

CARTEL DE RETORNO

4to. TRIMESTRE - EJERCICIO 2020

El cartel de retorno es una herramienta que se utiliza para socializar los tratamientos dados a las consultas, reclamos, sugerencias y otros realizados a través del Correo Electrónico del Centro de Atención al Ciudadano y de los formularios de satisfacción depositados en los Buzones de la CGR, conforme al Procedimiento Operativo "Satisfacción del Ciudadano".

FORMULARIO	TEMA	TRATAMIENTO	CATEGORÍA
<p>Correos electrónicos</p> <p>Consultas recibidas en fechas:</p> <p>03/10/20 - 05/10/20 07/10/20 - 08/10/20 09/10/20 - 12/10/20 13/10/20 - 14/10/20 15/10/20 - 19/10/20 20/10/20 - 21/10/20 22/10/20 - 23/10/20 26/10/20 - 27/10/20 29/10/20 - 30/10/20</p> <p>01/11/20 - 02/11/20 04/11/20 - 05/11/20 06/11/20 - 07/11/20 09/11/20 - 10/11/20 11/11/20 - 13/11/20 14/11/20 - 16/11/20 17/11/20 - 18/11/20 19/11/20 - 20/11/20 23/11/20 - 24/11/20 26/11/20 - 27/11/20 30/11/20</p> <p>01/12/20 - 02/12/20 03/12/20 - 07/12/20 08/12/20 - 11/12/20 12/12/20 - 15/12/20 16/12/20 - 17/12/20 18/12/20 - 21/12/20 22/12/20 - 24/12/20 28/12/20 - 29/12/20</p>	<p>Consultas sobre Acceso a la Información</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Dictamen de Auditoría de un Municipio ✚ Examen Especial ✚ Material Auditoría Forense ✚ Planilla de Viáticos ✚ Rendiciones de Cuentas de Municipio <p>Consultas sobre Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Acceso al sistema ✚ Actualización ✚ Baja ✚ Carga o llenado de datos ✚ Constancia de presentación ✚ Corrección ✚ Correo electrónico ✚ Formulario ✚ Horario de atención ✚ Ley N° 6355/2019 ✚ Presentación – Entrega ✚ Recuperación de correo y/o contraseña ✚ Registro <p>Consultas sobre Denuncias</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Presentación ✚ Procedimiento <p>Consultas sobre Rendiciones de Cuentas y Viáticos</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Atención al Público ✚ Correo electrónico ✚ Entrega de documentaciones ✚ Formularios ✚ Objeto de Gasto 834 ✚ Presentación ✚ Resoluciones ✚ Royalties ✚ Viáticos <p>Consultas Varias</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Cursos ✚ NA (No Aplicable) ✚ Nombre de autoridades ✚ Pasantía Laboral ✚ Presentación de documentos ✚ Servicios de la CGR ✚ Vacancias Laborales 	<p>Las Consultas relacionadas a temas sobre Acceso a la Información, Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas, Denuncias, Rendiciones de Cuentas y Viáticos, así como las Consultas Varias, fueron respondidas de manera inmediata a los recurrentes.</p> <p>Así también se incorporó en el correo de respuesta al recurrente, el enlace (link) de acceso directo al formulario de satisfacción para su llenado voluntario.</p>	<p>CONSULTAS CON RESPUESTA INMEDIATA</p>

FORMULARIO	TEMA	TRATAMIENTO	CATEGORÍA
<p><u>Correos electrónicos</u></p> <p>Reclamos recibidos en fechas:</p> <p>14/10/20 - 15/10/20 19/10/20</p> <p>09/11/20 - 10/11/20 13/11/20 - 14/11/20 17/11/20 - 22/11/20 25/11/20</p>	<p>Reclamos sobre Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Acceso al sistema ✚ Actualización ✚ Carga o llenado de datos ✚ Constancia de presentación ✚ Presentación ✚ Recuperación de correo y/o contraseña ✚ Registro 	<p>Los Reclamos relacionados a temas sobre las Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas fueron respondidos de manera inmediata a los recurrentes.</p> <p>Así también se incorporó en el correo de respuesta al recurrente, el enlace (link) de acceso directo al formulario de satisfacción para su llenado voluntario.</p>	<p>RECLAMOS CON RESPUESTA INMEDIATA</p>

FORMULARIO	TEMA	TRATAMIENTO	CATEGORÍA
<p>Correos electrónicos</p> <p>Solicitudes recibidas en fechas:</p> <p>01/10/20 - 04/10/20 06/10/20 - 07/10/20 08/10/20 - 09/10/20 11/10/20 - 12/10/20 15/10/20 - 18/10/20 20/10/20 - 21/10/20 22/10/20 - 26/10/20 27/10/20 - 28/10/20 29/10/20 - 30/10/20</p> <p>03/11/20 - 04/11/20 08/11/20 - 09/11/20 10/11/20 - 11/11/20 12/11/20 - 16/11/20 17/11/20 - 18/11/20 20/11/20 - 24/11/20 25/11/20 - 26/11/20 30/11/20</p> <p>01/12/20 - 02/12/20 04/12/20 - 06/12/20 09/12/20 - 14/12/20 16/12/20 - 18/12/20 21/12/20 - 22/12/20 23/12/20 - 29/12/20 30/12/20</p>	<p>Solicitudes sobre Acceso a la Información</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Expediente ✚ Fondos asignados a ONG's ✚ Normativa Legal ✚ Rendiciones de Cuentas de Municipio <p>Solicitudes sobre Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Acceso al sistema ✚ Actualización ✚ Carga o llenado de datos ✚ Constancia de presentación ✚ Datos DJBR ✚ Formulario ✚ Ley 6355/2019 ✚ Presentación ✚ Recuperación de correo y/o contraseña ✚ Registro <p>Solicitudes sobre Rendición de Cuentas y Viáticos</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Activación de usuario ✚ Correo electrónico ✚ Presentación ✚ Transferencias <p>Solicitudes Varias</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Comunicación con UO ✚ Constancia de años de servicio ✚ Correo electrónico para remisión de documentos ✚ Curriculum Vitae ✚ No Aplicables ✚ Resoluciones CGR 	<p>Las Solicitudes relacionadas a temas sobre Acceso a la Información, Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas, Rendiciones de Cuentas y Viáticos y las Solicitudes Varias fueron respondidas de manera inmediata a los recurrentes.</p> <p>Así también se incorporó en el correo de respuesta al recurrente, el enlace (link) de acceso directo al formulario de satisfacción para su llenado voluntario.</p>	<p>SOLICITUDES CON RESPUESTA INMEDIATA</p>

FORMULARIO	TEMA	TRATAMIENTO	CATEGORÍA
<p>Correos electrónicos</p> <p>Solicitud 001 (06/10/20)</p>	<p>N° 001: Solicitud de Auditoría <i>Hola muy buenos Días por favor queremos que realicen una auditoría interna y externa en la Municipalidad de Repatriación Dpto. de Caaguazú. Si es una Visita Sorpresa mejor está lleno de Planilleros de Familiares ya están 30 años en el cargo. Por favor Necesitamos Urgente. Gracias</i></p>	<p>N° 001: La solicitud fue remitida a la Dirección General de Gabinete del Contralor General, lo cual se informó al recurrente y se facilitó el número telefónico de dicha unidad, para seguimiento de la solicitud presentada.</p> <p>La Dirección General de Gabinete del Contralor General acusó correcta recepción y agradeció la comunicación.</p>	<p>SOLICITUDES DERIVADAS A UO</p>
<p>Solicitud 002 (12/10/20)</p>	<p>N° 002: Rendición de Cuentas Creación de usuario para N° 98 correspondiente a mi persona para la rendición de cuentas conforme a la Ley N° 6524/2020.</p>	<p>N° 002: La solicitud fue derivada a la Secretaría General y a la Dirección General de Gabinete del Contralor General, lo cual se informó al recurrente.</p> <p>Así también se informó del correo para ingreso/recepción de documentos y los números telefónicos de la Secretaría General de la CGR.</p> <p>La Secretaría General remitió a la Dirección General de Control de Rendiciones de Cuentas de Viáticos y de las Transferencias la consulta relacionada al Expediente CGR N° 16860/2020, lo cual fue informado al recurrente.</p>	
<p>Solicitud 003 (10/11/20)</p>	<p>N° 003: Expediente Pedido de Informe</p>	<p>N° 003: La solicitud fue derivada a la Dirección General de Integridad Pública y Transparencia, lo cual se informó al recurrente.</p> <p>Así también se informó del procedimiento para realizar Pedidos de Acceso a la Información Pública y se facilitó el correo electrónico y los números telefónicos de dicha unidad organizacional.</p>	
<p>Solicitud 004 (19/11/20)</p>	<p>N° 004: Expediente Solicitud de Cambio de acción</p>	<p>N° 004: La solicitud fue puesta a conocimiento del Sr. Contralor General con copia a la Jefatura del Dpto. de Secretaría Ejecutiva, quienes acusaron correcta recepción e informaron que la solicitud ha sido copiada a la Dirección de Asuntos Internos a fin de que la misma proceda a contestar al denunciante, lo cual fue informado al recurrente.</p>	

FORMULARIO	TEMA	TRATAMIENTO	CATEGORÍA
<p>Solicitud 005 (03/12/20)</p>	<p>N° 005: Nota CGR Solicitud de copia de respuesta</p>	<p>N° 005: La solicitud fue puesta a conocimiento de la Dirección General de Integridad Pública y Transparencia, lo cual se informó al recurrente. Así también se informó acerca del correo electrónico y los números telefónicos de dicha unidad, para el seguimiento de la solicitud presentada.</p> <p>La Dirección General de Integridad Pública y Transparencia comunicó acerca de los canales institucionales para la recepción y tramitación del Acceso a la Información Pública.</p>	

FORMULARIO	TEMA	TRATAMIENTO	CATEGORÍA
Denuncia 003 (31/10/20)	N° 003: Intervención Policia Nacional	<p>N° 003: Remitida a la Dirección General de Integridad Pública y Transparencia, lo cual se informó al recurrente.</p> <p>Así también se informó del procedimiento para realizar denuncias y se facilitó el correo electrónico y los números telefónicos de la Dirección General de Integridad Pública y Transparencia.</p> <p>La Dirección General de Integridad Pública y Transparencia informó que procederá a darle el curso pertinente a la denuncia y comunicó el PO vigente, en lo relacionado a las denuncias ciudadanas, lo cual se informó al recurrente.</p>	
Denuncia 004 (08/11/20)	N° 004: No Aplicable	<p>N° 004: Se informó al recurrente, que en atención al análisis efectuado a su denuncia, se constató que los hechos que describen no eran del ámbito de investigación y competencia de la Contraloría General de la República. En tal sentido, se recomendó recurrir a la Corte Suprema de Justicia, lo cual se puso a conocimiento de la Dirección General de Gabinete del Contralor General. Dicha unidad organizacional tomó conocimiento de la respuesta brindada al ciudadano.</p>	
Denuncia 005 (22/11/20)	N° 005: Uso de dinero público	<p>N° 005: Se derivó a la Dirección General de Integridad Pública y Transparencia con copia a la Dirección General de Gabinete del Contralor General, lo cual se informó al recurrente.</p> <p>Así también se informó del procedimiento para realización de denuncias ante la CGR y se facilitó los medios de comunicación habilitados para el seguimiento de denuncias presentadas.</p> <p>La Dirección General de Integridad Pública y Transparencia remitió un correo al CAC en el que recordó los canales institucionales para la recepción y tramitación de las denuncias.</p>	

FORMULARIO	TEMA	TRATAMIENTO	CATEGORÍA
<p><u>Correos electrónicos</u></p> <p>Recepción 001 (02/10/20)</p>	<p>N° 001: Planilla de asistencia de funcionario – Ministerio del Interior</p>	<p>N° 001: El documento fue remitido a la Dirección de Gestión del Talento Humano, lo cual se informó al recurrente.</p> <p>La Dirección de Gestión del Talento Humano acusó correcta recepción del documento.</p>	<p>DOCUMENTOS DERIVADOS A UO</p>
<p>Recepción 002 (05/10/20)</p>	<p>N° 002: Nota - Honorable Cámara de Senadores</p>	<p>N° 002: El documento fue remitido a la Secretaría General con copia a la Dirección General de Gabinete del Contralor General, lo cual se informó al recurrente.</p> <p>Así también se informó del canal para ingreso/ recepción de documentos.</p> <p>La Secretaría General informó al recurrente el N° de Expediente asignado, y la Dirección General de Gabinete del Contralor General agradeció la comunicación.</p>	
<p>Recepción 003 (09/10/20)</p>	<p>N° 003: Nota – Ministerio Público</p>	<p>N° 003: El documento fue remitido a la Secretaría General con copia a la Dirección General de Gabinete del Contralor General y a la Dirección General de Asuntos Jurídicos, lo cual se informó a la recurrente.</p> <p>Así también se informó el canal para ingreso/ recepción de documentos.</p>	
<p>Recepción 004 (09/10/20)</p>	<p>N° 004: Oficio N° 841 - Juzgado Penal De Garantías Corte Suprema de Justicia</p>	<p>N° 004: El documento fue remitido a la Secretaría General con copia a la Dirección General de Gabinete del Contralor General, lo cual se informó al recurrente. Así también se informó del canal para ingreso/ recepción de documentos.</p> <p>La Secretaría General acusó correcta recepción e informó al recurrente con copia al CAC el número de Expediente CGR asignado.</p>	

FORMULARIO	TEMA	TRATAMIENTO	CATEGORÍA
Recepción 005 (14/10/20)	N° 005: Nota – Ministerio de la Defensa Pública	<p>N° 005: El documento fue remitido a la Secretaría General con copia a la Dirección General de Gabinete del Contralor General, lo cual se informó al recurrente.</p> <p>Así también se informó del canal para ingreso/ recepción de documentos.</p>	
Recepción 006 (16/10/20)	N° 006: Oficio – Fiscalía Zonal de Yguazú	<p>N° 006: El documento fue remitido a la Secretaría General con copia a la Dirección General de Gabinete del Contralor General, lo cual se informó al recurrente.</p> <p>Así también se informó el canal para ingreso/ recepción de documentos.</p>	
Recepción 007 (20/10/20)	N° 007: Nota – Comité de Evaluación UNI	<p>N° 007: El documento fue remitido a la Secretaría General con copia a la Dirección General de Gabinete del Contralor General, lo cual se informó al recurrente.</p> <p>Así también se informó del canal para ingreso/ recepción de documentos.</p>	
Recepción 008 (22/10/20)	N° 008: Nota - CEPE	<p>N° 008: El documento fue remitido a la Secretaría General con copia a la Dirección General de Gabinete del Contralor General, lo cual se informó al recurrente.</p> <p>Así también se informó del canal para ingreso/ recepción de documentos.</p>	
Recepción 009 (26/10/20)	N° 009: Nota – Ministerio Público	<p>N° 009: El documento fue remitido a la Secretaría General con copia a la Dirección General de Gabinete del Contralor General, lo cual se informó al recurrente.</p> <p>Así también se informó del canal para ingreso/ recepción de documentos.</p>	

FORMULARIO	TEMA	TRATAMIENTO	CATEGORÍA
Recepción 010 (26/10/20)	N° 010: Nota - Multisectorial Fonavis	<p>N° 010: El documento fue remitido a la Secretaría General con copia a la Dirección General de Gabinete del Contralor General, lo cual se informó al recurrente.</p> <p>Así también se informó del canal para ingreso/ recepción de documentos.</p>	
Recepción 011 (29/10/20)	N° 011: Nota - CEPE	<p>N° 011: El documento fue remitido a la Secretaría General con copia a la Dirección General de Gabinete del Contralor General, lo cual se informó al recurrente.</p> <p>Así también se informó del canal para ingreso/ recepción de documentos.</p>	
Recepción 012 (02/11/20)	N° 012: Nota – Fiscalía Zonal de Iruña Alto Paraná	<p>N° 012: El documento fue remitido a la Secretaría General con copia a la Dirección General de Gabinete del Contralor General, lo cual se informó al recurrente.</p> <p>Así también se informó del canal para ingreso/ recepción de documentos.</p>	
Recepción 013 (03/11/20)	N° 013: Planilla de asistencia de funcionario – Ministerio del Interior	<p>N° 013: El documento fue remitido a la Dirección de Gestión del Talento Humano, lo cual se informó al recurrente.</p> <p>La Dirección de Gestión del Talento Humano acusó correcta recepción del documento.</p>	
Recepción 014 (04/11/20)	N° 014: Nota – Agencia Espacial del Paraguay	<p>N° 014: El documento fue remitido a la Secretaría General con copia a la Dirección General de Gabinete del Contralor General y a la Dirección General de Control de Rendiciones de Cuentas de Viáticos y de las Transferencias, lo cual se informó al recurrente.</p> <p>Así también se informó del canal para ingreso/ recepción de documentos.</p>	

FORMULARIO	TEMA	TRATAMIENTO	CATEGORÍA
Recepción 015 (12/11/20)	N° 015: Oficio – Ministerio Público	<p>N° 015: El documento fue remitido a la Secretaría General con copia a la Dirección General de Gabinete del Contralor General, lo cual se informó al recurrente.</p> <p>Así también se informó del canal para ingreso/ recepción de documentos.</p>	
Recepción 016 (26/11/20)	N° 016: Nota – Honorable Cámara de Diputados	<p>N° 016: El documento fue remitido a la Secretaría General con copia a la Dirección General de Gabinete del Contralor General, lo cual se informó al recurrente.</p> <p>Así también se informó del canal para ingreso/ recepción de documentos.</p>	
Recepción 017 (27/11/20)	N° 017: Nota – Ministerio de Agricultura y Ganadería	<p>N° 017: El documento fue remitido a la Secretaría General con copia a la Dirección General de Gabinete del Contralor General, lo cual se informó al recurrente.</p> <p>Así también se informó del canal para ingreso/ recepción de documentos.</p>	
Recepción 018 (02/12/20)	N° 018: Planilla de asistencia de funcionario – Ministerio del Interior	<p>N° 018: El documento fue remitido a la Dirección de Gestión del Talento Humano, lo cual se informó al recurrente.</p> <p>La Dirección de Gestión del Talento Humano acusó correcta recepción del documento.</p>	
Recepción 019 (09/12/20)	N° 019: Nota – Comisión Nacional de Valores	<p>N° 019: El documento fue remitido a la Secretaría General con copia a la Dirección General de Gabinete del Contralor General, lo cual se informó al recurrente.</p> <p>Así también se informó del canal para ingreso/ recepción de documentos.</p>	

FORMULARIO	TEMA	TRATAMIENTO	CATEGORÍA
Recepción 020 (15/12/20)	N° 020: Nota – Agencia Espacial del Paraguay	<p>N° 020: El documento fue remitido a la Secretaría General con copia a la Dirección General de Gabinete del Contralor General, lo cual se informó al recurrente.</p> <p>Así también se informó del canal para ingreso/ recepción de documentos.</p>	
Recepción 021 (23/12/20)	N° 021: Nota – SENAD	<p>N° 021: El documento fue remitido a la Secretaría General con copia a la Dirección General de Gabinete del Contralor General, lo cual se informó al recurrente.</p> <p>Así también se informó del canal para ingreso/ recepción de documentos.</p> <p>La Secretaría General acusó correcta recepción del mismo e informó al recurrente el número de Expediente CGR asignado.</p>	
Recepción 022 (23/12/20)	N° 022: Nota – Municipalidad de Abaí	<p>N° 022: El documento fue remitido a la Secretaría General con copia a la Dirección General de Gabinete del Contralor General, lo cual se informó al recurrente.</p> <p>Así también se informó del canal para ingreso/ recepción de documentos.</p>	
Recepción 023 (27/12/20)	N° 023: Nota – Rendición de Cuentas Escuela Básica N° 7439 Oñondivepa	<p>N° 023: El documento fue remitido a la Secretaría General con copia a la Dirección General de Gabinete del Contralor General, lo cual se informó al recurrente.</p> <p>Así también se informó del canal para ingreso/ recepción de documentos.</p>	
Recepción 024 (28/12/20)	N° 024: Nota – Ministerio de la Defensa Pública	<p>N° 024: El documento fue remitido a la Secretaría General con copia a la Dirección General de Gabinete del Contralor General, lo cual se informó al recurrente.</p> <p>Así también se informó del canal para ingreso/ recepción de documentos.</p>	

FORMULARIO	TEMA	TRATAMIENTO	CATEGORÍA
<p>Recepción 025 (28/12/20)</p>	<p>N° 025: Nota – Municipalidad de Itacurubí de la Cordillera</p>	<p>N° 025: El documento fue remitido a la Secretaría General con copia a la Dirección General de Gabinete del Contralor General, lo cual se informó al recurrente.</p> <p>Así también se informó del canal para ingreso/ recepción de documentos.</p>	

FORMULARIO	TEMA	TRATAMIENTO	CATEGORÍA
<p>Correos electrónicos</p> <p>Invitaciones recibidas en fechas:</p> <p>26/10/20 – 27/10/20 04/11/20 – 07/11/20 10/11/20 – 16/11/20 17/11/20 – 10/12/20 12/12/20</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Organización de las Naciones Unidas en el Paraguay ✚ Lanzamiento del libro titulado: "Cartas a Marito, o la sordera del Estado Burocrático" ✚ Congreso Internacional Misiones Jesuíticas Guaraníes ✚ Foro Latinoamericano de Economía Circular ✚ Conversatorio 75 aniversario de las Naciones Unidas ✚ Consejo Nacional de Educación Superior ✚ Lanzamiento internacional del libro "El Premio Nobel" 	<p>Las invitaciones recibidas fueron puestas a conocimiento de la Secretaría General, la Dirección General de Gabinete del Contralor General, el Despacho del Sub contralor General, conforme cada caso en particular.</p>	<p>INVITACIONES DERIVADAS A UO</p>

**Dirección de Desarrollo Organizacional
Planificación e Informes**