

PLANILLA DE REGISTRO MENSUAL DE VIATICOS

RESOLUCIÓN C. G. R. Nº 418

LEYES 2597/05 y 2686/05

INSTITUCIÓN: Servicio Nacional de Calidad y Salud Animal - SENACSA

MES / AÑO: 01/2013

| Nº | Nombre y Apellido del Beneficiario | Func. Sí/No | C.I. Nº | Cargo o Función que desempeña | Resolución de Viático Nº/Fecha | Destino de la Comisión de Servicio | Periodo de la Comisión de Servicio (Desde - Hasta) | | Motivo de la Comisión de Servicio | Monto del Viático Asignado |
|-------------------|------------------------------------|-------------|-----------|-------------------------------|--------------------------------|------------------------------------|--|----------|--|----------------------------|
| 1 | Mauro Fernández | Sí | 3.698.528 | Jefe de Unidad Zonal | 1610 | Dpto. San Pedro | 03-01-13 | 12-01-13 | Apoyar en los trabajos de Vacunación antiaftosa dirigida por la Comisión de Salud Animal y dirigida a pequeños propietarios. | 2.359.786 |
| 2 | Adriano Godoy | Sí | 1.336.067 | Jefe de Unidad Zonal | 1610 | Dpto. San Pedro | 03-01-13 | 12-01-13 | Apoyar en los trabajos de Vacunación antiaftosa dirigida por la Comisión de Salud Animal y dirigida a pequeños propietarios. | 2.359.786 |
| 3 | Roberto Alvarez | Sí | 1.505.469 | Jefe de Unidad Zonal | 1610 | Dpto. San Pedro | 03-01-13 | 12-01-13 | Apoyar en los trabajos de Vacunación antiaftosa dirigida por la Comisión de Salud Animal y dirigida a pequeños propietarios. | 2.359.786 |
| 4 | Leonardo Estigarribia | Sí | 1.011.855 | Jefe de Unidad Zonal | 1610 | Dpto. San Pedro | 03-01-13 | 12-01-13 | Apoyar en los trabajos de Vacunación antiaftosa dirigida por la Comisión de Salud Animal y dirigida a pequeños propietarios. | 2.359.786 |
| 5 | Celso Villalba | Sí | 2.703.932 | Inspector Sanitario | 1610 | Dpto. San Pedro | 03-01-13 | 12-01-13 | Apoyar en los trabajos de Vacunación antiaftosa dirigida por la Comisión de Salud Animal y dirigida a pequeños propietarios. | 2.359.786 |
| 6 | Victor Agüero | Sí | 1.460.830 | Paratécnico | 1610 | Dpto. Paraguari | 11-01-13 | 11-01-13 | Realizar trabajos de sangría de animales en la estación de asilamiento para control de vacuna antiaftosa. | 63.778 |
| 7 | David Meigarejo | Sí | 3.560.370 | Técnico | 1610 | Dpto. Paraguari | 11-01-13 | 11-01-13 | Realizar trabajos de sangría de animales en la estación de asilamiento para control de vacuna antiaftosa. | 63.778 |
| 8 | Lino Florentín | Sí | 951.820 | Chofer | 1610 | Dpto. Paraguari | 11-01-13 | 11-01-13 | Realizar trabajos de sangría de animales en la estación de asilamiento para control de vacuna antiaftosa. | 63.778 |
| 11.990.284 | | | | | | | | | | |

Lic. Noemí Delgado
Jefa Departamento de Tesorería

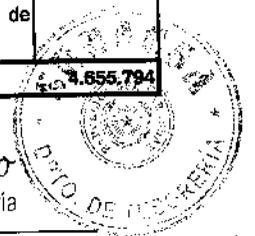


SERVICIO NACIONAL DE CALIDAD Y SALUD ANIMAL



| | | | | | | | | | | |
|----|----------------------|----|-----------|---------------------------------|------|-----------------|----------|----------|---|---------|
| 9 | José Galvan | Sí | 528.936 | Director General Digesit | 1610 | Dpto. San Pedro | 11-01-13 | 12-01-13 | Participar de una reunión con productores y luego realizar recorrido por todos los establecimientos ganaderos de referencia. | 318.890 |
| 10 | Miguel Ramírez | Sí | 1.443.445 | Jefe Unidad Administrativa E.A. | 1610 | Dpto. Paraguari | 04-01-13 | 05-01-13 | Realizar palpación y ecografía al plantel de bovinos a ser inseminado. | 127.556 |
| 11 | Fulgencio Aquino | Sí | 926.876 | Coordinador de Región | 1610 | Dpto. Central | 21-01-13 | 23-01-13 | Participar de reuniones con directores, coordinadores y jefes de unidades zonales, para supervisar y evaluar la campaña de vacunación antiaftosa del 3er período de vacunación. | 701.558 |
| 12 | Mario Prieto | Sí | 1.014.978 | Coordinador de Región | 1610 | Dpto. Central | 21-01-13 | 23-01-13 | Participar de reuniones con directores, coordinadores y jefes de unidades zonales, para supervisar y evaluar la campaña de vacunación antiaftosa del 3er período de vacunación. | 701.558 |
| 13 | Laurinda Chilavert | Sí | 1.169.037 | Coordinador de Región | 1610 | Dpto. Central | 21-01-13 | 23-01-13 | Participar de reuniones con directores, coordinadores y jefes de unidades zonales, para supervisar y evaluar la campaña de vacunación antiaftosa del 3er período de vacunación. | 701.558 |
| 14 | Marcelo Ghiringuelli | Sí | 537.131 | Coordinador de Región | 1610 | Dpto. Central | 21-01-13 | 23-01-13 | Participar de reuniones con directores, coordinadores y jefes de unidades zonales, para supervisar y evaluar la campaña de vacunación antiaftosa del 3er período de vacunación. | 701.558 |
| 15 | Felipe Llano | Sí | 2.162.292 | Coordinador de Región | 1610 | Dpto. Central | 21-01-13 | 23-01-13 | Participar de reuniones con directores, coordinadores y jefes de unidades zonales, para supervisar y evaluar la campaña de vacunación antiaftosa del 3er período de vacunación. | 701.558 |
| 16 | Edgar Rodríguez | Sí | 794.905 | Coordinador de Región | 1610 | Dpto. Central | 21-01-13 | 23-01-13 | Participar de reuniones con directores, coordinadores y jefes de unidades zonales, para supervisar y evaluar la campaña de vacunación antiaftosa del 3er período de vacunación. | 701.558 |

Lic. Noemi Delgado
Jefa Departamento de Tesorería

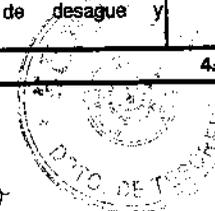


SERVICIO NACIONAL DE CALIDAD Y SALUD ANIMAL



| | | | | | | | | | | |
|----|------------------|----|-----------|--------------------------|------|---------------|----------|----------|--|------------------|
| 17 | Sara Chaparro | Sí | 1.983.462 | Coordinador de Región | 1610 | Dpto. Central | 21-01-13 | 23-01-13 | Participar de reuniones con directores, coordinadores y jefes de unidades zonales, para supervisar y evaluar la campaña de vacunación antiaftosa del 3er período de vacunación. | 701.558 |
| 18 | Dionisio Alegre | Sí | 1.434.124 | Coordinador de Región | 1610 | Dpto. Central | 21-01-13 | 23-01-13 | Participar de reuniones con directores, coordinadores y jefes de unidades zonales, para supervisar y evaluar la campaña de vacunación antiaftosa del 3er período de vacunación. | 701.558 |
| 19 | Herminio Fretes | Sí | 697.445 | Coordinador de Región | 1610 | Dpto. Central | 21-01-13 | 23-01-13 | Participar de reuniones con directores, coordinadores y jefes de unidades zonales, para supervisar y evaluar la campaña de vacunación antiaftosa del 3er período de vacunación. | 701.558 |
| 20 | Augusto Portillo | Sí | 2.601.324 | Maestro Albañil | 1610 | Dpto. Central | 21-01-13 | 26-01-13 | Realizar trabajos de colocación de pisos en el baño y en la cocina, arreglo de vereda y reboque de paredes. | 600.000 |
| 21 | Sebastián Leiva | Sí | 1.676.922 | Albañil | 1610 | Dpto. Central | 21-01-13 | 26-01-13 | Realizar trabajos de demolición de techo, colocación de pisos, retiro de marco con puerta existente, construcción de pared, demolición y reboque y colocación de zocalo. | 600.000 |
| 22 | Sergio Adorno | Sí | 1.906.054 | Técnico en Refrigeración | 1610 | Dpto. Central | 21-01-13 | 26-01-13 | Realizar trabajos de reparación de reboque, pintura de paredes internas y externas de las oficinas, pinturas de murallas, pintura de maderames de tejuelones, al barniz y pintura de aberturas. | 600.000 |
| 23 | Antonio Viveros | Sí | 4.454.652 | Plomero | 1610 | Dpto. Central | 21-01-13 | 26-01-13 | Realizar trabajos de instalación sanitaria consistente en colocación de caños de desagüe cloacal, construcción de registro, colocación de artefactos sanitarios, canillas para lavatorios, llave de paso, pileta para cocina con sistemas de desagüe y alimentación. | 600.000 |
| | | | | | | | | | | 4.504.674 |

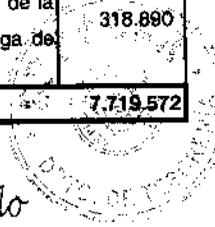
Lic. Noemí Delgado
Jefa Departamento de Tesorería





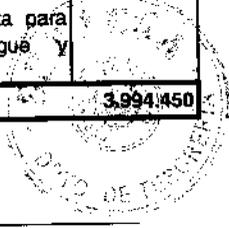
| | | | | | | | | | |
|-----------------|----|-----------|--------------------------|------|-----------------|----------|----------|---|------------------|
| Genaro Vera | Sí | 2.045.306 | Electricista | 1610 | Dpto. Central | 21-01-13 | 26-01-13 | Realizar trabajos de instalación de artefactos de iluminación, cambio de llave de luz, tomas corrientes y extensión de cableados para dichos artefactos. | 600.000 |
| Edgar Molinas | Sí | 933.616 | Asesor Técnico | 1610 | Dpto. Central | 21-01-13 | 26-01-13 | Realizar trabajos de distribución de materiales, fiscalización de todas las obras realizadas. | 600.000 |
| Juan Díaz | Sí | 1.995.163 | Pintor de Obras | 1610 | Dpto. Central | 21-01-13 | 26-01-13 | Realizar trabajos de pintura de maderamen de tejuelon al barniz, pintura interna y externa de la parte edilicia de la unidad zonal. | 600.000 |
| Narciso Garcete | Sí | 3.472.487 | Pintor de Obras | 1610 | Dpto. Central | 21-01-13 | 26-01-13 | Realizar pintura de maderamen de tejuelon, paredes de oficinas. Puertas, pintura interna y externa de la estructura edilicia de la unidad zonal. | 600.000 |
| Melissa Acosta | Sí | 3.473.336 | Asistente Administrativo | 1610 | Dpto. Paraguari | 17-01-13 | 18-01-13 | Realizar movimiento fc 11 de los bienes entregados a los funcionarios de la estación de aislamiento. | 600.000 |
| Osmar Gómez | Sí | 3.479.062 | Auxiliar Administrativo | 1610 | Dpto. Central | 07-01-13 | 07-01-13 | Trasladar a funcionarios de Ceremonial de Estado para actividades del Sr. Presidente de la República y recorrido por las instalaciones de Pto. Villeta. | 63.778 |
| Osmar Gómez | Sí | 3.479.062 | Auxiliar Administrativo | 1610 | Canindeyú | 14-01-13 | 15-01-13 | Trasladar a funcionarios de Ceremonial de Estado para actividades del Sr. Presidente de la República y reunión con representantes de territorio social. | 382.668 |
| María Vázquez | Sí | 1.572.504 | Jefe de División Legal | 1610 | Dpto. Ñeembucú | 24-01-13 | 30-01-13 | Fiscalizar y contabilizar los animales que se encuentran en establecimientos. | 1.977.118 |
| Blanca González | Sí | 1.525.941 | Jefe de Unidad | 1610 | Dpto. Ñeembucú | 24-01-13 | 30-01-13 | Fiscalizar y contabilizar los animales que se encuentran en establecimientos. | 1.977.118 |
| Osmar Gómez | Sí | 3.479.062 | Auxiliar Administrativo | 1610 | Dpto. Caaguazú | 03-01-13 | 04-01-13 | Trasladar a funcionarios de Ceremonial de Estado para actividades del Presidente de la República, también para realizar entrega de materiales y semillas para huerta. | 318.890 |
| | | | | | | | | | 7.719.572 |

Lic. Noemí Delgado
Jefa Departamento de Tesorería



| | | | | | | | | | |
|------------------|----|-----------|--------------------------|------|------------------------------------|----------|----------|---|------------------|
| Osmar Gómez | Sí | 3.479.062 | Auxiliar Administrativo | 1610 | Dpto. Cordillera | 09-01-13 | 09-01-13 | Trasladar a funcionarios de Ceremonial de Estado para actividades del Presidente de la República, reunión de ministros y secretarios ejecutivos. | 63.778 |
| Carmelo Martínez | Sí | 3.548.592 | Asistente Administrativo | 1610 | Dpto. Cordillera, Guaira, Caaguazú | 09-01-13 | 11-01-13 | Formalizar contratos de locación de inmuebles correspondientes al ejercicio fiscal 2013. | 574.002 |
| Brígido Gómez | Sí | 1.937.374 | Chofer | 1610 | Dpto. Cordillera, Guaira, Caaguazú | 09-01-13 | 11-01-13 | Trasladar al Abog. Carmelo Martínez para formalizar contratos de locación de inmuebles correspondientes al ejercicio fiscal 2013. | 574.002 |
| Osmar Gómez | Sí | 3.479.062 | Auxiliar Administrativo | 1610 | Dpto. Paraguari | 18-01-13 | 19-01-13 | Trasladar a funcionarios de Ceremonial de Estado para actividades del Presidente de la República. | 318.890 |
| Ricardo Agüero | Sí | 1.444.093 | Chofer | 1610 | Dpto. Neembucú | 10-01-13 | 10-01-13 | Realizar la entrega de actas en las unidades zonales en compañía de jefes de distintas localidades para los trabajos realizados. | 63.778 |
| Juan Díaz | Sí | 1.995.163 | Pintor de Obras | 1610 | Dpto. Central | 07-01-13 | 12-01-13 | Realizar trabajos de pintura de maderamen de tejuelon al barniz, pintura interna y externa de la parte edilicia de la unidad zonal. | 600.000 |
| Sebastián Leiva | Sí | 1.676.922 | Albañil | 1610 | Dpto. Central | 07-01-13 | 12-01-13 | Realizar trabajos de demolición de techo, colocación de pisos, retiro de marco con puerta existente, construcción de pared, demolición y reboque y colocación de zocalo. | 600.000 |
| Sergio Adorno | Sí | 1.906.054 | Técnico en Refrigeración | 1610 | Dpto. Central | 07-01-13 | 12-01-13 | Realizar trabajos de reboque, pintura de paredes internas y externas de las oficinas, pintura de murallas, de maderame de tejuelones al barniz y pintura de aberturas. | 600.000 |
| Antonio Viveros | Sí | 4.454.652 | Plomero | 1610 | Dpto. Central | 07-01-13 | 12-01-13 | Realizar trabajos de instalación sanitaria consistente en colocación de caños de desague cloacal, construcción de registro, colocación de artefactos sanitarios, canillas para lavatorios, llave de paso, pileta para cocina con sistemas de desague y alimentación | 600.000 |
| | | | | | | | | | 3.994.450 |

Lic. Noemí Delgado
Jefa Departamento de Tesorería



| | | | | | | | | | | |
|------------------|--------------------|----|-----------|-------------------------|------|------------------|----------|----------|--|-----------|
| 43 | Genaro Vera | Sí | 2.045.306 | Electricista | 1610 | Dpto. Central | 07-01-13 | 12-01-13 | Realizar trabajos de instalación de artefactos de iluminación, cambio de llave de luz, tomas corrientes y extensión de cableados para dichos artefactos. | 600.000 |
| 44 | Augusto Portillo | Sí | 2.601.324 | Maestro Albañil | 1610 | Dpto. Central | 07-01-13 | 12-01-13 | Realizar trabajos de colocación de pisos en el baño y en la cocina, arreglo de vereda y reboque de paredes. | 600.000 |
| 45 | Edgar Molinas | Sí | 933.616 | Asesor Técnico | 1610 | Dpto. Central | 07-01-13 | 12-01-13 | Realizar trabajos de distribución de materiales, fiscalización de todas las obras realizadas. | 600.000 |
| 46 | Francisco Arguello | Sí | 1.009.324 | Chofer | 1610 | Canindeyú | 14-01-13 | 16-01-13 | Trasladar a funcionarios de Ceremonial de Estado durante las actividades del Sr. Presidente de la República. | 701.558 |
| 47 | Arnaldo Benítez | Sí | 1.248.277 | Chofer | 1610 | Dpto. Boquerón | 14-01-13 | 17-01-13 | Realizar la verificación de estado de los motores generadores y mantenimiento de los mismos, reparación de la camioneta de la unidad zonal. | 1.020.448 |
| 48 | Dionisio Arévalos | Sí | 551.573 | Mecánico | 1610 | Dpto. Boquerón | 14-01-13 | 17-01-13 | Realizar la verificación de estado de los motores generadores y mantenimiento de los mismos, reparación de la camioneta de la unidad zonal. | 1.020.448 |
| 49 | María Vázquez | Sí | 1.572.504 | Jefa de División Legal | 1610 | Dpto. Pde. Hayes | 10-01-13 | 12-01-13 | Fiscalizar la vacunación de los animales que se encuentran en el establecimiento Santa Cecilia | 574.002 |
| 50 | Ricardo Agüero | Sí | 1.444.093 | Chofer | 1610 | Dpto. Caaguazú | 04-01-13 | 04-01-13 | Trasladar al Presidente del Senacsa, Dr. Hugo Idoyaga a dicho departamento para la entrega de proyecto del plan de fortalecimiento del sector frutihortícola. | 63.778 |
| 51 | Agustín Burgos | Sí | 1.493.617 | Custodio del Presidente | 1610 | Dpto. Caaguazú | 04-01-13 | 04-01-13 | Acompañar al Presidente, Dr. Hugo Idoyaga para la entrega de proyecto de plan de fortalecimiento del sector frutihortícola. | 63.778 |
| 52 | Augusto Portillo | Sí | 2.601.324 | Maestro Albañil | 1610 | Dpto. Central | 14-01-13 | 19-01-13 | Realizar trabajos de colocación de pisos en el baño y en la cocina, arreglo de vereda y reboque de paredes. | 600.000 |
| 53 | Sebastián Leiva | Sí | 1.676.922 | Albañil | 1610 | Dpto. Central | 14-01-13 | 19-01-13 | Realizar trabajos de demolición de techo, colocación de pisos, retiro de marco con puerta existente, construcción de pared, demolición y reboque y colocación de zocalo. | 600.000 |
| 6.444.012 | | | | | | | | | | |

Lic. Noemí Delgado
Jefa Departamento de Tesorería

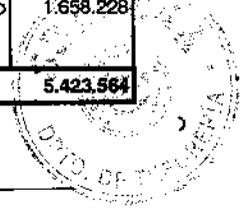


07



| | | | | | | | | | | |
|----|-----------------------|----|-----------|--------------------------|------|---------------------|----------|----------|---|-----------|
| 54 | Sergio Adomo | Sí | 1.906.054 | Técnico en Refrigeración | 1610 | Dpto. Central | 14-01-13 | 19-01-13 | Realizar trabajos de reparación de reboque, pintura de paredes internas y externas de las oficinas, pinturas de murallas, pintura de maderames de tejuelones, al barniz y pintura de aberturas. | 600.000 |
| 55 | Antonio Viveros | Sí | 4.454.652 | Plomero | 1610 | Dpto. Central | 14-01-13 | 19-01-13 | Realizar trabajos de instalación sanitaria consistente en colocación de caños de desague cloacal, construcción de registro, colocación de artefactos sanitarios, canillas para lavatorios, llave de paso, pileta para cocina con sistemas de desague y alimenta | 600.000 |
| 56 | Genaro Vera | Sí | 2.045.306 | Electricista | 1610 | Dpto. Central | 14-01-13 | 19-01-13 | Realizar trabajos de instalación de artefactos de iluminación, cambio de llave de luz, tomas corrientes y extensión de cableados para dichos artefactos. | 600.000 |
| 57 | Edgar Molinas | Sí | 933.616 | Asesor Técnico | 1610 | Dpto. Central | 14-01-13 | 19-01-13 | Realizar trabajos de distribución de materiales, fiscalización de todas las obras realizadas. | 600.000 |
| 58 | Waider Calderini | Sí | 565.714 | Chofer | 1610 | Dpto. Paraguari | 17-01-13 | 18-01-13 | Transportar muebles, carbonato y alambre hasta la estación de aislamiento. | 127.556 |
| 59 | Juan Díaz | Sí | 1.995.163 | Pintor de Obras | 1610 | Dpto. Central | 17-01-13 | 19-01-13 | Realizar trabajos de pintura de maderamen de tejuelon al barniz, pintura interna y externa de la parte edilicia de la unidad zonal. | 300.000 |
| 60 | Narciso Garcete | Sí | 3.472.487 | Pintor de Obras | 1610 | Dpto. Central | 17-01-13 | 19-01-13 | Realizar trabajos de pintura de maderamen de tejuelon al barniz, pintura interna y externa de la parte edilicia de la unidad zonal. | 300.000 |
| 61 | Osmar Gómez | Sí | 3.479.062 | Auxiliar Administrativo | 1610 | Dpto. San Pedro | 24-01-13 | 25-01-13 | Trasladar a funcionarios de Ceremonial de Estado para actividades del Sr. Presidente de la República. | 318.890 |
| 62 | Marcos Rodolfo Aquino | Sí | 757.835 | Chofer | 1610 | Dpto. San Pedro | 24-01-13 | 25-01-13 | Trasladar a funcionarios de Ceremonial de Estado para actividades del Sr. Presidente de la República. | 318.890 |
| 63 | Agustín Viveros | Sí | 1.629.101 | Asistente de Auditoria | 1610 | Dpto. Alto Paraguay | 21-01-13 | 26-01-13 | Realizar inventario físico de bienes y verificar ingresos, control de asistencia y cumplimiento de las disposiciones de recursos humanos | 1.658.228 |
| | | | | | | | | | | 5.423.564 |

Lic. Noemi Delgado
Jefa Departamento de Tesorería





| | | | | | | | | | | |
|------------------|---------------------|----|-----------|-----------------------------------|------|---------------------|----------|----------|--|-----------|
| 64 | Ricardo Agüero | Sí | 1.444.093 | Chofer | 1610 | Dpto. Itapúa | 25-01-13 | 25-01-13 | Trasladar al Dr. Hugo Idoyaga para la reunión con productores y comisiones de salud. | 63.778 |
| 65 | Agustín Burgos | Sí | 1.493.617 | Custodio Del Presidente | 1610 | Dpto. Itapúa | 25-01-13 | 25-01-13 | Acompañar al Presidente, Dr. Hugo Idoyaga para la entrega de proyecto en carácter de custodio. | 63.778 |
| 66 | Esteban Aquino | Sí | 2.041.913 | Coord. Relaciones Institucionales | 1610 | Dpto. Itapúa | 25-01-13 | 25-01-13 | Acompañar al Presidente, Dr. Hugo Idoyaga a la reunión con productores y comisiones de salud en dicho departamento. | 63.778 |
| 67 | Germán Caballero | Sí | 4.341.635 | Inspector Sanitario | 1610 | Dpto. Itapúa | 30-01-13 | 31-01-13 | Realizar control sanitario de los animales que ingresaron dentro del predio del campo ferial y expedir cota durante el remate organizado por la ARP. | 382.668 |
| 68 | José Galvan | Sí | 528.936 | Director General Digesit | 1610 | Dpto. San Pedro | 25-01-13 | 26-01-13 | Participar de la posesión de cargo de la coordinación San Pedro Norte y Sur y en reuniones con los jefes de las unidades zonales para recabar datos. | 318.890 |
| 69 | Virgilio González | Sí | 693.898 | Coordinador de Defensas Pecuarias | 1610 | Dpto. Alto Paraná | 25-01-13 | 25-01-13 | Controlar las carnicerías, verificación de documentos, status sanitario de los animales faenados, verificación de marcas y señales, categorías de los animales, etc. | 63.778 |
| 70 | Christian Melgarejo | Sí | 3.179.622 | Técnico Digecal | 1610 | Dpto. Paraguari | 23-01-13 | 31-01-13 | Realizar curso de capacitación en inseminación artificial a alumnos participantes de la zona en la estancia Barrerito. | 2.104.674 |
| 71 | Laura Cáceres | Sí | 2.486.935 | Jefe Div. Laboratorio Regional | 1610 | Dpto. Central | 14-01-13 | 23-01-13 | Realizar entrenamiento de diagnóstico laboratorial de brucelosis y anemia infecciosa equina para su aplicación en el laboratorio Regional de Concepción. | 2.359.786 |
| 72 | Miguel Ramírez | Sí | 1.443.445 | Jefe Unidad Administrativa E.A. | 1610 | Dpto. Paraguari | 04-01-13 | 05-01-13 | Realizar palpación y ecografía al plantel de bovinos a ser inseminado. | 127.556 |
| 73 | José Galvan | Sí | 528.936 | Director General Digesit | 1610 | Dpto. San Pedro | 11-01-13 | 12-01-13 | Participar de una reunión con productores y luego realizar recorrido por todos los establecimientos ganaderos de referencia. | 318.890 |
| 74 | Luis Portillo | Sí | 2.934.653 | Chofer | 1610 | Dpto. Alto Paraguay | 26-01-13 | 26-01-13 | Trasladar a funcionarios a verificar documentaciones relacionadas con los ingresos, dinero en efectivo, boletas de depósitos, guías de traslados y transferencia, recibo y por verjas de valores, stock y control de rendiciones, etc. | 1.658.228 |
| 7.525.804 | | | | | | | | | | |

Dr. Neemi Delgado
Jefa Departamento de Tesorería



| | | | | | | | | | | |
|----|------------------------|----|-----------|---|------|--------------------------|----------|----------|--|-----------|
| 75 | Sonia Cárdenas | Sí | 999.769 | Jefa de Dpto. de Control | 1610 | Dpto. Alto Paraguay | 26-01-13 | 26-01-13 | Verificar documentaciones relacionadas con los ingresos, dinero en efectivo, boletas de depósitos, guías de traslado y transferencia, recibos y por venta de valores,, stock, control de rendiciones, etc. | 1.658.228 |
| 76 | Francisca Noguera | Sí | 873.258 | Directora Auditoria Interna de la Comisión Interinstitucional | 1610 | Dpto. Alto Paraguay | 26-01-13 | 26-01-13 | Verificar documentaciones relacionadas con los ingresos, dinero en efectivo, boletas de depósitos, guías de traslado y transferencia, recibos y por venta de valores,, stock, control de rendiciones, etc. | 1.658.228 |
| 77 | Miguel Ayala | Sí | 673.032 | Director General Digecipoa | 1610 | Dpto. Ñeembucú, Itapúa | 17-12-12 | 20-12-12 | Realizar visita técnica y administrativa en el frigorífico Upisa y de establecimiento de sub productos de origen animal de la zona y verificar cumplimiento de recomendaciones. | 1.020.448 |
| 78 | Laura Acevedo | Sí | 3.500.698 | Jefa Dpto. Administrativo | 1610 | Dpto. Ñeembucú, Itapúa | 17-12-12 | 20-12-12 | Realizar trabajos administrativos en el frigorífico Upisa y de establecimiento de sub productos de origen animal de la zona y verificar cumplimiento de recomendaciones. | 1.020.448 |
| 79 | María Piedad Martínez | Sí | 4.041.195 | Asistente administrativo | 1610 | Dpto. Ñeembucú, Itapúa | 17-12-12 | 20-12-12 | Realizar trabajos administrativos en el frigorífico Upisa y de establecimiento de sub productos de origen animal de la zona y verificar cumplimiento de recomendaciones. | 1.020.448 |
| 80 | Aldo Mendoza | Sí | 2.411.606 | Chofer | 1610 | Dpto. Ñeembucú, Itapúa | 17-12-12 | 20-12-12 | Trasladar a técnicos al establecimiento de subproductos de origen animal y verificación de cumplimiento de recomendaciones. | 1.020.448 |
| 81 | Laura Coronel Halke | Sí | 3.178.930 | Jefa Dpto. TBC | 1610 | Dpto. Cordillera | 14-12-12 | 14-12-12 | Verificación in situ del establecimiento de engorde de pollos parrilleros, infraestructura general, balanceados utilizados, medicamentos, etc. | 63.778 |
| 82 | Zoraida Raquel Galarza | Sí | 1.695.927 | Jefa Unidad Asuntos Legales | 1610 | Dpto. Cordillera | 14-12-12 | 14-12-12 | Verificación in situ del establecimiento de engorde de pollos parrilleros, infraestructura general, balanceados utilizados, medicamentos, etc. | 63.778 |
| 83 | Andrés Esquivel | Sí | 621.096 | Chofer | 1610 | Dpto. Cordillera | 14-12-12 | 14-12-12 | Trasladar a Jefa de Dpto. TBC y jefa de Unidad de asuntos legales para realizar verificación en establecimiento. | 63.778 |
| 84 | Jorgelina Heiseke | Sí | 348.197 | Directora de DIPS | 1610 | Dpto. Ñeembucú, Misiones | 26-12-12 | 28-12-12 | Inspeccionar establecimientos de productos y subproductos de origen animal, verificar acciones correctivas, entregar certificado de habilitación. | 701.558 |

8.291.140

Dra. Noemí Dolores...
Jefa Departamento de...



| | | | | | | | | | | |
|------------------|------------------------|----|-----------|---------------------------------------|------|---------------------------|----------|----------|--|-----------|
| 85 | Celia Kohn | Sí | 1.003.940 | Jefa de Dpto. DEPA | 1610 | Dpto. Ñeembucú, Misiones | 26-12-12 | 28-12-12 | Inspeccionar establecimientos de productos y subproductos de origen animal, verificar acciones correctivas, entregar certificado de habilitación. | 701.558 |
| 86 | Adriano Franco | Sí | 803.864 | Chofer | 1610 | Dpto. Ñeembucú, Misiones | 26-12-12 | 28-12-12 | Trasladar a técnicos al establecimiento de subproductos de origen animal para verificación y habilitación de establecimiento | 701.558 |
| 87 | Jorgelina Heiseke | Sí | 348.197 | Directora de DIPS | 1610 | Dpto. Concepción, Amambay | 18-12-12 | 21-12-12 | Inspeccionar establecimientos procesadores de productos de origen animal, verificar el grado de cumplimiento ya inspeccionados. | 829.114 |
| 88 | Graciela Estigarribia | Sí | 379.528 | Jefa DICA | 1610 | Dpto. Concepción, Amambay | 18-12-12 | 21-12-12 | Inspeccionar establecimientos procesadores de productos de origen animal, verificar el grado de cumplimiento ya inspeccionados. | 829.114 |
| 89 | Catherine Estigarribia | Sí | 3.181.058 | Jefa DPSNC | 1610 | Dpto. Concepción, Amambay | 18-12-12 | 21-12-12 | Inspeccionar establecimientos procesadores de productos de origen animal, verificar el grado de cumplimiento ya inspeccionados. | 829.114 |
| 90 | Adriano Franco | Sí | 803.864 | Chofer | 1610 | Dpto. Concepción, Amambay | 18-12-12 | 21-12-12 | Trasladar a técnicos de la DIPS para inspección y habilitación de establecimientos. | 829.114 |
| 91 | Miguel Galeano | Sí | 2.292.764 | Jefe Dpto. Mataderos y Frigoríficos | 1610 | Dpto. Canindeyú | 18-12-12 | 21-12-12 | Realizar supervisión e inspección en mataderos y frigoríficos, entregar notificaciones y asistir a reunión con autoridades policiales, municipales y fiscales del distrito. | 1.020.448 |
| 92 | Cristhian Arce | Sí | 2.284.419 | Asistente administrativo | 1610 | Dpto. Canindeyú | 18-12-12 | 21-12-12 | Trasladar a funcionarios de la dirección para realizar inspección y habilitación de mataderos y frigoríficos. | 1.020.448 |
| 93 | Nancy Ramos | Sí | 1.614.042 | Secretaria Administrativa | 1610 | Dpto. Canindeyú | 18-12-12 | 21-12-12 | Realizar control de documentación en la oficina de la IVO, entregar notificaciones a mataderos clandestinos y asistir a reuniones con autoridades policiales, municipales, departamentales y fiscales. | 1.020.448 |
| 94 | Rocío Gadea | Sí | 1.141.837 | Jefe Dpto. Frigorífico de Exportación | 1610 | Dpto. Canindeyú | 18-12-12 | 21-12-12 | Realizar inspección en mataderos frigoríficos habilitados, verificar infraestructura, operatividad y el cumplimiento de normativas. | 1.020.448 |
| 95 | Víctor Blanco | Sí | 3.307.102 | Jefe de Dpto. Digecipoa | 1610 | Dpto. Boquerón | 19-12-12 | 21-12-12 | Trasladar a técnicos de Digecipoa para realizar supervisión de los manuales para su aprobación. | 1.020.448 |
| 9.821.812 | | | | | | | | | | |

Lic. Noemí Delgado
Jefa Departamento de Tesorería



| | | | | | | | | | | |
|-------------------|------------------------|----|-----------|-----------------------------------|------|-------------------------------------|----------|----------|--|-----------|
| 96 | Mirtha Resquín | Sí | 1.433.102 | Jefa Dpto. Seguridad Alimentaria | 1610 | Dpto. Boquerón | 19-12-12 | 21-12-12 | Verificar el cumplimiento de los manuales de buenas practicas de manufactura, procedimientos operativos y plan de analisis de peligro de puntos criticos de control. | 1.020.448 |
| 97 | Cristhian Estigarribia | Sí | 1.335.323 | Asistente administrativo | 1610 | Dpto. Boquerón | 19-12-12 | 21-12-12 | Realice con técnicos de la Digecipoa la supervisión de manuales HACCP, POES, BPM. | 1.020.448 |
| 98 | Olga Alfonso | Sí | 682.753 | Asistente administrativo | 1610 | Dpto. Boquerón | 19-12-12 | 21-12-12 | Realice con técnicos de la Digecipoa la supervisión de manuales HACCP, POES y BPM para su aprobación. | 1.020.448 |
| 99 | Mario Hugo Bareiro | Sí | 2.230.727 | Coordinador de Puestos de Control | 1610 | Dpto. Paraguari, Misiones, Neembucú | 19-12-12 | 21-12-12 | Supervisar la gestión de los funcionarios asignados a los puestos de control verificando la documentación que obra en sus archivos. | 574.002 |
| 100 | Alexander Brizuela | Sí | 4.690.849 | Chofer | 1610 | Dpto. Paraguari, Misiones, Neembucú | 19-12-12 | 21-12-12 | Trasladar al coordinador de puestos de control para verificación de la documentación q obra en los archivos. | 574.002 |
| 101 | Edgar Chaparro | Sí | 633.243 | Jefe de unidad zonal | 1610 | Dpto. Paraguari | 17-12-12 | 23-12-12 | Apoyar la brigada sanitaria en los trabajos de vacunación antiaftosa realizada por la comisión de salud animal y correspondientes al 3er periodo dirigida a pequeños propietarios. | 1.594.450 |
| 102 | Inocencio González | Sí | 1.132.529 | Jefe de unidad zonal | 1610 | Dpto. Paraguari | 17-12-12 | 23-12-12 | Apoyar la brigada sanitaria en los trabajos de vacunación antiaftosa realizada por la comisión de salud animal y correspondientes al 3er periodo dirigida a pequeños propietarios. | 1.594.450 |
| 103 | Adelquis Cardozo | Sí | 1.055.326 | Inspector Sanitario | 1610 | Dpto. Paraguari | 17-12-12 | 23-12-12 | Apoyar la brigada sanitaria en los trabajos de vacunación antiaftosa realizada por la comisión de salud animal y correspondientes al 3er periodo dirigida a pequeños propietarios. | 1.594.450 |
| 104 | Antonio Paredes | Sí | 1.282.631 | Inspector Sanitario | 1610 | Dpto. Paraguari | 17-12-12 | 23-12-12 | Apoyar la brigada sanitaria en los trabajos de vacunación antiaftosa realizada por la comisión de salud animal y correspondientes al 3er periodo dirigida a pequeños propietarios. | 1.594.450 |
| 10.587.148 | | | | | | | | | | |

Lic. Noemi Delgado
Jefa Departamento de Tesorería

SERVICIO NACIONAL DE CALIDAD Y SALUD ANIMAL



| | | | | | | | | | | |
|-----|--------------------------|----|-----------|---|------|-------------------------------|----------|----------|--|-------------------|
| 105 | César Bogarín | Sí | 1.460.845 | Inspector Sanitario | 1610 | Dpto. Paraguari | 17-12-12 | 23-12-12 | Apoyar la brigada sanitaria en los trabajos de vacunación antiiftosa realizada por la comisión de salud animal y correspondientes al 3er período dirigida a pequeños propietarios. | 1.594.450 |
| 106 | Ramona Dávalos | Sí | 409.218 | Directora de DIPS | 1610 | Dpto. Pdte. Hayes | 17-12-12 | 21-12-12 | Realizar la verificación y evaluación de las actividades realizadas en granjas avícolas y unidades zonales, verificando infraestructura, comederos, balanceados, etc. | 1.084.226 |
| 107 | Ady Lizza Jacquet | Sí | 2.518.742 | Coordinadora de Programas | 1610 | Dpto. Pdte. Hayes | 17-12-12 | 21-12-12 | Realizar la verificación y evaluación de las actividades realizadas en granjas avícolas y unidades zonales, verificando infraestructura, comederos, balanceados, etc. | 1.084.226 |
| 108 | Carlos Heriberto Cabrera | Sí | 803.623 | Chofer | 1610 | Dpto. Pdte. Hayes | 17-12-12 | 21-12-12 | Trasladar a la directora de programas sanitarios y coordinadora de programa hasta las granjas avícolas y unidades zonales. | 1.084.026 |
| 109 | Mirtha Orué | Sí | 705.208 | Directora de DIPS | 1610 | Dpto. Alto Paraguay, Boquerón | 19-12-12 | 24-12-12 | Realizar trabajos de inspección técnica de establecimientos ganaderos, plantas productoras de alimentos y laboratorios privados de la zona. | 1.658.228 |
| 110 | Marlene Florentín | Sí | 1.040.028 | Jefa Dpto. Proyectos y Afines | 1610 | Dpto. Alto Paraguay, Boquerón | 19-12-12 | 24-12-12 | Realizar trabajos de inspección técnica de establecimientos ganaderos, plantas productoras de alimentos y laboratorios privados de la zona. | 1.658.228 |
| 111 | Celia López | Sí | 626.784 | Directora Diag. Vet. Y control de Alimentos | 1610 | Dpto. Alto Paraguay, Boquerón | 19-12-12 | 24-12-12 | Realizar trabajos de inspección técnica de establecimientos ganaderos, plantas productoras de alimentos y laboratorios privados de la zona. | 1.658.228 |
| 112 | Gerardo Bogado | Sí | 488.693 | Director General de Laboratorios | 1610 | Dpto. Alto Paraguay, Boquerón | 19-12-12 | 24-12-12 | Realizar trabajos de inspección técnica de establecimientos ganaderos, plantas productoras de alimentos y laboratorios privados de la zona. | 1.658.228 |
| 113 | Oscar Ibarrola | Sí | 1.719.164 | Asistente administrativo | 1610 | Dpto. Alto Paraguay | 26-12-12 | 31-12-12 | Apoyar en las tareas administrativas, archivo de documentos, regularización de documentos y elaboración de informes finales, en atención al cierre del ejercicio fiscal 2012. | 1.658.228 |
| | | | | | | | | | | 13.138.068 |

Luz Noemi Delgado
Ministro de Tesorería



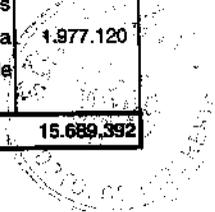
| | | | | | | | | | | |
|-----|------------------------|----|-----------|--------------------------------|------|---------------------------|----------|----------|---|-------------------|
| 114 | Milán González | Sí | 1.950.049 | Asistente administrativo | 1610 | Dpto. Itapúa | 26-12-12 | 31-12-12 | Apoyar en las tareas administrativas, archivo de documentos, regularización de documentos y elaboración de informes finales, en atención al cierre del ejercicio fiscal 2012. | 1.658.228 |
| 115 | Rubén Gamarra | Sí | 1.433.156 | Asistente administrativo | 1610 | Dpto. Ñeembucú | 26-12-12 | 31-12-12 | Apoyar en las tareas administrativas, archivo de documentos, regularización de documentos y elaboración de informes finales, en atención al cierre del ejercicio fiscal 2012. | 1.658.228 |
| 116 | Hector Alonso | Sí | 3.170.234 | Asistente administrativo | 1610 | Dpto. Amambay | 26-12-12 | 31-12-12 | Apoyar en las tareas administrativas, archivo de documentos, regularización de documentos y elaboración de informes finales, en atención al cierre del ejercicio fiscal 2012. | 1.658.228 |
| 117 | Blás Roberto Redes | Sí | 771.133 | Director Administrativo DIGEAF | 1610 | Dpto. Amambay | 26-12-12 | 30-12-12 | Realizar el levantamiento de datos del estado de la parte edilicia de las unidades zonales. | 1.339.338 |
| 118 | Cristóbal Paredes | Sí | 2.605.378 | Coordinador Administrativo | 1610 | Dpto. Amambay | 26-12-12 | 30-12-12 | Realizar el levantamiento de datos del estado de la parte edilicia de las unidades zonales. | 1.339.338 |
| 119 | Alejandro Ruíz | Sí | 1.774.370 | Asesor Administrativo | 1610 | Dpto. Amambay | 26-12-12 | 30-12-12 | Realizar el levantamiento de datos del estado de la parte edilicia de las unidades zonales. | 1.339.338 |
| 120 | Eusebio Raúl Rodríguez | Sí | 1.973.087 | Chofer | 1610 | Dpto. Amambay | 26-12-12 | 30-12-12 | Trasladar a funcionarios de la dirección administrativa hasta las localidades para realizar levantamiento de datos de las unidades zonales. | 1.339.338 |
| 121 | Blás Roberto Redes | Sí | 771.133 | Director Administrativo DIGEAF | 1610 | Dpto. Itapúa | 10-12-12 | 14-12-12 | Verificar los trabajos de montaje del stand y participar de las actividades del Senacsa en dicha exposición. | 1.339.338 |
| 122 | Alejandro Ruíz | Sí | 1.774.370 | Asesor Administrativo | 1610 | Dpto. Itapúa | 10-12-12 | 14-12-12 | Verificar los trabajos de montaje del stand y participar de las actividades del Senacsa en dicha exposición. | 1.339.338 |
| 123 | Eusebio Raúl Rodríguez | Sí | 1.973.087 | Chofer | 1610 | Dpto. Itapúa | 10-12-12 | 14-12-12 | Trasladar al director administrativo y al asesor administrativo para verificar los trabajos y participar de la Expo en la ciudad de Hohenau. | 1.339.338 |
| 124 | Carmelo Martínez | Sí | 3.548.592 | Asistente Dpto. Jurídico | 1610 | Dpto. Itapúa, Alto Paraná | 10-12-12 | 12-12-12 | Formalizar contratos de locación de inmuebles correspondientes al ejercicio fiscal 2013. | 701.558 |
| 125 | Brígido Gómez | Sí | 1.937.374 | Chofer | 1610 | Dpto. Itapúa, Alto Paraná | 10-12-12 | 12-12-12 | Trasladar al Abog. Carmelo Martínez para formalizar contratos de locación de inmuebles correspondientes al ejercicio fiscal 2013. | 701.558 |
| | | | | | | | | | | 15.753.166 |

Lic. Noemí Delgado
Jefa Departamento de Tesorería



| | | | | | | | | | | |
|-----|--------------------|----|-----------|----------------------------|------|---------------------------|----------|----------|---|-------------------|
| 126 | Andrés Benítez | Sí | 559.594 | Auditor de Gestión Técnica | 1610 | Dpto. Amambay, Concepción | 17-12-12 | 21-12-12 | Realizar verificación de registro de ejecución presupuestaria de las comisiones de salud animal. | 1.275.560 |
| 127 | Isaac Estigarribia | Sí | 1.417.906 | Auditor de Gestión Técnica | 1610 | Dpto. Amambay, Concepción | 17-12-12 | 21-12-12 | Realizar verificación de registros de preparación, ejecución, gestión de documentos y registros de vacunación, control de procedimientos. | 1.275.560 |
| 128 | Andrea Covis | Sí | 1.846.986 | Jefa de Auditoría Técnica | 1610 | Dpto. Amambay, Concepción | 17-12-12 | 21-12-12 | Realizar verificación de registros de preparación, ejecución, gestión de documentos y registros de vacunación, control de procedimientos. | 1.275.560 |
| 129 | Sebastián Leiva | Sí | 1.676.922 | Albañil | 1610 | Dpto. Alto Paraguay | 10-12-12 | 16-12-12 | Realizar reparación del cercado perimetral de alambre tejido, la construcción de mastiles para banderas, losa de hormigon armado para el acceso vehicular y petonal colocación de porton. | 1.977.118 |
| 130 | Teófilo Leiva | Sí | 1.809.868 | Albañil | 1610 | Dpto. Alto Paraguay | 10-12-12 | 16-12-12 | Realizar reparación del cercado perimetral de alambre tejido, la construcción de mastiles para banderas, losa de hormigon armado para el acceso vehicular y petonal colocación de porton. | 1.977.118 |
| 131 | Antonio Viveros | Sí | 4.454.652 | Ayudante | 1610 | Dpto. Alto Paraguay | 10-12-12 | 16-12-12 | Ayudar en la construcción de mastiles para banderas, reparación del cercado perimetral de alambre tejido, colocación de porton y reparación del piso. | 1.977.118 |
| 132 | Estanislao Cañiza | Sí | 564.832 | Ayudante | 1610 | Dpto. Alto Paraguay | 10-12-12 | 16-12-12 | Realizar reparación del cercado perimetral de alambre tejido, la construcción de mastiles para banderas, losa de hormigon armado para el acceso vehicular y petonal colocación de porton. | 1.977.119 |
| 133 | Augusto Portillo | Sí | 2.601.324 | Albañil | 1610 | Dpto. Alto Paraguay | 10-12-12 | 16-12-12 | Realizar reparación del cercado perimetral de alambre tejido, la construcción de mastiles para banderas, losa de hormigon armado para el acceso vehicular y petonal colocación de porton. | 1.977.119 |
| 134 | Cristaldo Romero | Sí | 1.206.390 | Albañil | 1610 | Dpto. Alto Paraguay | 10-12-12 | 16-12-12 | Realizar reparación del cercado perimetral de alambre tejido, la construcción de mastiles para banderas, losa de hormigon armado para el acceso vehicular y petonal colocación de porton. | 1.977.120 |
| | | | | | | | | | | 15.689.392 |

Lic. Noemi Delgado
Jefa Departamento de Tesorería





| | | | | | | | | | | |
|-----|-----------------------|----|-----------|-------------------------|------|---------------------------------|----------|----------|--|------------------|
| 135 | María Vázquez | Sí | 1.572.504 | Jefe de División Legal | 1610 | Dpto. Concepción, Alto Paraguay | 18-12-12 | 22-12-12 | Fiscalizar el stock de animales que se encuentran en los establecimientos. | 1.211.782 |
| 136 | Blanca González | Sí | 1.525.941 | Jefe de Unidad | 1610 | Dpto. Concepción, Alto Paraguay | 18-12-12 | 22-12-12 | Acompañar la fiscalización de stock de animales en establecimientos. | 1.211.782 |
| 137 | Osmar Gómez | Sí | 3.479.062 | Auxiliar Administrativo | 1610 | Dpto. Guairá | 17-12-12 | 18-12-12 | Trasladar a funcionarios de ceremonial de estado para actividades del Sr. Presidente de la República. | 318.890 |
| 138 | Marcos Rodolfo Aquino | Sí | 757.835 | Chofer | 1610 | Dpto. Guairá | 17-12-12 | 18-12-12 | Trasladar a funcionarios de ceremonial de estado para actividades del Sr. Presidente de la República. | 318.890 |
| 139 | Osmar Gómez | Sí | 3.479.062 | Auxiliar Administrativo | 1610 | Dpto. Central | 11-12-12 | 11-12-12 | Trasladar a funcionarios de ceremonial de estado para actividades del Sr. Presidente de la República. | 63.778 |
| 140 | Juan Segovia | Sí | 1.020.022 | Chofer | 1610 | Dpto. Pdte. Hayes, Central | 12-12-12 | 14-12-12 | Trasladar a funcionarios de ceremonial de estado para actividades del Sr. Presidente de la República. | 574.002 |
| 141 | José Sanchez | Sí | 4.321.528 | Técnico Digecal | | Dpto. Pdte. Hayes | 24-01-13 | 24-01-13 | Realizar charla y diagnóstico de situación en la comunidad indígena. | 63.778 |
| 142 | Diana Róvira | Sí | 2.038.046 | Técnico Digecal | | Dpto. Pdte. Hayes | 24-01-13 | 24-01-13 | Realizar visita técnica, capacitación y diagnóstico de situación a la comunidad indígena. | 63.778 |
| 143 | Katia Fernandez | Sí | 2.155.110 | Técnica Dpto. Proyectos | | Dpto. Pdte. Hayes | 24-01-13 | 24-01-13 | Realizar charla y diagnóstico de situación en la comunidad indígena. | 63.778 |
| 144 | Pablo Marín | Sí | 2.353.320 | Jefe de Departamento | | Dpto. Alto Paraná | 25-01-13 | 26-01-13 | Verificar y cambiar conexiones de red averiados, reconfigurar router wifi con problemas, reparar acceso al problema. | 382.668 |
| 145 | Fulgencio Aquino | Sí | 926.876 | Coordinador de Región | | Dpto. Central | 21-01-13 | 23-01-13 | Participar de reuniones con los Directores, Coordinadores y Jefes de Unidades zonales, a fin de supervisar y evaluar la campaña de vacunación antiaftosa del 3er. Periodo y realizar relevamiento de datos sobre bovinos vacunados a la fecha. | 701.558 |
| 146 | Mario Prieto | Sí | 1.014.978 | Coordinador de Región | | Dpto. Central | 21-01-13 | 23-01-13 | Participar de reuniones con los Directores, Coordinadores y Jefes de Unidades zonales, a fin de supervisar y evaluar la campaña de vacunación antiaftosa del 3er. Periodo y realizar relevamiento de datos sobre bovinos vacunados a la fecha. | 701.558 |
| | | | | | | | | | | 5.676.242 |

Lic. Noemi Delgado
Jefa Departamento de Tesorería



| | | | | | | | | | | |
|-----|----------------------|----|-----------|-----------------------|--|---------------|----------|----------|--|-----------|
| 147 | Laurinda Chilavert | Sí | 1.169.037 | Coordinador de Región | | Dpto. Central | 21-01-13 | 23-01-13 | Participar de reuniones con los Directores, Coordinadores y Jefes de Unidades zonales, a fin de supervisar y evaluar la campaña de vacunación antiaftosa del 3er. Periodo y realizar relevamiento de datos sobre bovinos vacunados a la fecha. | 701.558 |
| 148 | Marcelo Ghiringuelli | Sí | 537.131 | Coordinador de Región | | Dpto. Central | 21-01-13 | 23-01-13 | Participar de reuniones con los Directores, Coordinadores y Jefes de Unidades zonales, a fin de supervisar y evaluar la campaña de vacunación antiaftosa del 3er. Periodo y realizar relevamiento de datos sobre bovinos vacunados a la fecha. | 701.558 |
| 149 | Felipe Llano | Sí | 2.162.292 | Coordinador de Región | | Dpto. Central | 21-01-13 | 23-01-13 | Participar de reuniones con los Directores, Coordinadores y Jefes de Unidades zonales, a fin de supervisar y evaluar la campaña de vacunación antiaftosa del 3er. Periodo y realizar relevamiento de datos sobre bovinos vacunados a la fecha. | 701.558 |
| 150 | Edgar Rodriguez | Sí | 794.905 | Coordinador de Región | | Dpto. Central | 21-01-13 | 23-01-13 | Participar de reuniones con los Directores, Coordinadores y Jefes de Unidades zonales, a fin de supervisar y evaluar la campaña de vacunación antiaftosa del 3er. Periodo y realizar relevamiento de datos sobre bovinos vacunados a la fecha. | 701.558 |
| 151 | Sara Chaparro | Sí | 1.983.462 | Coordinador de Región | | Dpto. Central | 21-01-13 | 23-01-13 | Participar de reuniones con los Directores, Coordinadores y Jefes de Unidades zonales, a fin de supervisar y evaluar la campaña de vacunación antiaftosa del 3er. Periodo y realizar relevamiento de datos sobre bovinos vacunados a la fecha. | 701.558 |
| 152 | Dionisio Alegre | Sí | 1.434.124 | Coordinador de Región | | Dpto. Central | 21-01-13 | 23-01-13 | Participar de reuniones con los Directores, Coordinadores y Jefes de Unidades zonales, a fin de supervisar y evaluar la campaña de vacunación antiaftosa del 3er. Periodo y realizar relevamiento de datos sobre bovinos vacunados a la fecha. | 701.558 |
| | | | | | | | | | | 4.209.348 |

Lic. Noemi Delgado
Jefe de Tesorería



| | | | | | | | | | | |
|-----|-----------------|----|-----------|--------------------------|--|----------------|----------|----------|--|---------|
| 153 | Herminio Fretes | Sí | 697.445 | Coordinador de Región | | Dpto. Central | 21-01-13 | 23-01-13 | Participar de reuniones con los Directores, Coordinadores y Jefes de Unidades zonales, a fin de supervisar y evaluar la campaña de vacunación antiaftosa del 3er. Periodo y realizar relevamiento de datos sobre bovinos vacunados a la fecha. | 701.558 |
| 154 | Marta Meza | Sí | 3.347.691 | Directora de Digecat | | Dpto. Caaguazú | 31-01-13 | 31-01-13 | Asistir al acto de clausura de curso de capacitación y entrenamiento sobre técnicas de inseminación artificial en ganado bovino. | 63.778 |
| 155 | Paola Boggino | Sí | 3.458.089 | Jefa de Dpto. Apicultura | | Dpto. Caaguazú | 31-01-13 | 31-01-13 | Asistir al acto de clausura de curso de capacitación y entrenamiento sobre técnicas de inseminación artificial en ganado bovino. | 63.778 |
| | | | | | | | | | | 829.114 |

(GUARANIES: CIENTO TREINTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL QUINIENTOS SESENTA Y CUATRO)

136.253.564

Firma del Funcionario Responsable de la Institución: Lic. Noemí Delgado

Aclaración de Firma:

Lic. Noemí Delgado
del Departamento de Tesorería

Nº de Cédula de Identidad: 734.282

