Supervisión a Prestadores del Departamento de San Pedro	377.790	4.595	19/09/2017	4.597	19/09/2017
41	Yennifer Benítez	SI	1.800.219	Profesional Técnico	Acta Nº 549/2016 - Resol. Nº 14 de 22/01/16	Dpto. de San Pedro	20 al 03/09	Realizar in situ el Plan Anual de Supervisión a Prestadores del Departamento de San Pedro	528.906	4.594	19/09/2017	4.598	19/09/2017
42	Liliana Espinola	SI	984.434	Asistente - Dirección de Regulación Técnica	Acta Nº 549/2016 - Resol. Nº 14 de 22/01/16	Dpto. de San Pedro	20 al 22/09	Realizar in situ el Plan Anual de Supervisión a Prestadores del Departamento de San Pedro	377.790	4.595	19/09/2017	4.599	19/09/2017
43	Carlos Marín	SI	1.800.219	Asistente - Supervisión y Control	Acta Nº 549/2016 - Resol. Nº 14 de 22/01/16	Dpto. de San Pedro	20 al 03/09	Realizar in situ el Plan Anual de Supervisión a Prestadores del Departamento de San Pedro	528.906	4.594	19/09/2017	4.600	19/09/2017
44	Juan LIDER Agüero	SI	820.835	Asistente - Dirección de Regulación Técnica	Acta Nº 549/2016 - Resol. Nº 14 de 22/01/16	Dpto. de San Pedro	20 al 22/09	Realizar in situ el Plan Anual de Supervisión a Prestadores del Departamento de San Pedro	377.790	4.595	19/09/2017	4.601	19/09/2017
45	Erwin Vargas	SI	4.834.525	Asistente - Supervisión y Control	Acta Nº 549/2016 - Resol. Nº 14 de 22/01/16	Dpto. de San Pedro	20 al 22/09	Realizar in situ el Plan Anual de Supervisión a Prestadores del Departamento de San Pedro	528.906	4.595	19/09/2017	4.602	19/09/2017
46	Adrio Meza	SI	1.950.168	Asistente U.A.P.	Acta Nº 549/2016 - Resol. Nº 14 de 22/01/16	Dpto. de San Pedro	20 al 22/09	Realizar in situ el Plan Anual de Supervisión a Prestadores del Departamento de San Pedro	528.906	4.595	19/09/2017	4.603	19/09/2017
47	Antonio Ocampos	SI	4.793.296	Asistente - Dirección de Regulación Técnica	Acta Nº 549/2016 - Resol. Nº 14 de 22/01/16	Dpto. de San Pedro	20 al 22/09	Realizar in situ el Plan Anual de Supervisión a Prestadores del Departamento de San Pedro	528.906	4.595	19/09/2017	4.604	19/09/2017
48	José Díaz	SI	2.586.070	Asistente - Dirección de Regulación Técnica	Acta Nº 549/2016 - Resol. Nº 14 de 22/01/16	Dpto. de San Pedro	20 al 22/09	Realizar in situ el Plan Anual de Supervisión a Prestadores del Departamento de San Pedro	377.790	4.595	19/09/2017	4.605	19/09/2017
49	Luis Benítez	No	1.845.295	Chofer	Acta Nº 549/2016 - Resol. Nº 14 de 22/01/16	Dpto. de San Pedro	20 al 22/09	Realizar in situ el Plan Anual de Supervisión a Prestadores del Departamento de San Pedro	528.906	4.595	19/09/2017	4.606	19/09/2017
50	Sandra Sosa	SI	3.519.478	Jefa del Departamento de Contabilidad	Acta Nº 549/2016 - Resol. Nº 14 de 22/01/16	Dpto. de Guairá	21 al 23/09	Realizar el control de pago de la Tasa Reintegrativa a los prestadores morosos y retirar boletas de depósito y DDJJ de los mismos	906.696	4.677	21/09/2017	4.678	21/09/2017
51	Carlos Gonzalez	SI	2.116.112	Chofer	Acta Nº 549/2016 - Resol. Nº 14 de 22/01/16	Dpto. de Guairá	21 al 23/09	Realizar el control de pago de la Tasa Reintegrativa a los prestadores morosos y retirar boletas de depósito y DDJJ de los mismos	906.696	4.677	21/09/2017	4.679	21/09/2017

Econ. Francisco F. Figueroa
Dtor. Gral. Adm. y Financiero
ERSSAN

Econ. Cristina Solana Muñoz
Presidenta del Comité de Administración
ERSSAN



4 (cuatro)



Ente Regulador de Servicios Sanitarios

Dirección General de Administración y Finanzas



Nº: 09/2017

PLANILLA DE REGISTRO MENSUAL DE VIÁTICOS
LEYES 2.597/05 Y 2.686/05

INSTITUCIÓN: Ente Regulador de Servicios Sanitarios

MES/AÑO: Septiembre/2017

	Nombre/Apellido del Beneficiario	Funcionario SI / NO	C.I. Nº	Cargo o función que desempeña	Resolución de Viático Nº / Fecha	Destino de la Comisión de Servicio	Período de Comisión	Motivo de la Comisión de Servicio	Viático Asignado Gs.	Registro Contable - SICO			
										Nº Obligación	Fecha	Nº Egreso	Fecha
52	Pedro Melgarejo	SI	2.216.868	Asistente - Dirección General de Administración y Finanzas	Acta Nº 549/2018 - Resol. Nº 14 de 22/01/18	Dpto. de Guairá	21 al 23/09	Realizar el control de pago de la Tasa Retributiva a los prestadores morcosos y retires boletas de depósito y DDJJ de los mismos	906.896	4.677	21/09/2017	4.680	21/09/2017
TOTAL DE VIÁTICOS PAGADOS AL 30/09/2017									\$1.341.661				

Econ. Francisco M. Figari O.
 Dtor. Gral. Adm. y Financiero
 ERSSAN



Firma Responsable de la Institución:
 Aclaración: Econ. Cristina Muñoz
 P. Nº: 712.911