

CONCURSO DE MÉRITOS

Modalidad: Contrato

CARGO: Auxiliar de Servicios Generales

Perfil del cargo:

1. Requisitos

- Formación académica: Enseñanza escolar básica y/o estudios de bachillerato concluido sin concluir.
- Desempeño general profesional o laboral: de al menos 2 años en ejercicio de la profesión o de desempeñarse laboralmente en el ámbito público y/o privado.
- Desempeño específico: de al menos 1 año en cargo similar.

2. Otros conocimientos:

- Idioma guaraní y español

3. Competencias

- Habilidad para comunicarse y mantener buen relacionamiento con el medio.
- Capacidad de criterio propio para resolver situaciones imprevistas y distinguir prioridades.
- Capacidad para trabajar bajo presión.

4. Habilidades

- Atención Concentrada.
- Rapidez.
- Capacidad de iniciativa, dinámico, activo.

5. Funciones a desempeñar

Funciones Generales

- Velar por la seguridad interna de la Institución.
- Supervisar el cumplimiento de sistema de seguridad institucional.
- Cuidar los intereses de la Contraloría General de la República
- Realizar trabajos encomendados por el superior de Servicios Generales, ya sea en área de albañilería o pintura.

Funciones Detalladas

- Controlar la entrada y salida de Directores Generales, Directores de Área y Funcionarios.
- Atender a personas que acuden a la Contraloría General de la República.
- Vigilar la seguridad de las autoridades de la Institución.
- Cuidar el patrimonio institucional.

- Apagar los equipos informáticos, en caso de encontrarse en funcionamiento fuera del horario de oficina.

6. Vacancias, salarios y categorías:

Cantidad de vacancias: 2 (dos)

Salario: Gs. 1.655.00 (guaraníes un millón seiscientos cincuenta y cinco mil)

Categoría: XJ3