

PLANILLA DE REGISTRO MENSUAL DE VIATICOS

RESOLUCIÓN C. G. R. Nº 418

LEYES 2597/05 y 2686/05

INSTITUCIÓN: Servicio Nacional de Calidad y Salud Animal - SENACSA

MES / AÑO: 12 / 2012

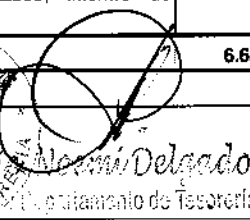
Nº	C.P. Nº	Nombre y Apellido del Beneficiario	Func. Si/No	C.I. Nº	Cargo o Función que desempeña	Resolución de Viático Nº/Fecha	Destino de la Comisión de Servicio	Período de la Comisión de Servicio (Desde - Hasta)		Motivo de la Comisión de Servicio	Monto del Viático Asegurado (G.)
1	64872	Adalberto Bobadilla	Sí	1.645.353	Jefe de Unidad Administrativa	1610	Dpto. Alto Paraná	28-11-12	01-12-12	Realizar apoyo en las charlas de capacitación a comités de productores asociados y reuniones con autoridades.	1.020.448
2	65178	Adalberto Bobadilla	Sí	1.645.353	Jefe de Unidad Administrativa	1610	Dpto. Amambay	19-12-12	22-12-12	Realizar tareas de apoyo en la distribución de materiales didácticos en reuniones técnicas y de capacitación a productores locales asociados	1.020.448
3	65137	Adelquis Cardozo	Sí	1.055.326	Inspector Sanitario M.R.A	1610	Dpto. Paraguari	17-12-12	23-12-12	Integrar a la brigada sanitaria para los apoyo de trabajos de vacunación antiaftosa realizado por la comisión de SALUD ANIMAL correspondiente al 3er. Periodo y dirigir a los pequeños propietarios	1.594.450
4	65211	Adelquis Cardozo	Sí	1.055.326	Inspector Sanitario	1610	Dpto. Paraguari	26-12-12	28-12-12	Apoyar los trabajos de vacunación antiaftosa realizada por la comisión de Salud Animal y dirigida a los pequeños productores.	574.002
5	64924	Ady Lizza Jacquet	Si	2.518.742	Coord. Programa de Enf. De las Aves, animales Acuáticos y Abejas	1610	Dpto. Itapua, Neembucu	03-12-12	07-12-12	Realizar visita a las granjas avícolas y unidades zonales, evaluar las actividades realizadas, verificar doc. De registro y habilitación, informe de certificados, etc	1.339.338
6	65138	Ady Lizza Jacquet	Si	2.518.742	Coordinadora de Programa	1610	Dpto. Pte. Hayes	17-12-12	21-12-12	Verificar y evaluar las actividades realizadas en granjas avícolas, verificar infraestructura edilicia de las mismas, comedor, balanceados, utilización, incubadoras, desague cloacal, medicamentos utilizados, informe de pollos faenados; etc	1.084.226
										6.632.912	

1 (Uno)

SERVICIO NACIONAL DE CALIDAD Y SALUD ANIMAL

CIENCIAS VETERINARIAS Nº 265 CASI RUTA MCAL. ESTIGARRIBIA KM 10,5
 Casilla de Correo: CAPY - 1101 - 1110 CAMPUS UNA - 2169
 SAN LORENZO - PARAGUAY

Teléfonos: + 595 21 574501 / + 595 21 501374 / + 595 21 505727 / + 595 21 576435 / + 595 21 507862
 Fax: + 595 21 574501 / + 595 21 507863
 E-mail: info@senacsa.gov.py - Web: www.senacsa.gov.py



 Delegado

7	65047	Agustín Burgos	Sí	1.493.617	Custodio	1610	Dpto. de Caazapá	12-12-12	12-12-12	Acompañar al Sr. Presidente del SENACSA para la Entrega de Certificados de Producción Bovina de Leche	63.778
8	65955	Alcides Cárdenas	Sí	2.134.346	Ayudante	1610	Dpto. San Pedro y Amambay	05-12-12	07-12-12	Reparar y realizar mantenimiento general de las camionetas 147, 138, 213, 137, 150, 100, 131, 160.	637.780
9	65202	Alcides Cárdenas	Sí	2.134.346	Mecánico	1610	Dpto. San Pedro	20-12-12	22-12-12	Trasladar a mecánico y reparar las camionetas 100 y 131 traer hasta el taller 2 motos para reparar.	574.002
10	64955	Alcides Domecq	Sí	1.460.799	Mecánico	1610	Dpto. San Pedro y Amambay	05-12-12	07-12-12	Reparar y realizar mantenimiento general de las camionetas 147, 138, 213, 137, 150, 100, 131, 160.	637.780
11	64863	Aldo Rossi Zelaya	Sí	2.453.068	Jefe de Unidad	1610	Dpto. Pdte. Hayes.	06-12-12	07-12-12	Realizar el conteo oficial de los animales de propiedad de la Agroganadera 3A.	318.890
12	65229	Aldo Rossi Zelaya	Sí	2.453.068	Jefe de Unidad	1610	Dpto. Alto Paraná	17-12-12	21-12-12	Realizar verificación de los trabajos de vacunación compulsiva de los animales de propietarios.	1.339.338
13	64626	Alejandro Ruiz	Sí	1.774.370	Asesor Administrativo	1610	Dpto. Itapúa y Alto Paraná	27-11-12	01-12-12	Realizar verificación y relevamiento de datos del estado de la parte edilicia de las unidades zonales.	1.339.338
14	65135	Alexander T. Brizuela	Sí	4.690.849	Chofer - Coord. Puestos de Control	1610	Dpto. Paraguari, Misiones, Neembucu	19-12-12	21-12-12	Trasladar al coordinador de puestos de control para Supervisar la gestion de los funcionarios asignados a los puestos, verificar la doc. Incompletas e irregulares, informe de tropas fiscalizadas, informe sobre habilitacion, certificado de lavado	574.002
15	64863	Amado Pereira	Sí	4.329.316	Jefe de Unidad	1610	Dpto. Pdte. Hayes.	06-12-12	07-12-12	Realizar el conteo oficial de los animales de propiedad de la Agroganadera 3A.	318.890
16	65229	Amado Pereira	Sí	4.329.316	Jefe de Unidad	1610	Dpto. Alto Paraná	17-12-12	21-12-12	Realizar verificación de los trabajos de vacunación compulsiva de los animales de propietarios.	1.339.338
17	64868	Amalia González	Sí	3.662.361	Jefa Dpto. Enf. Animales Acuáticos y Abejas	1610	Dpto. Alto Paraná	04-12-12	05-12-12	Representar a la Institución en el Acto de apertura de la Expo Feria Acuicola para dictar charlas dirigida a productores locales.	382.668
											7.525.804

2 (dos)



10 *Neemí Delgado*
Dpto. de Tesorería

18	64884	Andrea Karina Covis	Sí	1.846.986	Jefa de Auditoría Técnica	1610	Dpto. Ñeembucú	05-12-12	07-12-12	Revisar registros de las etapas de preparación de vacunación, gestión de documentaciones y registro de vacunación, verificar cumplimiento de procedimientos técnicos operativos en la vacunación contra fiebre aftosa.	701.558
19	64884	Andrés Benitez	Sí	559.594	Auditor de Gestión Técnica	1610	Dpto. Ñeembucú	05-12-12	07-12-12	Realizar auditoría técnica y administrativa a la campaña de vacunación de fiebre aftosa 2012.	701.558
20	64781	Antoliano Torales	Sí	1.989.968	Electricista	1610	Dpto. Amambay	27-11-12	02-12-12	Realizar el montaje de la infraestructura de metal, el toldo y las instalaciones electricas para todos los equipos de iluminación	1.658.228
21	65137	Antonio Paredes	Sí	1.282.631	Inspector Sanitario M.R.A	1610	Dpto. Paraguari	17-12-12	23-12-12	Integrar a la brigada sanitaria para los apoyo de trabajos de vacunacion antiaftosa realizado por la comision de SALUD ANIMAL correspondiente al 3er. Periodo y dirigir a los pequeños propietarios	1.594.450
22	65211	Antonio Paredes	Sí	1.282.631	Inspector Sanitario	1610	Dpto. Paraguari	26-12-12	28-12-12	Apoyar los trabajos de vacunación antiaftosa realizada por la comisión de Salud Animal y dirigida a los pequeños productores.	574.002
23	64865	Antonio Viveros	Sí	4.454.652	Plomero	1610	Dpto. Cordillera	05-12-12	07-12-12	Realizar trabajos de instalación de inodoro, sistema, ducha, canilla, lavatorio, en el sanitario, tambien preparar desague cloacal para la cocina y el sanitario.	300.000
24	64612	Ariel Durand	Sí	3.486.023	Auxiliar de Ingresos	1610	Dpto. Canindeyú y Amambay	26-11-12	01-12-11	Realizar arqueo de caja, recuento de efectivo y cheques, control de facturas y comprobantes de ingresos, aranceles, depósitos y rendiciones de recaudaciones en la división ingresos.	1.658.228
25	65291	Ariel Sanchez	Sí	2.493.932	Asistente Administrativo	1610	Dpto. Alto Paraná	27-12-12	31-12-12	Apoyar las tareas administrativas, archivo de documentos y elaboración de informes finales correspondientes al ejercicio fiscal.	1.339.338
8.527.362											

3 (Tres)

Delgado
Dpto. de Tesorería
Departamento de Tesorería

26	65203	Bartolome Peralta	Sí	693.190	Chofer	1610	Dpto. Concepción y San Pedro	17-12-12	21-12-12	Trasladar a funcionarios de la comisión, auditoría interna y patrimonio para realizar corte administrativo y auditoría.	1.084.226
27	65334	Bernardo González	Sí	2.326.339	Jefe de División	1610	Dpto. San Pedro	27-12-12	28-12-12	Participar del acto de entrega de los animales que fueron rematados en las estancias Santa Elena y Nazareth.	318.890
28	65048	Blanca González de Chaparro	Sí	1.525.941	Jefe de Unidad	1610	Dpto. de Itapúa	06-12-12	08-12-12	Trasladar y acompañar al a Abog. María Vázquez en el establecimiento de la Propiedad Sra. Florinta Rosner	701.558
29	64626	Blás Roberto Redes	Sí	771.133	Director Administrativo DIGEAF	1610	Dpto. Itapúa y Alto Paraná	27-11-12	01-12-12	Realizar verificación y relevamiento de datos del estado de la parte edilicia de las unidades zonales.	1.339.338
30	64992	Carlos Alberto Saiz Silvera	Sí	1.441.725	Auxiliar Administrativo DIGESIT	1610	Dpto. Amambay	11-12-12	12-12-12	Comisionado a ala Unidad Administrativa de la DIGESIT; para regularizar documentos (viáticos) de los funcionarios. Obtener firmas de los mismos por los doc. Que fueron modificados	382.668
31	64924	Carlos Cabrera	Sí	803.623	Chofer	1610	Dpto. Itapua, Ñeembucu	03-12-12	07-12-12	Realizar visita a las granjas avícolas y unidades zonales de referencia transportar a la Directora de programas donde se procede para evaluar las actividades realizadas, verificar doc. De registro y habilitación, informe de certificados, etc	1.339.338
32	65191	Carlos González	Sí	433.321	Paratécnico	1610	Dpto. Paraguari	26-12-12	26-12-12	Realizar trabajos de sangría y vacunación de animales en la Estación de Aislamiento para control de vacunas antiaftosa	63.778
33	65136	Carlos H. Cabrera	Sí	803.623	Asistente de la DIGESIT	1610	Dpto. Itapua	13-12-12	15-12-12	Realizar entrega de doc. (resoluciones, circulares, copias de notas presentadas) para actualizar archivos de las mismas; levantamientos de datos sobre necesidad de refracción de los edificios.	701.558
											5.931.354

4 (cuatro)

SERVICIO NACIONAL DE CALIDAD Y SALUD ANIMAL

CIENCIAS VETERINARIAS N° 265 CASI RUTA MCAL. ESTIGARRIBIA KM 10,5
Casilla de Correo: CAPY - 1101 - 1110 CAMPUS UNA - 2169
SAN LORENZO - PARAGUAY

Teléfonos: + 595 21 574501 / +595 21 501374 / +595 21 505727 / +595 21 576435 / +595 21 507862
Fax: +595 21 574501 / +595 21 507863
E-mail: info@senacsa.gov.py - Web: www.senacsa.gov.py



34	65138	Carlos H. Cabrera	Sí	803.623	Chofer	1610	Dpto. Pte. Hayes	17-12-12	21-12-12	Trasladar a la Directora y Coordinadora de Programas para verificar la infraestructura edilicia de las mismas, comedor, balanceados, utilización, incubadoras, desague cloacal, medicamentos utilizados, informe de pollos faenados; etc	1.084.226
35	65073	Carlos R. Ramirez	Sí	1.517.898	Coord. De Programas de Fiebre Aftosa y Diferenciales	1610	Dpto. Cordillera, San Pedro	04-12-12	06-12-12	Acompañar los trabajos realizados por los consultores de BIOFARM, consistentes en la evaluación del sistema de vacunación antiaftosa, evaluación de los RR.HH, control de la cabina de frío de los productos biológicos	574.002
36	65281	Ceferiano Cohene	Sí	4.365.809	Técnico Digecal	1610	Dpto. Central	18-12-12	19-12-12	Participar de la jornada informativa sobre capacitaciones y becas y reunión general de la Digecal.	400.000
37	65045	Celina Alderete	Sí	3.968.772	Directora Gral. De Gabinetes	1610	Dpto. de Itapúa	11-12-12	14-12-12	Participar de la Expo Agrodinámica. Acompañando a la Comitiva Institucional, a fin de apoyar las tareas realizadas por el SENACSA	1.020.448
38	65040	Cesar Benítez	Sí	625.982	Tecnico DIGECAL	1610	Dpto. San Pedro	12-12-12	20-12-12	Realizar curso de capacitación de inseminación artificial a 22 alumnos participantes de la zona con el respaldo de la municipalidad y su junta municipal	2.104.674
39	65211	César Bogarín	Sí	1.460.845	Inspector Sanitario	1610	Dpto. Paraguari	26-12-12	28-12-12	Apoyar los trabajos de vacunación antiaftosa realizada por la comisión de Salud Animal y dirigida a los pequeños productores.	574.002
40	65137	Cesar Bogarin	Sí	1.460.845	Inspector Sanitario Caacupe	1610	Dpto. Paraguari	17-12-12	23-12-12	Integrar a la brigada sanitaria para los apoyo de trabajos de vacunación antiaftosa realizado por la comisión de SALUD ANIMAL correspondiente al 3er. Periodo y dirigir a los pequeños propietarios	1.594.450
41	65040	Christian Melgarejo	Sí	3.179.622	Tecnico DIGECAL	1610	Dpto. San Pedro	12-12-12	20-12-12	Realizar curso de capacitación de inseminación artificial a 22 alumnos participantes de la zona con el respaldo de la municipalidad y su junta municipal	2.104.674
9.456.476											

5 (Cinco)

Lto. Noemi Delgado
Jefe Departamento de Tecnología

42	65043	Cinthia Carolina Espinola Ozuna	Sí	5.517.076	Secretario Administrativa	1610	Dpto. San Pedro	11-12-12	13-12-12	Apoyar las tareas correspondientes a prensa, protocolo y ceremonial en las actividades realizadas por la DIGECAL y la Expo Agrodinamica	637.780
43	65334	Cirila Román	Sí	1.408.836	Directora	1610	Dpto. San Pedro	27-12-12	28-12-12	Participar del acto de entrega de los animales que fueron rematados en las estancias Santa Elena y Nazareth.	318.890
44	64629	Cristhian Arce	Sí	2.284.419	Chofer	1610	Dpto. Amambay	30-11-12	01-12-12	Trasladar a funcionarios de la Dirección a participar de la Expo Bado.	382.668
45	65046	Cristhian Arce	Sí	2.284.419	Asistente Administrativo	1610	Dpto. Itapúa	11-12-12	13-12-12	Trasladar a funcionarios de la dirección para reuniones con intendentes municipales de la zona y para la realización de controles en mataderos y frigoríficos de consumo interno	701.558
46	64708	Cristina Vitale	Sí	504.575	Directora de D.P.E	1610	Dpto. Itapúa	30-11-12	01-12-12	Participar de la Expo Feria Acuicola realizada en el marco del Plan Nacional de Desarrollo de la Acuicultura sostenible en el país.	382.668
47	64892	Cristóbal Paredes	Sí	2.605.378	Coordinador Administrativo	1610	Dpto. Caaguazú	30-11-12	02-12-12	Realizar relevamiento de datos referentes a las ejpras en ñas reséctovas unidades zonales.	574.002
48	65039	Cynthia N. Zarate	Sí	4.211.305	Tecnico DIGECAL	1610	Dpto. Pte. Hayes, Boqueron	04-12-12	06-12-12	Realizar charlas de capacitacion a las comunidades indígenas en produccion ovina y caprina	637.780
49	65334	Damaris Campo	Sí	1.522.597	Directora	1610	Dpto. San Pedro	27-12-12	28-12-12	Participar del acto de entrega de los animales que fueron rematados en las estancias Santa Elena y Nazareth.	318.890
50	64902	Daniel Pedrozo	Sí	2.489.012	Chofer	1610	Dpto. Alto Paraná	05-12-12	06-12-12	Trasladar a técnico y realizar toma fotográficas de las actividades realizadas en la Expo feria Acuicola	382.668
51	65139	Daniel Pedrozo	Sí	2.489.012	Chofer	1610	Dpto. Itapúa	12-12-12	14-12-12	Trasladar a funcionarios y tomar fotografías de las actividades realizadas en la Expo Agrodinamica	701.558
52	65074	David J. Melgarejo Vera	Sí	3.560.370	Tecnico de Laboratorio	1610	Dpto. Paraguari	10-12-12	10-12-12	Realizar trabajos de sangria y renacuacion de animales en la estacion de aislamiento para control de vacunas antiáfosa	63.778
											5.102.240

6 (seis)

Elvira Noemí Delgado
Departamento de Tesorería

53	65191	David Melgarejo	Sí	3.560.370	Técnico	1610	Dpto. Paraguari	26-12-12	26-12-12	Realizar trabajos de sangria y vacunacion de animales en la Estacion de Aislamiento para control de vacunas antiatfosa	63.778
54	64872	Débora Maas	Sí	2.431.852	Técnico Digecal	1610	Dpto. Alto Paraná	28-11-12	01-12-12	Realizar charlas de capacitación a comités de productores asociados y reuniones con autoridades locales.	1.020.448
55	64907	Del Rocio Colmán	Sí	2.360.471	Jefe del Dpto. Ceremonial	1610	Dpto. Amambay	30-11-12	02-12-12	Participar de la Expo Bado acompañando a la comitiva institucional y participar del acto de apertura con autoridades del Senacsa.	701.558
56	65039	Diana Rovira	Sí	2.038.046	Tecnico DIGECAL	1610	Dpto. Pte. Hayes, Boqueron	04-12-12	06-12-12	Realizar capacitacion y charlas tecnicas, temas tratado demostracion de sujecion de gallinas a indigenas	637.780
57	64742	Diego Genes	Sí	1.371.145	Chofer	1610	Dpto. Paraguari	03-12-12	03-12-12	Trasladar a funcionarios del laboratorio para realizar trabajos de sangria de animales de la Estación de aislamiento.	63.778
58	64905	Diego Genes	Sí	1.371.145	Secretario Administrativo	1610	Dpto. Alto Paraná	04-12-12	08-12-12	Realizar asesoramiento sobre la elaboración de procedimientos oa fin de estandarizar los procesos, recomendaciones y evaluar condiciones técnicas del macro y micro ambiente.	1.339.338
59	63743	Diego Mendoza	Sí	3.197.813	Chofer	1610	Dpto. Paraguari	03-12-12	03-12-12	Trasladar a funcionarios del laboratorio para realizar trabajos de sangria de animales de la Estación de aislamiento.	63.778
60	65180	Diego Mendoza	Sí	3.197.813	Chofer	1610	Dpto. Concepcion	18-12-12	22-12-12	Realizar el inventario general de bienes, verificar documentaciones del laboratorio, entregar procedimientos referentes a normas de calidad dentro del laboratorio	1.084.226
61	65281	Doris Saldivar	Sí	4.137.452	Técnico Digecal	1610	Dpto. Central	18-12-12	19-12-12	Participar de la jornada informativa sobre capacitaciones y becas y reunión general de la Digecal.	400.000
											5.374.684

Noemí Delgado
Jefe Departamento de Tesorería

7 (Siete)

62	64907	Edelmira González	Sí	632.469	Directora Coordinación Interinstitucional	1610	Dpto. Amambay	30-11-12	02-12-12	Participar de la Expo Bado acompañando a la comitiva institucional y participar del acto de apertura con autoridades del Senacsa.	701.558
63	65045	Edelmira González	Sí	632.469	Directora de Coordinación Interinstitucional	1610	Dpto. de Itapúa	11-12-12	14-12-12	Participar de la Expo Agrodinámica. Acompañando a la Comitiva Institucional, a fin de apoyar las tareas realizadas por el SENACSA	1.020.448
64	65137	Edgar Chaparro	Sí	633.243	Jefe de Unidad Zonal de Caacupe	1610	Dpto. Paraguari	17-12-12	23-12-12	Integrar a la brigada sanitaria para los apoyo de trabajos de vacunación antiaftosa realizado por la comisión de SALUD ANIMAL correspondiente al 3er. Período y dirigir a los pequeños propietarios	1.594.450
65	65211	Edgar Chaparro	Sí	633.243	Jefe de Unidad Zonal	1610	Dpto. Paraguari	26-12-12	28-12-12	Apoyar los trabajos de vacunación antiaftosa realizada por la comisión de Salud Animal y dirigida a los pequeños productores.	574.002
66	64635	Edgar Franco	Sí	1.930.203	Asistente Administrativo	1610	Dpto. Boquerón	29-11-12	01-12-12	Trasladar a funcionarios al Frigorífico FrigoChorti para realizar actualización de la ventanilla Única de exportación y verificación de certificados.	701.558
67	64988	Edgar Franco	Sí	1.930.203	Asistente	1610	Dpto. Alto Parana - Canindeyu	11-12-12	14-12-12	Trasladar a funcionarios de la DIGECIPOA, quienes realizaron verificación del cumplimiento del Programa de muestreo de ovina	1.020.448
68	65180	Elias César Id.	Sí	529.286	Secretario	1610	Dpto. Concepcion	18-12-12	22-12-12	Participar del acto de entrega y colaborar en la realización del inventario gral. De bienes, verificar doc. Del laboratorio, entregar procedimientos referentes a normas de calidad dentro del laboratorio	1.064.226
69	64957	Eligio Martínez	Sí	1.102.222	Chofer	1610	Dpto. Alto Paraguay	10-12-12	16-12-12	Transportar materiales y funcionarios de mantenimiento y ayudar a descargar los materiales de construcción.	1.977.118
70	64866	Eligio Martínez	Sí	1.102.222	Chofer	1610	Dpto. Ñeembucu	03-12-12	04-12-12	Retirar la camioneta ford ranger orden 19 y trasladar hasta el taller para su reparación.	382.668
											3.056.476

8(006w)

SERVICIO NACIONAL DE CALIDAD Y SALUD ANIMAL

Dr. Noemí Delgado
Jefe Departamento de Tesorería

71	64904	Enrique González	Sí	784.255	Director de Cuarentena	1610	Dpto. Misiones, Itapúa, Alto Parana	11-12-12	14-12-12	Realizar control de gestión desplegada por los inspectores sanitarios destacados en los puntos de ingresos y puestos de control de animales en tránsito.	956.670
72	64988	Fabian Romero	Sí	4.659.865	Jefe de Dpto.	1610	Dpto. Alto Parana - Canindeyu	11-12-12	14-12-12	Realizar verificación del cumplimiento del programa de muestreo de ovino de animales vivos, entrega de certificados de análisis de residuos en las diferentes unidades zonales	1.020.448
73	64635	Fabián Romero	Sí	4.659.865	Jefe Dpto. de Informática	1610	Dpto. Boquerón	29-11-12	01-12-12	Realizar la actualización y mantenimiento de la ventanilla Única de Exportación y carga de datos de faena y producción en la Inspección Veterinaria Oficial en el marco de la Auditoría de Egipto y Rusia.	701.558
74	64711	Faustino Ucedo	Sí	1.431.374	Jefe de Sección Ediciones	1610	Dpto. Amambay	28-11-12	02-12-12	Participar de la Expo Capitán Bado, instalar equipo de sonido, proyector de multimedias, tomas fotográficas de las actividades.	1.339.338
75	64984	Faustino Ucedo	Sí	1.431.374	Jefe Sección de Ediciones	1610	Dpto. San Pedro y Caazapá	11-12-12	12-12-12	Realizar la instalación del equipo de sonido y proyector de multimedias, en la entrega de certificados de los cursos realizados por Digecal.	318.890
76	64990	Faustino Ucedo	Sí	1.431.374	Jefe Sección de Ediciones	1610	Dpto. Boqueron	04-12-12	06-12-12	Encargado de las tomas filmicas y fotografías durante las actividades realizadas	701.558
77	65281	Fernando Estigarribia	Sí	2.277.465	Técnico Digecal	1610	Dpto. Central	18-12-12	19-12-12	Participar de la jornada informativa sobre capacitaciones y becas y reunión general de la Digecal.	400.000
78	65191	Fernando Noguera	Sí	3.599.025	Paratécnico	1610	Dpto. Paraguari	26-12-12	26-12-12	Realizar trabajos de sangria y vacunacion de animales en la Estacion de Alastamiento para control de vacunas antiaftosa	63.778
79	65289	Fernando Regunega	Sí	2.371.408	Asistente Administrativo	1610	Dpto. Concepción y San Pedro	17-12-12	21-12-12	Realizar inventario físico de bienes, verificación de ingresos, control de asistencia y del cumplimiento de las disposiciones de la dirección de recursos humanos.	1.084.226
6.586.466											

g(nueva)

Dr. Noemio Delgado
Dpto. de Tesorería

80	64913	Fernando Zelaya	Sí	1.432.007	Chofer	1610	Dpto. Pdte. Hayes, Boquerón, Concepción y Caaguazú	04-12-12	06-12-12	Trasladar a técnicos extranjeros y técnicos de Senacsa hasta Biofar, para realizar controles varios y recorrido por distintas unidades zonales.	637.780
81	64906	Flaminio Acosta	Sí	1.547.486	Director de Campo	1610	Dpto. Alto Paraná, Itapúa	03-12-12	07-12-12	Realizar control de gestión en unidades zonales, verificar los informes de propietarios, incluidos en la presente campaña de vacunación antiaftosa, planillas de asistencia, informes de vigilancia epidemiológica	1.339.338
82	65140	Flaminio Acosta	Sí	1.547.486	Director de Campo DIGESIT	1610	Dpto. Concepcion, Boqueron, Alto Paraguay	20-12-12	22-12-12	Participar del Acto de Posesion de Cargo del nuevo jefe de la unidad zonal, supervisar la gestion desplegada y participar de reuniones con los funcionarios y productores	637.780
83	65235	Francisca Lezcano	Sí	562.649	Secretaria Administrativa	1610	Dpto. Itapua	20-12-12	22-12-12	Retirar actas de vacunación sobrantes correspondientes al 3er periodo año 2012, relevamiento de datos para la vacunación del siguiente periodo.	701.558
84	65203	Francisca Noguera	Sí	873.258	Directora Auditoría Interna	1610	Dpto. Concepción y San Pedro	17-12-12	21-12-12	Realizar control y verificación de documentaciones relacionadas a la Ley 808/96 y por venta de valores, evaluación y cobro de diferencias por dichos ingresos.	1.084.227
85	64861	Francisco Arguello	Sí	1.009.324	Chofer	1610	Dpto. Alto Paraná	04-12-12	06-12-12	Trasladar mobiliarios y enseres, ayudar a montar y desmontar stand utilizado del Senacsa y luego cargar para traer hasta la central.	701.558
86	64871	Francisco Vera	Sí	1.137.218	Chofer	1610	Dpto. Paraguari	01-12-12	01-12-12	Trasladar a técnicos de la Digecal para participar de una charla de capacitación referente al plan nacional de tasa de procreo.	63.778
87	64901	Francisco Vera	Sí	1.137.218	Chofer	1610	Dpto. Alto Paraná	04-12-12	06-12-12	Trasladar a técnico de la Digecal para participar en la Expo Acuicola organizada por el VMG.	701.558
											5.867.577

Lu. Noemí Delgado
Vefa Depolara

60 (Diez)

88	65040	Francisco Vera	Sí	1.137.218	Chofer	1610	Dpto. San Pedro	12-12-12	20-12-12	Trasladar a técnicos de la DIGECAL en donde deben realizar curso de capacitación sobre técnicas de inseminación artificial en bovino	2.104.674
89	65077	Genaro Vera	Sí	2.045.306	Electricista	1610	Dpto. de Itapúa	10-12-12	14-12-12	Montar la estructura de hierro que sirve de stand, donde coloqué todos, los bloques de madera de piso, además de realizar instalaciones electricas para el cartel luminoso.	1.339.338
90	64987	Germán Caballero	Sí	4.341.635	Inspector Sanitario	1610	Dpto. Itapúa	10-12-12	14-12-12	Realizar controles sanitarios durante la realización de la Expo Agrodinámica 2012, control de status sanitario de los bovinos, verificación de marcas y señales, categoría de los animales, documentos de respaldo, certificado de lavado y desinfección, etc.	1.339.338
91	64901	Gilberta Galarza	Sí	864.929	Técnico Digecal	1610	Dpto. Alto Paraná	04-12-12	06-12-12	Participar de la Expo Feria Acuícola realizada por el VMG.	701.558
92	65038	Gilberta Galarza	Sí	864.929	Tecnico DIGECAL	1610	Dpto. Caaguazu, Caazapa, Villarr	12-12-12	13-12-12	Realizar capacitación y asistencia técnicas a productores de leche, en el area de fonajes	318.890
93	65139	Gilberto Franco Monges	Sí	738.060	Jefe de Produccion y Serigrafia	1610	Dpto. Itapua	12-12-12	14-12-12	Colocar Carteles institucionales luego el montaje del toldo, la ornamentación del local con banner's de imágenes institucionales, telas, banderas y plantas.	701.558
94	64664	Gustavo Barrios	Sí	1.845.513	Jefe de Departamento	1610	Dpto. Amambay	27-11-12	02-12-11	Acompañar a funcionarios designados y verificar las tareas realizadas para el montaje y desmontaje del stand de Senacsa.	1.658.228
95	65333	Gustavo Barrios	Sí	1.845.513	Jefe de Departamento	1610	Dpto. Canindeyú	28-12-12	29-12-12	Trasladar a funcionarios de mantenimiento hasta la oficina de Salto del Guaira para realizar refacciones varias.	382.668
96	65127	Gustavo Barrios	Sí	1.845.513	Jefe Dpto. Transporte y Taller	1610	Dpto. Alto Paraguay	18-12-12	19-12-12	Trasladar el movil 163 hasta el taller para su reparación y tambien verificación de estado mecánico de camionetas de la zona.	382.668
8.928.920											

4 (Once)

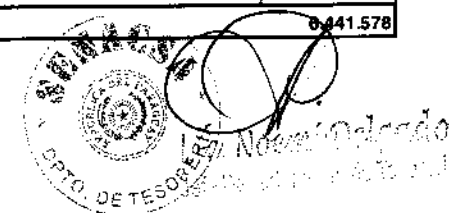
Dr. Noemi Delgado
Jefe Departamento de Tecnología

97	64921	Gustavo Benitez	Sí	2.605.282	Inspector Sanitario	1610	Dpto. boqueron	10-12-12	14-12-12	Comisionado a la Unidad Zonal de margariño, apoyar los trabajos administrativos como por ejemplo para la elaboracion de informes y expedicion de C.O.T.D	1.339.338
98	64959	Gustavo Cáceres	Sí	911.454	Fiscal de Obras	1610	Dpto. Alto Paraguay	10-12-12	16-12-12	Fiscalizar trabajos de construcción de cercado perimetra, losa de acceso vehicular de hormigón armado, colocación de portones metalicos de acceso vehicular y personal, reparación	1.977.118
99	65297	Gustavo Urbieto	Sí	796.954	Jefe de Departamento	1610	Dpto. Neembucu	27-12-12	29-12-12	Trasladar a funcionarios para retirar actas de vacunacion del tercer período de vacunacion y realizar relevamiento de datos para la próxima vacunacion.	701.558
100	65295	Hector Daniel Alonso	Sí	3.170.234	Auxiliar Administrativo DIGESIT	1610	Dpto. Amambay	26-12-12	31-12-12	Comisionado a la unidad zonal, apoyar las tareas administrativas, archivo de doc. Regularizacion de doc. Y elaboracion de informes finales, en atencion al cierre del ejercicio fiscal	1.658.228
101	64781	Hermenegildo Cabrera	Sí	1.446.940	Pintor de Obras	1610	Dpto. Amambay	27-11-12	02-12-12	Realizar el montaje de la infraestructura de metal, el toldo y las instalaciones electricas para todos los equipos de iluminación	1.658.229
102	65328	Hermenegildo Cabrera	Sí	1.446.940	Ayudante	1610	Dpto. Canindeyú	28-12-12	29-12-12	Realizar pintura y mantenimiento en la unidad zonal de Salto del Guairá	382.668
103	64901	Idalina Meza	Sí	533.059	Jefa Dpto. Acuicultura	1610	Dpto. Alto Paraná	04-12-12	06-12-12	Participar de la Expo Feria Acuicola realizada por el VMG.	701.558
104	65204	Ignacio Páez	Sí	3.188.315	Jefe de División	1610	Dpto. Concepción y San Pedro	17-12-12	21-12-12	Realizar el punteo y la verificación de los bienes patrimoniales, corte administrativo y posteriormente la firma de las planillas de responsabilidad individual.	1.084.226
105	65137	Inocencio Gonzalez	Sí	1.132.529	Jefe de Unidad Zonal de M.RA	1610	Dpto. Paraguari	17-12-12	23-12-12	Integrar a la brigada sanitaria para los apoyo de trabajos de vacunacion antiaftosa realizado por la comision de SALUD ANIMAL correspondiente al 3er. Período y dirigir a los pequeños propietarios	1.594.450
11.097.373											

12 (Doce)

Noemí Delgado
Jefa Departamento de Tesorería

106	65211	Inocencio Gonzalez	Sí	1.132.529	Jefe de Unidad Zonal	1610	Dpto. Paraguari	26-12-12	28-12-12	Apoyar los trabajos de vacunación antiaftosa realizada por la comisión de Salud Animal y dirigida a los pequeños productores.	574.002
107	64884	Isaac Estigarribia	Sí	1.417.906	Auditor Técnico	1610	Dpto. Ñeembucú	05-12-12	07-12-12	Realizar auditoria técnica y administrativa a la campaña de vacunación de fiebre aftosa 2012.	701.558
108	64906	Isabelino Ozuna	Sí	2.361.105	Chofer	1610	Dpto. Alto Paraná, Itapúa	03-12-12	07-12-12	Trasladar al Director de Campo para realizar control de gestión y verificación de informes varios.	1.339.338
109	65140	Isabelino Ozuna	Sí	2.361.105	Chofer	1610	Dpto. Concepcion, Boqueron, Alto Paraguay	20-12-12	22-12-12	Trasladar al Director de Campo para participar del Acto de Posesion de Cargo del nuevo jefe de la unidad zonal, supervisar la gestión desplegada y participar de reuniones con los funcionarios y productores	637.780
110	64955	Jorge Duarte	Sí	3.508.896	Chofer	1610	Dpto. San Pedro y Amambay	05-12-12	07-12-12	Trasladar a mecanicos y ayudar a realizar mantenimiento general de parte electrica y reparación de los vehiculos 147, 138, 213, 137, 150, 100, 131, 160.	637.780
111	65328	Jorge Duarte	Sí	3.508.596	Chofer	1610	Dpto. San Pedro	28-12-12	29-12-12	Trasladar a funcionarios de ceremonial del Estado para actividades del Presidente de la República.	382.668
112	65202	Jorge Duarte	Sí	3.508.596	Chofer	1610	Dpto. San Pedro	20-12-12	22-12-12	Trasladar a mecánico y reparar las camionetas 100 y 131 traer hasta el taller 2 motos para reparar.	574.002
113	65042	Jorge Torres	Sí	639.291	Jefe Dpto. Bovino Came	1610	Dpto. Paraguari	11-12-12	13-12-12	Realizar levantamiento de datos a productores en el marco del Plan Nacional en el Aumento de la Tasa de procreo	574.002
114	64896	José Aquino	Sí	2.441.094	Jefe de Departamento Evaluación	1610	Dpto. Amambay	30-11-12	02-12-12	Realizar disertación técnica sobre certificación preembarque y habilitación de nuevos establecimientos ganaderos para Chile.	701.558
115	65070	Jose G. Galvan Sosa	Sí	528.936	Director Gral. DIGESIT	1610	Dpto. San Pedro	13-12-12	14-12-12	Participar de reuniones con miembros de las Comisiones de Salud Animal- Coordinadorea De Region y jefes de unidades zonales, evaluar avance de trabajos de vacunacion antiaftosa, verificar actas, informes; etc	318.890
6.441.578											



13 (trece)

116	65175	Jose G. Galvan Sosa	Si	528.936	Director Gral. DIGESIT	1610	Dpto. Paraguari - Concepcion	19-12-12	22-12-12	Realizar visita a la Estacion de aislamiento, Participar del acto de Posesion de cargo del nuevo jefe, controlar la gestion de los funcionarios asignados, participar de reuniones con funcionarios y productores locales	829.114
117	64677	José Galván	Si	528.936	Director General DIGESIT	1610	Dpto. Amambay	30-11-12	02-12-12	Participar de los actos inaugurales de la Expo Bado y dictar charlas.	701.558
118	65264	José Galván	Si	528.936	Director General DIGESIT	1610	Dpto. San Pedro	26-12-12	27-12-12	Participar de reuniones con los funcionarios, vacunadores, fiscalizadores y productores para evaluación del avance de la 3a campaña de vacunación antiatafosa.	318.890
119	64871	José Sanchez	Si	4.321.528	Técnico Digecal	1610	Dpto. Paraguari	01-12-12	01-12-12	Participar de charla de capacitación referente al Plan Nacional de Tasa de Procreo	63.778
120	65042	José Sanchez	Si	4.321.528	Tecnico DIGECAL	1610	Dpto. Paraguari	11-12-12	13-12-12	Realizar levantamiento de datos a productores en el marco del Plan Nacional en el Aumento de la Tasa de procreo	637.780
121	65038	Jose. R. Almiron	Si	3.711.137	Tecnico DIGECAL	1610	Dpto. Caaguazu, Caazapa, Villarr	12-12-12	13-12-12	Realizar capacitacion y asistencia tecnica a productores de leche. Los temas a desarrollar: infraestructura y manejo; participar de entrega de certificados	318.890
122	65329	Juan Bautista Díaz	Si	1.995.163	Pintor de Obras	1610	Dpto. Canindeyú	28-12-12	29-12-12	Realizar pintura y mantenimiento en la unidad zonal de Salto del Guairá	382.668
123	64916	Juan Segovia	Si	1.020.022	Chofer	1610	Dpto. Pdte. Hayes.	04-12-12	08-12-12	Trasladar a funcionarios de patrimonio para realizar inventarios de bienes patrimoniales	1.084.226
124	65243	Juan Segovia	Si	1.020.022	Chofer	1610	Dpto. Paraguari	26-12-12	27-12-12	Trasladar a funcionarios de Ceremonial de Estado para actividades del Presidente de la República.	318.890
125	65198	Juan Toledo	Si	451.402	Auxiliar División Inspección	1610	Dpto. Alto Paraná	26-12-12	28-12-12	Realizar inspección, fiscalización para habilitación a casas expendedoras de productos veterinarios y clínicas veterinarias.	701.558
											5.357.352

SENACSA
Dpto. de Tesorería
Noemí Delgado
Jefe Departamento de Tesorería

14 (Catorce)

126	64864	Julían Sotelo	Sí	1.036.589	Ayudante	1610	Dpto. Alto Paraná	04-12-12	06-12-12	Ayudar con moviliarios y enseres, ayudar a montar y desmontar stand utilizado del Senacsa y luego cargar para traer hasta la central.	701.558
127	65248	Julio Romero	Sí	2.934.103	Jefe de Departamento	1610	Dpto. San Pedro	26-12-12	28-12-12	Realizar intervención sobre un supuesto hecho de invasión de propiedad ante la unidad zonal de San Estanislao	574.002
128	65046	Lamberto Orué	Sí	854.499	Jefe Dpto. de Transporte	1610	Dpto. Itapúa	11-12-12	13-12-12	Realizar inspección de transporte de productos y subproductos de origen animal en los distritos; Participar de reuniones con autoridades municipales	701.558
129	64785	Laura Acevedo	Sí	3.500.698	Jefa de Departamento	1610	Dpto. Boquerón y Concepción	04-12-12	07-12-12	Acompañar a los auditores rusos a realizar visita técnica a los establecimientos frigochorti y Concepción y realizar verificación de documentos oficiales en la inspección veterinaria.	1.020.448
130	65180	Leonarda Irala	Sí	765.385	Jefe de dpto. Bioseguridad	1610	Dpto. Concepcion	18-12-12	22-12-12	Realizar la entrega de cargo, elaborar inventarios de bienes, equipos materiales, etc verificar los doc. De laboratorio, procedimientos de bioseguridad dentro del laboratorio	1.084.226
131	65071	Leonardo Mendoza	Sí	2.190.521	Paratécnico	1610	Dpto. Concepcion	11-12-12	15-12-12	Realizar procesamiento de muestras y diagnostico de los mismos en el Laboratorio Regional de Concepcion. Diagnostico de enfermedades zoonoticas, virales y exoticas	1.084.226
132	65191	Leonardo Mendoza	Sí	2.190.521	Paratécnico	1610	Dpto. Paraguari	26-12-12	26-12-12	Realizar trabajos de sangria y vacunacion de animales en la Estacion de Aislamiento para control de vacunas antiaftosa	63.778
133	65040	Leopoldo Melgarejo	Sí	347.204	Tecnico DIGECAL	1610	Dpto. San Pedro	12-12-12	20-12-12	Realizar curso de cdapacitacion de inseminacion artificial a 22 alumnos participantes de la zona con el respaldo de la municipalidad y su junta municipal	2.104.674
134	65074	Lino Florentin	SI	951.820	Chofer	1610	Dpto. Paraguari	10-12-12	10-12-12	Trasladar a los funcionarios de la DIGELAB ala Estacion de aislamiento donde se realiza sangria de animales para control de vacuna	63.778
											7.398.248

15 (Quince)

Noemí Delgado
participante de la vacante

135	65191	Lino Florentin	Sí	951.820	Chofer	1610	Dpto. Paraguari	26-12-12	26-12-12	Realizar trabajos de sangría y vacunación de animales en la Estacion de Aislamiento para control de vacunas antiaftosa	63.778
136	64905	Liz López Meza	Sí	3.236.598	Paratécnico	1610	Dpto. Alto Paraná	04-12-12	08-12-12	Realizar asesoramiento sobre la elaboración de procedimientos o a fin de estandarizar los procesos, recomendaciones y evaluar condiciones técnicas del macro y micro ambiente.	1.339.338
137	65216	Lourdes Mendoza	Sí	3.669.195	Secretaria Administrativa	1610	Dpto. Concepción.	06-12-12	07-12-12	Realizar verificación in situ de los animales del establecimiento ganadero Ñu Porá.	318.890
138	65251	Lourdes Mendoza	Sí	3.669.195	Secretaria Administrativa	1610	Dpto. Canindeyú	26-12-12	29-12-12	Realizar inspección y verificación de los animales que se encuentran en la estacion Agua Boa	1.020.448
139	64785	Luciano Insfrán	Sí	1.314.769	Chofer	1610	Dpto. Boquerón y Concepción	04-12-12	07-12-12	Trasladar a técnicos de Digecipoa, al establecimiento frigorífico Frigochoiti y Concepción en el marco de la Auditoría de Rusia.	1.020.448
140	64603	Luis Portillo	Sí	2.934.653	Chofer	1610	Dpto. Canindeyú y Amambay	26-11-12	01-12-12	Trasladar a funcionarios para realizar corte administrativo y auditoria en las unidades zonales.	1.658.228
141	65041	Manuel A. Barboza	Sí	698.551	Director Gral. DIGECAL	1610	Dpto. San Pedro, Caazapa	11-12-12	12-12-12	Realizar entregas de certificados en el area de produccion de las diferentes areas de Direccion	318.890
142	65178	Manuel A. Barboza	Sí	698.551	Director Gral. DIGECAL	1610	Dpto. Amambay	19-12-12	22-12-12	Realizar asistencia tecnica, capacitacion en diferentes areas de produccion de comites organizados en la zona y entrega de materiales didacticos	1.020.448
143	65179	Marcial Vergara	Sí	1.734.357	Inspector Sanitario	1610	Dpto. Ñeembucu	23-12-12	25-12-12	Realizar control sanitarios, cntol de status sanitario de los bovinos, verificar marcas y señales, tareas de desinfeccion, certificado de lavado y desinfeccion, habilitacion de vehiculos transportador de ganado, expedicion de C.O.T.A de los animales subastados	701.558
144	65176	Marcos Aquino	SI	757.835	Chofer	1610	Dpto. Central	20-12-12	21-12-12	Trasladar a funcionarios de Ceremonial de Estado para actividades del Presidente de la República.	127.556
											7.589.582

Manoel Delgado
Dpto. PETROBRAS

16 (Dieciseis)

145	65262	María Belén Decoud	Sí	3.209.307	Asistente Administrativo	1610	Dpto. San Pedro, Guaira	27-12-12	29-12-12	Notificar a propietarios de firmas agroveterinarias a fin de presentarse para la toma de declaración.	574.002
146	65327	María Belén Decoud	Sí	3.209.307	Asistente Administrativo	1610	Dpto. Misiones, Itapúa y Guairá	17-12-12	19-12-12	Notificar a propietarios de firmas agroveterinarias a fin de presentarse para la toma de declaración.	637.780
147	64899	María Leticia Villalba	Sí	4.798.217	Encargada	1610	Dpto. Alto Paraná	04-12-12	05-12-12	Realizar tareas de cobertura y protocolo en el marco de la Expo Avícola	382.668
148	65283	María Leticia Villalba	Sí	4.798.217	Encargada de División Actos Oficiales	1610	Dpto. San Pedro y Caaguazú	20-12-12	21-12-12	Realizar tareas de protocolo en los actos de entrega de certificados de los cursos de Inseminación artificial y Capacitación técnica en Producción Bovina de Leche.	318.890
149	64785	María Piedad Martínez	Sí	4.041.195	Asistente Administrativo	1610	Dpto. Boquerón y Concepción	04-12-12	07-12-12	Acompañar a los auditores rusos a realizar visita técnica a los establecimientos frigoríficos y Concepción y realizar verificación de documentos oficiales en la inspección veterinaria.	1.020.448
150	65048	María Silvetre Vázquez	Sí	1.572.504	Jefe División Legal	1610	Dpto. de Itapúa	06-12-12	08-12-12	Fiscalizar y contabilizar los animales que se encuentran en el Establecimiento	701.558
151	65071	Mario Delgado	Sí	3.431.102	Paratécnico	1610	Dpto. Concepcion	11-12-12	15-12-12	Realizar procedimiento de muestras de origen animal, efectuar el diagnostico correspondiente para la deteccion de englermentados, virales, exóticos y zoonóticas	1.084.226
152	64985	Mario H. Bareiro	Sí	2.230.727	Coordinador de Puesto de Control	1610	Dpto. Alto Py. Boqueron	05-12-12	08-12-12	Realizar procedimientos de relevamiento Gral. De los puestos de control sobre la situacion de infraestructura y la planificacion de aperturas de nuevos puestos, participar de reuniones con miembros regionales y representantes de Frigoríficos	1.020.448
153	65135	Mario H. Bareiro	Sí	2.230.727	Coordinador de Puestos de Control	1610	Dpto. Paraguari, Misiones, Neembucu	19-12-12	21-12-12	Supervisar la gestion de los funcionarios asignados a los puestos, verificar la doc. Incompletas e irregulares, Informe de tropas fiscalizadas, informe sobre habilitacion, certificado de lavado de los vehiculos;etc	574.002
6.314.022											

17 (diecisiete)

Mario Noemí Delgado
Jefe Departamento de Tercerías

154	65046	Marlene Ortiz	Sí	2.180.487	Asistente	1610	Dpto. Itapúa	11-12-12	13-12-12	Coordinar y participar de las reuniones establecidas con las autoridades municipales, realizar control y verificación de las documentaciones referente a los establecimientos frigoríficos, control de informes, etc.	701.558
155	64629	Miguel Galeano	Sí	2.292.764	Jefe Dpto. Mataderos y Frigoríficos	1610	Dpto. Amambay	30-11-12	01-12-12	Participar de la Expo Bado en representación de la Dirección de DIGECIPOA	382.668
156	65285	Miguel Angel Fariña	Sí	3.361.534	Asistente Administrativo	1610	Dpto. Guairá	18-12-12	22-12-12	Apoyar los trabajos de vacunación antiaftosa realizada por la comisión de Salud Animal y dirigida a los pequeños productores.	1.084.226
157	65046	Miguel Angel Galeano	Sí	2.292.764	Jefe Dpto. Mataderos y Frigoríficos	1610	Dpto. Itapúa	11-12-12	13-12-12	Realizar reuniones con intendentes municipales de los distritos mencionados, realizar control en mataderos frigoríficos habilitados del Dpto. Itapúa	701.558
158	64785	Miguel Ayala	Sí	673.032	Director General DIGECIPOA	1610	Dpto. Boquerón y Concepción	04-12-12	07-12-12	Acompañar a los auditores rusos a realizar visita técnica a los establecimientos frígocort y Concepción y realizar verificación de documentos oficiales en la inspección veterinaria.	1.020.448
159	64866	Miguel Barreto	Sí	1.106.750	Ayudante	1610	Dpto. Ñeembucu	03-12-12	04-12-12	Apoyar en el traslado de la camioneta ford ranger orden 19 hasta el taller para su reparación.	382.668
160	64894	Miguel Ramirez	Sí	1.443.445	Jefe Sub-Unidad Administrativa E.A	1610	Dpto. Paraguari	05-12-12	05-12-12	Trasladar pajuelas de semen de la raza Brahman y Brangus rojo para realizar inseminación artificial.	63.778
161	65245	Miguel Ramirez	Sí	1.443.445	Jefe Sub-Unidad Administrativa E.A	1610	Dpto. San Pedro	18-12-12	19-12-12	Realizar control de bovinos en el establecimiento de la Blanca y Nazareth que fueron trasladados para centinización y que serán subastados en remate.	318.890
162	65266	Miguel Ramirez	Sí	1.443.445	Jefe Sub-Unidad Administrativa E.A	1610	Dpto. Paraguari	20-12-12	21-12-12	Realizar entrega de viveres para funcionarios y control de plantación de pastura.	127.556
											4.783.350

18/Diciembre

18/Diciembre
Dpto. de Tesoro
Luis Delgado
Gerente de Tesoro

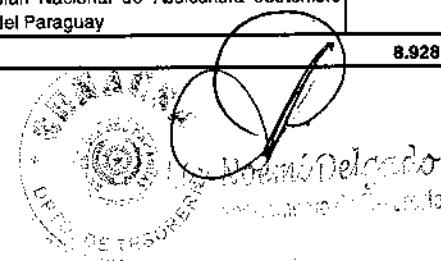
163	65296	Miguel Ramirez	Si	1.443.445	Jefe Sub-Unidad Administrativa E.A	1610	Dpto. San Pedro	27-12-12	28-12-12	Realizar la entrega de bovinos que fueron vendidos en remates.	318.890
164	65293	Milan Gonzalez Romero	Si	1.950.049	Auxiliar Administrativo DIGESIT	1610	Dpto. Itapua	26-12-12	31-12-12	Comisionado a la unidad zonal, apoyar las tareas administrativas, archivo de doc. Regularizacion de doc. Y elaboracion de informes finales, en atencion al cierre del ejercicio fiscal	1.658.228
165	65262	Miriam Jordan	Si	2.962.350	Jefe de Unidad	1610	Dpto. San Pedro, Guaira	27-12-12	29-12-12	Trasladar a funcionaria comisionada para realizar entrega de notificaciones a firmas agroveterinarias que se encuentran con sumarios administrativos.	574.002
166	65327	Miriam Jordan	Si	2.962.350	Jefe de Unidad	1610	Dpto. Misiones, Itapua y Guairá	17-12-12	19-12-12	Trasladar a funcionaria comisionada para realizar entrega de notificaciones a firmas agroveterinarias que se encuentran con sumarios administrativos.	637.780
167	65334	Mima Aquino	Si	1.202.368	Jefe de Departamento	1610	Dpto. San Pedro	27-12-12	28-12-12	Participar del acto de entrega de los animales que fueron rematados en las estancias Santa Elena y Nazareth.	318.890
168	65177	Mima Aquino	Si	1.202.368	Jefa de Departamento	1610	Dpto. San Pedro	18-12-12	19-12-12	Realizar verificación de semovientes en las estancias la Blanca y Zuluquer	318.890
169	65039	Mirta Ortiz	Si	998.933	Asistente	1610	Dpto. Pte. Hayes, Boqueron	04-12-12	06-12-12	Apoyo a tecnicos de la DIGECAL para la asistencia tecnica y capacitacion a comunidades indigenas	637.780
170	63743	Mirtha Orué	Si	705.208	Directora de Enfermedades en programa	1610	Dpto. Paraguari	03-12-12	03-12-12	Realizar trabajos de sangría de animales en la estación de aislamiento para control de vacunas antiatosa	63.778
171	64713	Miryam Insfran	Si	398.033	Jefa Dpto de Bienestar Animal	1610	Dpto. Boquerón	03-12-12	04-12-12	Acompañar a auditores de Egipto para realizar visita técnica en el establecimiento frigorífico en el marco de la auditoria.	382.668
172	65177	Monica Quintana	Si	3.381.701	Jefa de División	1610	Dpto. San Pedro	18-12-12	19-12-12	Realizar verificación de semovientes en las estancias la Blanca y Zuluquer	318.890
173	65037	Nelly Ortiz	Si	409.202	Directora de Proyectos Pecuarios	1610	Dpto. Concepcion	11-12-12	12-12-12	Realizar visita tecnica, entrevista a productores, para el diagnostico de y elaboracion de proyectos de produccion	318.890
											5.548.686

(9/Deciembre)

Dpto. de Tesorería
Departamento de Tesorería

174	64870	Nelly Ortiz	Sí	409.202	Directora de Proyectos Pecuarios	1610	Dpto. Concepción	01-12-12	02-12-12	Realizar visita técnica y entrevista a productores para el diagnóstico de situación para elaboración de proyectos de producción.	318.890
175	64747	Nicolás Matto	Sí	617.421	Auditor	1610	Dpto. Amambay	26-11-12	01-12-12	Realizar inventario físico de bienes, verificación de ingresos, control de asistencia y del cumplimiento de las disposiciones de la dirección de recursos humanos.	1.658.228
176	64764	Norman Ramirez	Sí	1.290.944	Jefe de Departamento	1610	Dpto. Pdte. Hayes, Boquerón, Co	04-12-12	06-12-12	Acompañar a los técnicos de BIOFARM para la supervisión de vacunación antiatafosa.	637.780
177	65287	Oscar F. Ibarrola	Sí	1.719.164	Auxiliar Administrativo DIGESIT	1610	Dpto. Alto Paraguay	26-12-12	31-12-12	Comisionado a la unidad zonal, apoyar las tareas administrativas, archivo de doc. Regularización de doc. Y elaboración de informes finales, en atención al cierre del ejercicio fiscal	1.658.228
178	64988	Oscar Iglesias	Sí	1.043.867	Jefe de Departamento	1610	Dpto. Alto Parana - Canindeyu	11-12-12	14-12-12	Realizar verificación del cumplimiento del programa de muestreo de ovino de animales vivos, entrega de certificados de análisis de residuos en las diferentes unidades zonales	1.020.448
179	65328	Osmar Gómez	Sí	3.479.062	Auxiliar Administrativo	1610	Dpto. San Pedro	28-12-12	29-12-12	Trasladar a funcionarios de ceremonial del Estado para actividades del Presidente de la República.	382.668
180	65176	Osmar Gómez	Sí	3.479.062	Auxiliar Administrativo	1610	Dpto. Central	20-12-12	21-12-12	Trasladar a funcionarios de Ceremonial de Estado para actividades del Presidente de la República.	127.556
181	65292	Pablo Marín	Sí	2.353.320	Jefe de Departamento	1610	Boquerón	11-12-12	14-12-12	Realizar mantenimiento de antenas, mantenimiento de equipos y mejoramiento de enlaces.	1.020.448
182	65328	Pedro González	Sí	982.907	Plomero	1610	Dpto. Canindeyú	28-12-12	29-12-12	Realizar pintura y mantenimiento en la unidad zonal de Salto del Guairá	382.668
183	64711	Pedro Jara	Sí	1.372.895	Jefe de Div. De Divulgación	1610	Dpto. Amambay	28-11-12	02-12-12	Participar de la Expo Capitán Bado 2012 en representación de la institución.	1.339.338
184	64902	Pedro Jara	Sí	1.372.895	Jefe División Divulgación	1610	Dpto. Alto Paraná	05-12-12	06-12-12	Participar de la Expo Feria Acuícola organizada por la VMG en el marco del plan Nacional de Acuicultura sostenible del Paraguay	382.668
											8.928.920

20 (veinte)



185	65139	Pedro Jara Perez	Sí	1.372.895	Jefe de Division de Divulgacion	1610	Dpto. Itapua	12-12-12	14-12-12	Entrega de materiales tecnicosde las distintas enfermedades en programa. Participar de charlas y actividades realizadas en la Expo Agrodinamica	701.558
186	64904	Pedro Mendoza	Sí	2.290.857	Chofer	1610	Dpto. Misiones, Itapúa, Alto Para	11-12-12	14-12-12	Trasladar al Director de Cuarentena para realizar control de gestión desplegada por los inspectores sanitarios destacados en los puntos de ingresos y puestos de control de animales en tránsito.	956.670
187	65040	Pedro T. Romero	Sí	658.481	Asesor Tecnico	1610	Dpto. San Pedro	12-12-12	20-12-12	Realizar curso de capacitación de inseminacion artificial a 22 alumnos participantes de la zona con el respaldo de la municipalidad y su junta municipal	2.104.674
188	64905	Ramiro Fernández	Sí	568.011	Jefe de División	1610	Dpto. Alto Paraná	04-12-12	08-12-12	Realizar asesoramiento técnico al Bioterio en cuanto a manejo de los animales de laboratorio, etc.	1.339.338
189	64624	Ramón Manzur	Sí	3.412.739	Jefe Div. Mov. Bienes Tangibles	1610	Dpto. Canindeyú y Amambay	26-11-12	01-12-11	Realizar corte administrativo e inventario general de bienes en las unidades zonales.	1.658.228
190	64924	Ramona Dávalos	Sí	409.218	Directora de Programas Sanitarios	1610	Dpto. Itapua, Ñeembucu	03-12-12	07-12-12	Realizar visita a las granjas avícolas y unidades zonales, evaluar las actividades realizadas, verificar doc. De registro y habilitacion, informe de certificados, etc	1.339.338
191	65138	Ramona Dávalos	Sí	409.218	Directora de Programas Sanitarios	1610	Dpto. Pte. Hayes	17-12-12	21-12-12	Verificar y evaluar las actividades realizadas en granjas avícolas, verificar infraestructura edilicia de las mismas, comedor, balanceados, utilizacion, incubadoras, desague cloacal, medicamentos utilizados, informe de pollos faenados; etc	1.084.226
192	65198	Raul Loto	Sí	1.557.191	Jefe de División Importación y Exportacion	1610	Dpto. Alto Paraná	26-12-12	26-12-12	Realizar inspección , fiscalización para habilitación a casas expendedoras de productos veterinarios y clínicas veterinarias.	701.558
193	64916	Raúl Santander	Sí	3.651.525	Asistente Administrativo	1610	Dpto. Pdtte. Hayes.	04-12-12	08-12-12	Realizar el punteo y la verificación de los bienes de la institución en las unidades zonales.	1.084.226
10.969.816											

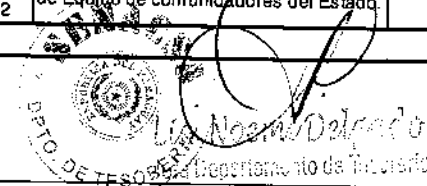
21 (veintuno)

SERVICIO NACIONAL DE CALIDAD Y SALUD ANIMAL



194	65047	Ricardo Agüero	Sí	1.444.093	Chofer	1610	Dpto. de Caazapá	12-12-12	12-12-12	Trasladar al Sr. Presidente del SENACSA hasta el Departamento de Caazapá	63.778
195	65281	Ricardo González	Sí	4.313.065	Técnico Digecal	1610	Dpto. Central	18-12-12	19-12-12	Participar de la jornada informativa sobre capacitaciones y becas y reunión general de la Digecal.	400.000
196	65039	Ricardo Martínez	Sí	2.439.015	Chofer	1610	Dpto. Pte. Hayes, Boqueron	04-12-12	06-12-12	Trasladar a tecnicos de la DIGECAL en donde deben realizar asistencia tecnica y capacitacion a comunidades indigenas	637.780
197	65041	Ricardo Martínez	Sí	2.439.015	Chofer	1610	Dpto. San Pedro, Caazapa	11-12-12	12-12-12	Trasladar al Director de DIGECAL para la entrega de certificados de las diferentes area de produccion	318.890
198	65178	Ricardo Martínez	Sí	2.439.015	Chofer	1610	Dpto. Amambay	19-12-12	22-12-12	Trasladar a funcionarios de la DIGECAL para la asistencia tecnica, capacitacion y distribucion de materiales didacticos	1.020.448
199	65198	Richard Ortega	Sí	3.978.417	Soporte Técnico	1610	Dpto. Alto Paraná	26-12-12	28-12-12	Realizar mantenimiento de equipos informáticos, configuración de nuevos equipos y conexión de red vpn.	701.558
200	64783	Roberto López	Sí	2.040.016	Asistente Administrativo	1610	Dpto. Amambay	03-12-12	07-12-12	Entregar carteles y materiales técnicos en las distintas unidades zonales.	1.339.338
201	64772	Roberto López	Sí	2.040.016	Asistente Administrativo	1610	Dpto. Alto Paraná	10-12-12	14-12-12	Entregar carteles y materiales técnicos en las distintas unidades zonales.	1.339.338
202	64713	Rocío Gadea	Sí	1.141.837	Jefa Dpto. Frigoríficos de Exportación	1610	Dpto. Boquerón	03-12-12	04-12-12	Acompañar a auditores de Egipto para realizar visita técnica en el establecimiento frigorífico en el marco de la auditoría.	382.668
203	64713	Rodolfo Aquino	Sí	757.835	Chofer	1610	Dpto. Boquerón	03-12-12	04-12-12	Trasladar a técnicos de la Digecipoa y auditores de Egipto a establecimiento Frigorífico para realizar visita técnica en el marco de la Auditoría.	382.668
204	65043	Roger Antonio Cardozo Rojas	Sí	1.286.194	Asesor de Prensa, Protocolo y Ceremonial	1610	Dpto. San Pedro	11-12-12	13-12-12	Coordinar Actividades de prensa y protocolo y ceremonial en el marco de las actividades de la DIGECAL y Expo Agrodinómica	637.780
205	64899	Roger Cardozo	Sí	1.286.194	Asesor de Prensa, Protocolo y Ceremonial	1610	Dpto. Alto Paraná	04-12-12	05-12-12	Coordinar actividades de prensa, protocolo y ceremonial en el marco de la Expo Acuicola	382.668
206	64900	Roger Cardozo	Sí	1.286.194	Asesor de Prensa, Protocolo y Ceremonial	1610	Dpto. Itapúa y Alto Paraná	29-11-12	01-12-12	Coordinar actividades de prensa, protocolo y ceremonial en el marco de la Expo Acuicola y participar del Encuentro de Equipo de comunicadores del Estado.	701.558
											8.308.472

22 (veintidos)



207	65283	Roger Cardozo	Sí	1.286.194	Asesor de Prensa, Protocolo y Ceremonial	1610	Dpto. San Pedro y Caaguazú			Coordinar las tareas de prensa, protocolo y ceremonial en los actos de entrega de entrega de certificados de los cursos organizados por la DIGECAL.	318.890
208	65216	Rosse Marie Martinez	Sí	1.886.977	Directora	1610	Dpto. Concepción.	20-12-12	21-12-12	Realizar verificación in situ de los animales del establecimiento ganadero Nu Porá.	318.890
209	65251	Rosse Marie Martinez	Sí	1.886.977	Directora	1610	Dpto. Canindeyú	06-12-12	07-12-12	Realizar inspección y verificación de los animales que se encuentran en la estacion Agua Boa	1.020.448
210	65294	Ruben Dario Gamarra	Sí	1.433.156	Auxiliar Administrativo DIGESIT	1610	Dpto. Neembucu	26-12-12	29-12-12	Comisionado a la unidad zonal, apoyar las tareas administrativas, archivo de doc. Regularizacion de doc. Y elaboracion de informes finales, en atención al cierre del ejercicio fiscal	1.658.228
211	64713	Sara Lahaye	Sí	829.793	Directora Mataderos y Frigoríficos	1610	Dpto. Boquerón	26-12-12	31-12-12	Acompañar a auditores de Egipto para realizar visita técnica en el establecimiento frigorífico en el marco de la auditoria.	382.668
212	64988	Sara Lahaye	Sí	829.793	Directora	1610	Dpto. Alto Parana - Canindeyú	03-12-12	04-12-12	Realizar verificación del del cumplimiento del programa de muestreo de ovino de animales vivos, entrega de certificados de analisis de residuos en las diferentes unidades zonales	1.020.448
213	64865	Sebastián Leiva	Sí	1.676.922	Albañil	1610	Dpto. Cordillera	11-12-12	14-12-12	Preparar mezcla de cemento y clá hidratada, arena lavada, piedra triturada, para la elaboración y colocación de piso en la oficina.	300.000
214	65328	Sergio Adorno	Sí	1.906.054	Técnico en Refrigeración	1610	Dpto. Canindeyú	05-12-12	07-12-12	Realizar pintura y mantenimiento en la unidad zonal de Salto del Guairá	382.670
215	64603	Sonia Cárdenas	Sí	999.769	Jefe Dpto. de Control Interno	1610	Dpto. Canindeyú y Amambay	28-12-12	29-12-12	Corte administrativo en unidades zonales, control de diferentes documentaciones de la Ley 808/96, ingresos y diferencias existentes en cobros por banco e ingresos y documentaciones por venta de valores.	1.658.228
216	65203	Sonia Cárdenas	Sí	999.769	Jefe de Departamento Control	1610	Dpto. Concepción y San Pedro	26-11-12	01-12-12	Realizar control y verificación de documentaciones relacionadas a la Ley 808/96 y por venta de valores, evaluación y cobro de diferencias por dichos ingresos.	1.084.226
								17-12-12	21-12-12		8.144.696

23 (veintitres)

217	65127	Sonia Rojas	Sí	1.452.333	Jefa de División Legajos	1610	Dpto. Alto Paraguay	18-12-12	19-12-12	Realizar documentaciones de nuevos protocolos y entrega de habilitaciones de camioneta y motos en la zona.	382.668
218	64704	Stella Maciel	Sí	366.796	Directora General DIGECER	1610	Dpto. Amambay	30-11-12	02-12-12	Participar de los actos inaugurales de la Expo Bado y dictar charlas.	701.558
219	64865	Teófilo Leiva	Sí	1.809.868	Albañil	1610	Dpto. Cordillera	05-12-12	07-12-12	Preparar mezcla de cemento y clava hidratada, arena lavada, piedra triturada, para la elaboración y colocación de piso en la oficina.	300.000
220	65235	Teresita Maidana	Sí	3.814.426	Secretaría Administrativa	1610	Dpto. Itapua	20-12-12	22-12-12	Retirar actas de vacunación sobrantes correspondientes al 3er periodo año 2012, relevamiento de datos para la vacunación del siguiente periodo.	701.558
221	64987	Tiburcio Jara	Sí	1.110.805	Inspector Sanitario	1610	Dpto. Itapúa	10-12-12	14-12-12	Realizar controles sanitarios durante la realización de la Expo Agrodinámica 2012, control de status sanitario de los bovinos, verificación de marcas y señales, categoría de los animales, documentos de respaldo, certificado de lavado y desinfección, etc.	1.339.338
222	65071	Triginia Duarte	Sí	1.008.254	Jefe de Division	1610	Dpto. Concepcion	11-12-12	15-12-12	Realizar procedimiento de muestras de origen animal, efectuar el diagnostico correspondiente para la deteccion de englermentadados, virales, exóticos y zoonoticas	1.084.226
223	64635	Victor Acevedo	Sí	2.872.287	Asistente Administrativo	1610	Dpto. Boquerón	29-11-12	01-12-12	Realizar la actualización y mantenimiento de la ventanilla Unica de Exportación y carga de datos de faena y producció en la Inspección Veterinaria Oficial en el marco de la Auditoría de Egipto y Rusia.	701.558
224	64742	Victor Agüero	Sí	1.460.830	Paratécnico	1610	Dpto. Paraguari	03-12-12	03-12-12	Realizar trabajos de sangria de animales en la estación de aislamiento para control de vacunas antiaftosa	63.778
225	65074	Victor H. Agüero Duarte	Sí	1.460.830	Paratécnico	1610	Dpto. Paraguari	10-12-12	10-12-12	Realizar trabajos de sangria y renacunacion de animales en la estacion de aislamiento para control de vacunas antiaftosa	63.778
226	65191	Victor H. Agüero Duarte	Sí	1.460.830	Paratécnico	1610	Dpto. Paraguari	26-12-12	26-12-12	Realizar trabajos de sangria y vacunación de animales en la Estacion de Aislamiento para control de vacunat antiaftosa	63.778
5.402.240											

24 (veinticuatro)

Noemi Delgado
Departamento de Tesorería

227	64708	Victor Romero	Sí	836.357	Chofer	1610	Dpto. Itapúa	30-11-12	01-12-12	Trasladar a técnico a participar del acto de apertura de la 2da Expo FERIA en el marco de Implementación del Plan Nacional de Desarrollo de la Acuicultura sostenible en Paraguay	382.668
228	65235	Victor Romero	Sí	836.357	Chofer	1610	Dpto. Itapua	20-12-12	22-12-12	Trasladar a funcionarios encargados de retirar actas de vacunación restantes del periodo 2012	701.558
229	64905	Victor Segovia	Sí	2.152.520	Asistente Administrativo	1610	Dpto. Alto Paraná	04-12-12	08-12-12	Realizar asesoramiento sobre la elaboración de procedimientos oa fin de estandarizar los procesos, recomendaciones y evaluar condiciones técnicas del macro ymicro ambiente.	1.339.338
230	65297	Victor Vergara	Sí	4.165.640	Encargado Mesa de Entrada	1610	Dpto. Ñeembucu	27-12-12	29-12-12	Retirar actas de vacunación del tercer periodo de vacunacion y realizar relevamiento de datos para la próxima vacunación.	701.558
231	65044	Vidal Insaurralde	Sí	928.701	Chofer	1610	Dpto. Cordillera	06-12-12	08-12-12	trasladar a funcionarios de ceremonial del Estado;L acompañar al recorrido del pte. De la Rca. Por Caacupe	574.002
232	64991	Vidal Insaurralde	Sí	928.701	Chofer	1610	Dpto. Cordillera	03-12-12	05-12-12	Trasladar a funcionarios de y acompañar el desarrollo de las actividades para el dpto. de Boqueron	701.558
233	64664	Walder Calderini	Sí	565.714	Chofer	1610	Dpto. Amambay	27-11-12	02-12-11	Trasladar a funcionarios de mantenimiento a Capitán Bado para realizar tareas de montajes y posterior desmontaje del Stand de Senacsa.	1.654.228
234	64960	Walder Calderini	Sí	565.714	Chofer	1610	Dpto. Itapúa	10-12-12	14-12-12	Trasladar toldos, carteles, moviliarios y ayudar al montaje para el stand de Senacsa y luego ayudar al desmontaje al finalizar la expo.	1.339.338
235	64900	Yenni Silva	Sí	4.326.912	Jefa Dpto. de Prensa	1610	Dpto. Itapúa y Alto Paraná	29-11-12	01-12-12	Realizar cobertura de prensa en el marco de la Expo Acuicola y participar del Encuentro de Equipo de Comunicadores del Estado.	701.558
236	64905	Yenny Instrán	Sí	3.283.500	Jefe de División	1610	Dpto. Alto Paraná	04-12-12	08-12-12	Realizar asesoramiento sobre la elaboración de procedimientos oa fin de estandarizar los procesos, recomendaciones y evaluar condiciones técnicas del macro ymicro ambiente.	1.339.338
237	65071	Yenny Instrán	Sí	3.283.500	Jefe de Division	1610	Dpto. Concepcion	11-12-12	15-12-12	Realizar verificación del nivel de cumplimiento de los procedimientos en el laboratorio, brindar orientacion en los casos en los casos que se detectan desviaciones en los procedimientos	1.084.226
10.523.370											

25 (veinticinco)

238	65180	Yolanda Caballero	Sí	654.845	Jefe de dpto. Laboratorios Regionales	1610	Dpto. Concepcion	18-12-12	22-12-12	Entrega de cargos a nuevos funcionarios. Elaborar inventario de bienes verificar doc. Del laboratorio, entregar procedimientos referentes a normas de calidad dentro del laboratorio	1.084.226
239	64916	Ysmael Caballero	Sí	3.909.994	Asistente Administrativo	1610	Dpto. Pdte. Hayes.	04-12-12	08-12-12	Realizar el punteo y la verificación de los bienes de la institución en las unidades zonales.	1.084.226
											2.168.452

(GUARANIES: CIENTO OCHENTAY SIETE MILLONES NOVECIENTOS SESENTAY SEIS MIL CUATROCIENTOS VEINTIOCHO)

187.966.428

Firma del Funcionario Responsable de la Institución: Lic. Noemí Delgado

Lic. Noemí Delgado
Aclaración de Firma: Jefa Departamento de Tesorería

Nº de Cédula de Identidad: 734.282



26 (veintiseis)