

CARTEL DE RETORNO

3er. TRIMESTRE - EJERCICIO 2020

El cartel de retorno es una herramienta que se utiliza para socializar los tratamientos dados a las consultas, reclamos, sugerencias y otros realizados a través del Correo Electrónico del Centro de Atención al Ciudadano y de los formularios de satisfacción depositados en los Buzones de la CGR, conforme al Procedimiento Operativo "Satisfacción del Ciudadano" (PO-CO-03 v3).

FORMULARIO	TEMA	TRATAMIENTO	CATEGORÍA
<p>Correos electrónicos</p> <p>Consultas recibidas en fechas:</p> <p>01/07/20 - 02/07/20 03/07/20 - 05/07/20 06/07/20 - 07/07/20 08/07/20 - 09/07/20 10/07/20 - 13/07/20 14/07/20 - 15/07/20 16/07/20 - 17/07/20 20/07/20 - 21/07/20 22/07/20 - 23/07/20 24/07/20 - 25/07/20 27/07/20 - 28/07/20 29-07/20 - 30/07/20</p> <p>03/08/20 - 04/08/20 05/08/20 - 06/08/20 07/08/20 - 08/08/20 12/08/20 - 13/08/20 14/08/20 - 16/08/20 17/08/20 - 18/08/20 19/08/20 - 20/08/20 24/08/20 - 25/08/20 26/08/20 - 27/08/20 28/08/20 - 31/08/20</p> <p>01/09/20 - 02/09/20 03/09/20 - 07/09/20 08/09/20 - 09/09/20 10/09/20 - 11/09/20 14/09/20 - 15/09/20 16/09/20 - 17/09/20 18/09/20 - 21/09/20 22/09/20 - 23/09/20 24/09/20 - 29/09/20 30/09/20</p>	<p>Consultas sobre Acceso a la Información</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Auditorías ✚ Disposiciones Honorarios ✚ DJByR de funcionarios ✚ Reglamentación sobre firmas en planillas de salarios ✚ Remisión de descargos ✚ Rendiciones de Cuentas de Municipio <p>Consultas sobre Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Acceso al sistema ✚ Actualización ✚ Carga o llenado de datos ✚ Constancia de presentación de Formulario ✚ Horario de atención ✚ Ley N° 6355/2019 ✚ Presentación – Entrega ✚ Recuperación de correo y/o contraseña ✚ Registro <p>Consultas sobre Denuncias</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Procedimiento <p>Consultas sobre Rendiciones de Cuentas y Viáticos</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Correo electrónico ✚ Informe Semestral ✚ Objeto de Gasto ✚ Presentación ✚ Procedimiento <p>Consultas Varias</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Atención al Público ✚ Correo electrónico para remisión de documentos ✚ Curriculum Vitae ✚ Documento presentado ✚ Entrega, presentación de documentos ✚ Línea telefónica ✚ Mesa de entrada para entrega de documentos ✚ NA (No Aplicable) ✚ Notas presentadas ✚ Presentación de documentos ✚ Resolución CGR 	<p>Las Consultas relacionadas a temas sobre Acceso a la Información, Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas, Denuncias, Rendiciones de Cuentas y Viáticos, así como las Consultas Varias, fueron respondidas de manera inmediata a los recurrentes.</p> <p>Así también se informó sobre las acciones preventivas adoptadas por la CGR contra la propagación COVID-19, el protocolo sanitario y medidas administrativas para levantamiento gradual del aislamiento preventivo. (Res. CGR N° 232/20).</p>	<p>CONSULTAS CON RESPUESTA INMEDIATA</p>



FORMULARIO	TEMA	TRATAMIENTO	CATEGORÍA
<p>Correos electrónicos</p> <p>Consulta 001 (01-09-2020)</p>	<p>N° 001 Estado de Nota presentada</p> <p>"Buenos días. Me comunico a fin de realizar el seguimiento correspondiente a la nota DNCP N° 463/20, identificado como expediente CGR N° 15.899/20 ¿Serían tan amables de indicarme el estado de la solicitud realizada? Agradezco desde ya la respuesta. Saludos cordiales".</p>	<p>N° 001: La consulta fue derivada a Secretaría General, lo cual se informó a la recurrente.</p> <p>Secretaría General informó que el expediente fue remitido a la Dirección General de Control de la Administración Descentralizada, por lo cual se trasladó la consulta a dicha Unidad Organizacional.</p> <p>La Dirección General de Control de la Administración Descentralizada informó que ha solicitado un Dictamen a la Dirección General de Asuntos Jurídicos con relación al caso, y que se encuentra aguardando respuesta, lo cual se informó a la recurrente.</p> <p>Así también se facilitó los correos electrónicos y números telefónicos de ambas unidades organizacionales, de manera a realizar una comunicación directa con las mismas, lo cual fue agradecido por la recurrente.</p>	<p>CONSULTAS DERIVADAS A UO</p>



FORMULARIO	TEMA	TRATAMIENTO	CATEGORÍA
<p><u>Correos electrónicos</u></p> <p>Reclamos recibidos en fechas:</p> <p>09/07/20 - 14/07/20 15/07/20 - 27/07/20 29/07/20 - 30/07/20 31/07/20</p> <p>07/08/20 - 31/08/20</p> <p>09/09/20 - 15/09/20 18/09/20 - 21/09/20 24/09/20</p>	<p>Reclamos sobre Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Acceso al sistema ✚ Actualización ✚ Atención telefónica ✚ Carga o llenado de datos ✚ Correo electrónico ✚ Presentación ✚ Recuperación de correo y/o contraseña ✚ Registro <p>Reclamos Varios</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Nota remitida 	<p>Los Reclamos relacionados a temas sobre las Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas y los Reclamos Varios fueron respondidos de manera inmediata a los recurrentes.</p>	<p>RECLAMOS CON RESPUESTA INMEDIATA</p>

FORMULARIO	TEMA	TRATAMIENTO	CATEGORÍA
<p>Correos electrónicos</p> <p>Solicitudes recibidas en fechas:</p> <p>01/07/20 - 02/07/20 03/07/20 - 04/07/20 06/07/20 - 07/07/20 08/07/20 - 09/07/20 10/07/20 - 13/07/20 14/07/20 - 15/07/20 16/07/20 - 17/07/20 18/07/20 - 20/07/20 21/07/20 - 22/07/20 23/07/20 - 24/07/20 27/07/20 - 29/07/20 30/07/20 - 31/07/20</p> <p>05/08/20 - 06/08/20 07/08/20 - 10/08/20 11/08/20 - 12/08/20 13/08/20 - 14/08/20 17/08/20 - 18/08/20 19/08/20 - 25/08/20 26/08/20 - 28/08/20 29/08/20 - 31/08/20</p> <p>01/09/20 - 02/09/20 03/09/20 - 04/09/20 07/09/20 - 08/09/20 09/09/20 - 10/09/20 11/09/20 - 14/09/20 15/09/20 - 18/09/20 21/09/20 - 23/09/20 24/09/20 - 25/09/20 29/09/20 - 30/09/20</p>	<p>Solicitudes sobre Acceso a la Información</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Presupuesto de Municipio ✚ DJByR de funcionarios ✚ Examen a Municipio ✚ Rendiciones de Cuentas de Municipio ✚ DJBR Publicadas <p>Solicitudes sobre Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Acceso al sistema ✚ Actualización ✚ Carga o llenado de datos ✚ Constancia de presentación ✚ Correo electrónico ✚ Copia ✚ Formulario ✚ Ley 6355/2019 ✚ Presentación ✚ Procedimiento ✚ Recuperación de correo y/o contraseña ✚ Registro <p>Solicitudes sobre Rendición de Cuentas</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Constancia de presentación ✚ Correo electrónico ✚ Manual <p>Solicitudes Varias</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Acuse de notas remitidas ✚ Concursos ✚ Curriculum Vitae ✚ Cursos ✚ No Aplicables 	<p>Las Solicitudes relacionadas a temas sobre Acceso a la Información, Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas, Rendiciones de Cuentas y Viáticos y las Solicitudes Varias fueron respondidas de manera inmediata a los recurrentes.</p> <p>Así también se informó sobre las acciones preventivas adoptadas por la CGR contra la propagación COVID-19, el protocolo sanitario y medidas administrativas para levantamiento gradual del aislamiento preventivo. (Res. CGR N° 232/20)</p>	<p>SOLICITUDES CON RESPUESTA INMEDIATA</p>

FORMULARIO	TEMA	TRATAMIENTO	CATEGORÍA
<p>Correos electrónicos</p> <p>Recepción 001 (01/07/20)</p> <p>Recepción 002 (02/07/20)</p> <p>Recepción 003 (06/07/20)</p> <p>Recepción 004 - 005 (06/07/20)</p> <p>Recepción 006 (07/07/20)</p>	<p>N° 001: Nota – Rendición de Cuentas Proyecto - FONDEC</p> <p>N° 002: Planilla de asistencia de funcionario – Ministerio del Interior</p> <p>N° 003: Planilla de asistencia de funcionario – Instituto de Previsión Social</p> <p>Nros. 004 - 005: Notas – Rendición de Cuentas MOPC</p> <p>N° 006: Nota - Agencia Espacial del Paraguay</p>	<p>N° 001: El documento fue remitido a Secretaría General con copia a la Dirección General de Gabinete del Contralor General y a la Dirección General de Control de Rendiciones de Cuentas de Viáticos y de las Transferencias, lo cual se informó al recurrente. Así también se informó el canal para ingreso/ recepción de documentos.</p> <p>N° 002: El documento fue remitido a la Dirección de Gestión del Talento Humano, lo cual se informó al recurrente.</p> <p>N° 003: El documento fue remitido a la Dirección General de Gestión del Talento Humano, lo cual se informó al recurrente.</p> <p>Nros. 004 - 005: Los documentos fueron remitidos a Secretaría General con copia a la Dirección General de Gabinete del Contralor General y a la Dirección General de Control de Rendiciones de Cuentas de Viáticos y de las Transferencias, lo cual se informó al recurrente. Así también se informó el canal para ingreso/ recepción de documentos.</p> <p>N° 006: El documento fue remitido a la Secretaría General con copia a la Dirección General de Gabinete del Contralor General, lo cual se informó a la recurrente, así también Secretaría General informó a la recurrente y al CAC el número de expediente asignado.</p>	<p>DOCUMENTOS DERIVADOS A UO</p>

FORMULARIO	TEMA	TRATAMIENTO	CATEGORÍA
Recepción 007 (08/07/20)	N° 007: Planillas de Registro Mensual de Viáticos de la Gobernación del Departamento de Ñeembucú	N° 007: El documento fue remitido a la Secretaría General con copia a la Dirección General de Gabinete del Contralor General, lo cual se informó a la recurrente, así también se informó el canal para ingreso/recepción de documentos.	
Recepción 008 (08/07/20)	N° 008: Nota - Banco Nacional de Fomento	N° 008: El documento fue remitido a la Secretaría General con copia a la Dirección General de Gabinete del Contralor General, lo cual se informó al recurrente, así también Secretaría General informó al recurrente y al CAC el número de expediente asignado.	
Recepción 009 (14/07/20)	N° 009: Nota - ITAIPU Binacional	N° 009: El documento fue remitido a Secretaría General con copia a la Dirección General de Gabinete del Contralor, lo cual se informó a la recurrente. Así también se informó el canal para ingreso/recepción de documentos.	
Recepción 010 (16/07/20)	N° 010: Rendición de cuentas de la Esc. Bás. N° 1789 Prof. Juan Ramón Aguiar.	N° 010: El documento fue remitido a Secretaría General con copia a la Dirección General de Gabinete del Contralor General y a la Dirección General de Control de Rendiciones de Cuentas de Viáticos y de las Transferencias, lo cual se informó al recurrente. Así también se informó el canal para ingreso/recepción de documentos.	

FORMULARIO	TEMA	TRATAMIENTO	CATEGORÍA
Recepción 011 (20/07/20)	N° 011: Nota – Junta Municipal de Hernandarias	N° 011: El documento fue remitido a la Secretaría General con copia a la Dirección General de Gabinete del Contralor General, lo cual se informó al recurrente. Así también Secretaría General informó al recurrente y al CAC el número de expediente asignado.	
Recepción 012 (24/07/20)	N° 012: Nota – Centro Cultural de la República El Cabildo	N° 012: El documento fue remitido a la Secretaría General con copia a la Dirección General de Gabinete del Contralor General, lo cual se informó al recurrente. Así también Secretaría General informó al recurrente y al CAC el número de expediente asignado y posteriormente el Dpto. de Secretaría Ejecutiva de la Dirección General de Gabinete del Contralor General acusó recepción e informó la realización de la audiencia.	
Recepción 013 (28/07/20)	N° 013: Nota – Gobernación del Departamento Central	N° 013: El documento fue remitido a la Secretaría General con copia a la Dirección General de Gabinete del Contralor General, lo cual se informó al recurrente. Así también Secretaría General informó al recurrente y al CAC el número de expediente asignado.	
Recepción 014 (30/07/20)	N° 014: Nota – Junta Municipal de San Juan del Paraná	N° 014: El documento fue remitido a la Secretaría General con copia a la Dirección General de Gabinete del Contralor General, lo cual se informó al recurrente. Así también Secretaría General informó al recurrente y al CAC el número de expediente asignado y posteriormente el Dpto. de Secretaría Ejecutiva de la Dirección General de Gabinete del Contralor General acusa recepción e informa ya se ha contactado con la Presidenta de la Junta Municipal de San Juan del Paraná.	

FORMULARIO	TEMA	TRATAMIENTO	CATEGORÍA
Recepción 015 (30/07/20)	N° 015: Nota – Dirección Nacional de Contrataciones Públicas	N° 015: El documento fue remitido a la Secretaría General con copia a la Dirección General de Gabinete del Contralor General, lo cual se informó al recurrente. Así también Secretaría General respondió al recurrente con copia al CAC.	
Recepción 016-017 (03/08/20)	Nros. 016 - 017: Frente Parlamentario contra la Corrupción e Impunidad	Nros 016 - 017: Los documentos fueron remitidos a la Secretaría General y a la Dirección General de Gabinete del Contralor General, lo cual se informó a la recurrente. Así también se informó el canal para ingreso/recepción de documentos.	
Recepción 018 (04/08/20)	N° 018: Nota – Red de Organizaciones No Gubernamentales Ambientalistas del Paraguay	N° 018: El documento fue remitido a la Secretaría General con copia a la Dirección General de Gabinete del Contralor General, lo cual se informó a la recurrente. Así también se informó el canal para ingreso/recepción de documentos.	
Recepción 019 (06/08/20)	N° 019: Nota – Caja de Jubilaciones y Pensiones de Empleados de Bancos y Afines	N° 019: El documento fue remitido a la Secretaría General con copia a la Dirección General de Gabinete del Contralor General, lo cual se informó a la recurrente. Así también Secretaría General respondió a la recurrente con copia al CAC.	
Recepción 020 (07/08/20)	N° 020: Planilla de asistencia de funcionario – Ministerio del Interior	N° 020: El documento fue remitido a la Dirección de Gestión del Talento Humano, lo cual se informó al recurrente. La Dirección de Gestión del Talento Humano acusó correcta recepción.	

FORMULARIO	TEMA	TRATAMIENTO	CATEGORÍA
Recepción 021 (14/08/20)	N° 021: Nota – Dirección General de Estadística, Encuestas y Censos	N° 021: El documento fue remitido a la Secretaría General, lo cual se informó a la recurrente. Así también se informó el canal para ingreso/recepción de documentos.	
Recepción 022 (18/08/20)	N° 022: Nota – Instituto Nacional de Cooperativismo	N° 022: El documento fue remitido a la Secretaría General, lo cual se informó a la recurrente. Así también se informó el canal para ingreso/recepción de documentos.	
Recepción 023 (19/08/20)	N° 023: Rendición de cuentas - Colegio Nac. San Lorenzo	N° 023: El documento fue remitido a Secretaría General con copia a la Dirección General de Gabinete del Contralor General y a la Dirección General de Control de Rendiciones de Cuentas de Viáticos y de las Transferencias, lo cual se informó al recurrente. Así también se informó el canal para ingreso/ recepción de documentos.	
Recepción 024 (31/08/20)	N° 024: Nota – Honorable Cámara de Diputados	N° 024: El documento fue remitido a la Secretaría General con copia a la Dirección General de Gabinete del Contralor General, lo cual se informó al recurrente. Así también Secretaría General informó al recurrente y al CAC el número de expediente asignado.	
Recepción 025 (01/09/20)	N° 025: Nota – Fundación Divino Niño Jesús del Instituto Paraguayo de Artesanía - IPA	N° 025: El documento fue remitido a Secretaría General con copia a la Dirección General de Gabinete del Contralor General y a la Dirección General de Control de Rendiciones de Cuentas de Viáticos y de las Transferencias, lo cual se informó al recurrente. Así también se informó el canal para ingreso/ recepción de documentos.	

FORMULARIO	TEMA	TRATAMIENTO	CATEGORÍA
Recepción 026 (02/09/20)	N° 026: Planilla de asistencia de funcionario – Ministerio del Interior	N° 026: El documento fue remitido a la Dirección de Gestión del Talento Humano, lo cual se informó al recurrente. La Dirección de Gestión del Talento Humano acusó correcta recepción.	
Recepción 027 (04/09/20)	N° 027: Nota - Centro Nacional de Computación (CNC) Universidad Nacional de Asunción	N° 027: El documento fue remitido a la Secretaría General con copia a la Dirección General de Gabinete del Contralor General, lo cual se informó al recurrente. Así también se informó el canal para ingreso/ recepción de documentos.	
Recepción 028 (07/09/20)	N° 028: Mensaje - Embajada de Brasil en Asunción	N° 028: El documento fue remitido a la Secretaría General con copia a la Dirección General de Gabinete del Contralor General, lo cual se informó al recurrente. La Dirección General de Gabinete del Contralor General acusó recepción y agradeció la comunicación.	
Recepción 029 (07/09/20)	N° 029: Nota – Instituto Nacional de Cooperativismo	N° 029: El documento fue remitido a la Secretaría General con copia a la Dirección General de Gabinete del Contralor General, lo cual se informó al recurrente. Así también Secretaría General informó al recurrente y al CAC el número de expediente asignado.	
Recepción 030 (07/09/20)	N° 030: Nota – Fundación Moisés Bertoni	N° 030: El documento fue remitido a la Dirección General de Integridad Pública y Transparencia, con copia a la Dirección General de Gabinete del Contralor General y a la Secretaría General, lo cual se informó al recurrente. Así también se informó del procedimiento de acceso a la información y de denuncias. La Dirección General de Integridad Pública y Transparencia acusó correcta recepción.	



FORMULARIO	TEMA	TRATAMIENTO	CATEGORÍA
Recepción 031 (10/09/20)	N° 031: Nota – Honorable Cámara de Diputados	N° 031: El documento fue remitido a la Secretaría General con copia a la Dirección General de Gabinete del Contralor General, lo cual se informó al recurrente. Así también Secretaría General informó al recurrente y al CAC el número de expediente asignado.	
Recepción 032 (17/09/20)	N° 032: Nota – Municipalidad La Paz	N° 032: El documento fue remitido a Secretaría General con copia a la Dirección General de Gabinete del Contralor General a la Dirección General de Control de Rendiciones de Cuentas de Viáticos y de las Transferencias, lo cual se informó a la recurrente. Así también se informó el canal para ingreso/recepción de documentos.	
Recepción 033 (23/09/20)	N° 033: Nota – Petróleos Paraguayos (PETROPAR)	N° 033: El documento fue remitido a la Secretaría General con copia a la Dirección General de Gabinete del Contralor General, lo cual se informó al recurrente. Así también se informó el canal para ingreso/ recepción de documentos.	
Recepción 034 (23/09/20)	N° 034: Nota – Colegio de Contadores de I Paraguay	N° 034: El documento fue remitido a la Secretaría General con copia a la Dirección General de Gabinete del Contralor General, lo cual se informó al recurrente. Así también se informó el canal para ingreso/ recepción de documentos.	

FORMULARIO	TEMA	TRATAMIENTO	CATEGORÍA
Recepción 035 (23/09/20)	N° 035: Invitación a Congreso Virtual de Misiones Jesuíticas Guaraníes	N° 035: Se pone a conocimiento de la Secretaría General con copia a la Dirección General de Gabinete del Contralor General.	
Recepción 036 (25/09/20)	N° 036: Nota – Junta Departamental de Caazapá	N° 036: El documento fue remitido a la Secretaría General con copia a la Dirección General de Gabinete del Contralor General, lo cual se informó al recurrente. Así también Secretaría General informó al recurrente y al CAC el número de expediente asignado.	
Recepción 037 (28/09/20)	N° 037: Nota – INSTITUTO FORESTAL NACIONAL	N° 037: El documento fue remitido a la Secretaría General con copia a la Dirección General de Gabinete del Contralor General. Se tomó conocimiento en atención a que el correo fue dirigido a la Secretaría General de la CGR.	

**Dirección de Desarrollo Organizacional
Planificación e Informes**