

Temas concluidos recientemente

El cartel de retorno es una herramienta que se utiliza para socializar los resultados de los pedidos, quejas y reclamos recibidos a través de los buzones de la CGR.

| Formulario | Tema | Respuesta |
|--|---|--|
| <p>B 03 y 07 Blancos (2015) B 46 Blanco (2013)</p> | <p>Felicitaciones a un funcionario "Eduardo Villalba" por su cortesía y amabilidad y porque se levanta a recibir a la gente. "Excelente atención, ojala que las demás instituciones tenga atención similar" Felicitaciones para la funcionaria Mabel Lerea por la excelente atención.</p> | <p>Planificación e Informes ha difundido la información vía correo electrónico a todas las Unidades Organizacionales.</p> |
| <p>B 01 Blanco (2015)</p> | <p>Pedido de Capacitación e Instrucción con respecto a la Rendición de Cuentas para docentes y/o directores de escuelas y colegios. Descentralización para la entrega de documentos (planilla de rendición) en supervisores o coordinaciones educativas.</p> | <p>Se remitió un correo electrónico de pedido al entonces Departamento de Capacitación, con el pedido mencionado en el formulario. Por otra parte, se elaboró una Acción de Mejora N° 31 cuya descripción y acción propuesta fue: DESCRIPCIÓN: Evaluar la posibilidad de descentralizar la recepción de las rendiciones de cuentas. ACCIÓN PROPUESTA: Insistir con el MEC sobre los términos acordados en la reunión con representantes de dicha institución realizada en el mes de octubre del año pasado, en la que se trataron mecanismos de acción tendientes a optimizar la presentación de las rendiciones de cuentas en el marco de la Res. CGR N° 951/09, y que hasta la fecha no tenemos respuesta. Solicitar dictamen a la Dirección General de Asuntos Jurídicos y de la Dirección de Asesoría Técnica para que la Rendición de Cuentas pueda ser enviada vía correo electrónico.</p> |
| | | |

OBSERVACIÓN: EN LA COLUMNA DE FORMULARIO SE ESPECIFICA EL MISMO CON UNA CODIFICACIÓN: B, Bg, ESC, V Y SE CON SU RESPECTIVA NUMERACIÓN. SE ACLARA QUE LA MISMA ES CREADA EN LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN E INFORMES.

Temas concluidos recientemente

El cartel de retorno es una herramienta que se utiliza para socializar los resultados de los pedidos, quejas y reclamos recibidos a través de los buzones de la CGR.

| Formulario | Tema | Respuesta |
|-----------------------------------|--|---|
| B 10 Blanco (2015) | Solicitud de arreglo de la puerta de los boxes del sanitario de damas de planta baja, teniendo en cuenta la imagen de la CGR para los visitantes. | La Titular de la Dirección General de Administración tomó conocimiento del comentario, tomó contacto con los responsables para la realización de la inmediata reparación. El Centro de Atención al Cliente, dependiente de Planificación e Informes verificó el arreglo de los boxes. |
| B 37 Blanco (2014) | Queja de un ciudadano que presencié en dos ocasiones, cuando en dos ocasiones fue participe en que presencié cuando a dos señores (uno de ellos de edad muy avanzada y obeso y el otro acompañado de un niño). Ambos con intención de entregar su Declaración Jurada de Bienes y Rentas DJBR, uno y otro sin móvil particular. Con uno de los señores existía clima de 42° de calor y con el otro fue un día de lluvia, pretendiendo los dos ingresar por la calle Austria, con total desconocimiento de la normativa. Los guardias le pidieron a los dos que se den la vuelta | La Titular de la Dirección General de Administración trató este tema en cuestión con el Jefe del Departamento de Seguridad, quien se encargó de instruir a todos los funcionarios del Dpto. de Seguridad acerca de las buenas prácticas de las relaciones públicas y humanas que deben ser brindadas, en especial a las personas con limitaciones físicas tales como los señalados en la queja. |

OBSERVACIÓN: EN LA COLUMNA DE FORMULARIO SE ESPECIFICA EL MISMO CON UNA CODIFICACIÓN: B, Bg, ESC, V Y SE CON SU RESPECTIVA NUMERACIÓN. SE ACLARA QUE LA MISMA ES CREADA EN LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN E INFORMES.

Temas concluidos recientemente

El cartel de retorno es una herramienta que se utiliza para socializar los resultados de los pedidos, quejas y reclamos recibidos a través de los buzones de la CGR.

| Formulario | Tema | Respuesta |
|--|---|--|
| | <p>completa para poder dar entrada a sus documentos.</p> <p>Pedido: Concientizar a las autoridades acerca de soluciones alternativas respecto a este tipo de casos.</p> | |
| <p>B 33 Blanco (2014)</p> | <p>Felicitaciones a la Institución por la atención de la CGR en lo que hace a la Declaración Jurada de Bienes y Rentas. (Denota paciencia y claridad en sus explicaciones).</p> | <p>Se difundió a los funcionarios para su conocimiento.</p> |
| <p>B 32 Blanco (2014)</p> | <p>Solicitud de atención de llamadas telefónicas.</p> <p>Agradecimiento por responder a los e-mails.</p> <p>Respeto a los números que son dados en recepción.</p> | <p>Se trató este tema con las unidades de la Secretaría General y la Dirección de Gestión de la Calidad.</p> <p>Con la Secretaría General se conversó acerca de la posibilidad de que se habilite un "box" evitando así el doble registro.</p> <p>Se conversó de la posibilidad que el Centro de Atención sea derivado a la Secretaría General, pero esta posibilidad quedó sin efecto.</p> |
| <p>B 31 Blanco (2014)</p> | <p>Solicitud de personas con el perfil acorde en portería de la CGR.</p> | <p>Se realizaron mesas de trabajo con las Unidades Organizacionales de Administración, Secretaría General y la Dirección de General de Calidad.</p> <p>Se conversó acerca de la posibilidad de que se habilite un "box" evitando así el doble registro.</p> <p>Se conversó de la posibilidad que el Centro de Atención sea derivado a la Secretaría General, pero esta posibilidad quedó sin efecto.</p> |

OBSERVACIÓN: EN LA COLUMNA DE FORMULARIO SE ESPECIFICA EL MISMO CON UNA CODIFICACIÓN: B, Bg, ESC, V Y SE CON SU RESPECTIVA NUMERACIÓN. SE ACLARA QUE LA MISMA ES CREADA EN LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN E INFORMES.

Temas concluidos recientemente

El cartel de retorno es una herramienta que se utiliza para socializar los resultados de los pedidos, quejas y reclamos recibidos a través de los buzones de la CGR.

| Formulario | Tema | Respuesta |
|-----------------------------------|---|---|
| | | |
| B 29 Blanco (2014) | <p>Solicitud de: -Informar correctamente lo relacionado a la Declaración Jurada (horario de atención, dirección de presentación, documentos, tiempo o fecha límite de entrega, llegada oportuna y acorde de la información). No obstante, la atención es excelente.</p> | <p>Se levantó una oportunidad de mejora a través de la Dirección de Gestión de la Calidad (DGC): Evaluación de la Causa: "Se ha detectado a raíz del reclamo que figura en la página web sólo el horario de Centro de Atención al Cliente, no así los horarios de mesa de entrada de DJBR. Y la Acción Propuesta: "Se solicitó a la Dirección de Comunicaciones la inclusión del horario de mesa de entrada de DJBR en la página web de la CGR, la cual a través de Asesoría Técnica ya incluyó."</p> |

OBSERVACIÓN: EN LA COLUMNA DE FORMULARIO SE ESPECIFICA EL MISMO CON UNA CODIFICACIÓN: B, Bg, ESC, V Y SE CON SU RESPECTIVA NUMERACIÓN. SE ACLARA QUE LA MISMA ES CREADA EN LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN E INFORMES.

Temas concluidos recientemente

El cartel de retorno es una herramienta que se utiliza para socializar los resultados de los pedidos, quejas y reclamos recibidos a través de los buzones de la CGR.

| Formulario | Tema | Respuesta |
|-----------------------------------|---|---|
| B 28 Blanco (2014) | <p>Solicitud con relación a la Declaración Jurada de Bienes y Rentas</p> <p>-de ser posible se haga directamente a través del sitio <i>web</i>. De esta forma no se dejaría vacío el lugar de trabajo y la atención al paciente enfermo (en caso de los que trabajan en Centros de Salud).</p> | <p>Se conversó con la Jefa del Dpto. de Control de Declaración Jurada, quien en dicho momento informó en esa ocasión no se podía llenar a través de la plataforma.</p> <p>Por otra parte, se concientiza a través de charlas informativas a los funcionarios acerca del procedimiento del llenado y de la importancia del llenado.</p> <p>No obstante, se procedió a recepcionar de manera "in situ" en las instituciones, buscando facilitar a los funcionarios públicos la entrega de dicho documento. Cabe destacar que en dicha ocasión el Director del Registro Público de Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas, enfatizó que la CGR no tiene infraestructura para recibir a tantas personas, ni capacidad en cuanto a plataforma (desde el punto de vista informático). Se aclara que el mencionado, realiza un es análisis para poder asignar el período de presentación y se tiene en cuenta la cantidad de funcionarios por institución.</p> |
| B 27 Blanco (2014) | <p>Solicitud de actualización del sitio <i>web</i> con relación a la atención al público, que en el sitio <i>web</i> figura la atención hasta las 13:00hs, pero realmente cuando el ciudadano se apersona se entera que la atención es hasta las 17:00hs (Específicamente en lo relacionado con la presentación de la Declaración Jurada)</p> | <p>Se levantó una oportunidad de mejora a través de la Dirección de Gestión de la Calidad (DGC):</p> <p>Evaluación de la Causa: <i>"Se ha detectado a raíz del reclamo que figura en la página web sólo el horario de Centro de Atención al Cliente, no así los horarios de mesa de entrada de DJBR".</i></p> <p>Y la acción propuesta: <i>"Se solicitó a la Dirección de Comunicaciones la inclusión del horario de mesa de entrada de DJBR en la página web de la CGR, la cual a través de Asesoría Técnica ya incluyó".</i></p> |

OBSERVACIÓN: EN LA COLUMNA DE FORMULARIO SE ESPECIFICA EL MISMO CON UNA CODIFICACIÓN: B, Bg, ESC, V Y SE CON SU RESPECTIVA NUMERACIÓN. SE ACLARA QUE LA MISMA ES CREADA EN LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN E INFORMES.

Temas concluidos recientemente

El cartel de retorno es una herramienta que se utiliza para socializar los resultados de los pedidos, quejas y reclamos recibidos a través de los buzones de la CGR.

| Formulario | Tema | Respuesta |
|---|---|---|
| B 26 Blanco (2014) | Queja con relación a la modalidad de presentación de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas. | Se realizó una mesa de trabajo con la Titular de la Dirección General de Control de Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas, Activos y Pasivos y Doble Remuneración de los Funcionarios y Empleados Públicos. En tal sentido, se aclara lo siguiente: 1. La CGR no es la que retiene los sueldos, es la Entidad en virtud a la Ley. 2. Por cuestión de seguridad, hasta dicha fecha no se podía llenar la declaración jurada sin la impresión del documento y la firma del declarante. 3. La Contraloría General de la República (CGR) realiza charlas de capacitación en las Instituciones Públicas, inclusive realiza la recepción de declaraciones juradas en las Instituciones Públicas, teniendo en cuenta siempre el calendario de presentación de DJByR. 4. En caso de requerir información acerca de la presentación de las declaraciones juradas de bienes y rentas, se puede ingresar al sitio <i>web</i> . |
| B 20, 21, 22 y 23 Blancos (2014) | Felicitaciones por la atención en mesa de entrada de Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas/ Excelente atención por parte de los funcionarios de mesa de entrada. | Se difundió las felicitaciones a través del correo electrónico. |

OBSERVACIÓN: EN LA COLUMNA DE FORMULARIO SE ESPECIFICA EL MISMO CON UNA CODIFICACIÓN: B, Bg, ESC, V Y SE CON SU RESPECTIVA NUMERACIÓN. SE ACLARA QUE LA MISMA ES CREADA EN LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN E INFORMES.

Temas concluidos recientemente

El cartel de retorno es una herramienta que se utiliza para socializar los resultados de los pedidos, quejas y reclamos recibidos a través de los buzones de la CGR.

| Formulario | Tema | Respuesta |
|--|--|--|
| B 19 Blanco (2014) | Queja de desorganización con relación a la recepción de los formularios de declaración jurada de bienes y rentas (largas horas de espera en la fila – 3 horas aproximadamente) | Se realizó una mesa de trabajo con la Titular de la Dirección General de Control de Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas, Activos y Pasivos y Doble Remuneración de los Funcionarios y Empleados Públicos DGDJByR, quien manifestó que en varias situaciones han solicitado no solamente espacio, sino gente para recepcionar las Declaraciones Juradas. No obstante, también existen nuevos contratos en las instituciones que hace que aumenten las recepciones de Declaraciones Juradas. Por otra parte, una medida que están utilizando es que un equipo de funcionarios de la DGDJByR se traslada a las instituciones a recepcionar las Declaraciones Juradas. Con la utilización de la plataforma informática disminuyó la cantidad de personas que acuden a la Mesa de Entrada de DGDJByR. Con la habilitación del nuevo edificio se tiene previsto un espacio que ayudará a mejorar la atención en tiempo y forma. |
| B 17 y 18 Blancos, Bg 04 Beige, V 02 Verde (2014) | Orden en los números para la espera, mejor cordialidad y atención (2)/ más personas para atender mesa de entrada de Declaraciones Juradas. | Se realizó una mesa de trabajo con el Titular de la Secretaría General SG, quien menciona con relación a la mesa de entrada cuanto sigue: En primer lugar, se separan los documentos correspondientes a la presentación de Declaración Jurada de Bienes y Rentas y los documentos de otra índole. Cuando existe aglomeración de personas se habilitan hasta 10 (diez) mesas de entrada, la atención se realiza desde las 06:00 de la mañana hasta las 17:00 hs. |

OBSERVACIÓN: EN LA COLUMNA DE FORMULARIO SE ESPECIFICA EL MISMO CON UNA CODIFICACIÓN: B, Bg, ESC, V Y SE CON SU RESPECTIVA NUMERACIÓN. SE ACLARA QUE LA MISMA ES CREADA EN LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN E INFORMES.

Temas concluidos recientemente

El cartel de retorno es una herramienta que se utiliza para socializar los resultados de los pedidos, quejas y reclamos recibidos a través de los buzones de la CGR.

| Formulario | Tema | Respuesta |
|-----------------------------------|---|---|
| Bg 03 Beige (2014) | Sugerencias de que las Organizaciones sin fines de Lucro presenten directamente a la Entidad aportante y esta llevar a la CGR. | Se realizó una mesa de trabajo con el Titular de la Secretaría General SG, quien menciona que la sugerencia de que las Organizaciones sin fines de lucro presenten directamente a la Entidad aportante y ellas a la CGR, va en contra del Orden Jurídico establecido. |
| Bg 02 Beige (2014) | Recepción de las Rendiciones de Cuentas. | Se realizó una mesa de trabajo con el Titular de la Secretaría General SG, quien menciona que en primer lugar se separan los documentos correspondientes a la presentación de Declaración Jurada de Bienes y Rentas y los documentos de otra índole. Cuando existe aglomeración de personas se habilitan hasta 10 (diez) mesas de entrada, la atención se realiza desde las 06:00 de la mañana hasta las 17:00 hs. |
| B 13 Blanco (2014) | Agradecimiento por el buen trato a todos los funcionarios de la Contraloría, en especial a la atención en mesa de entrada hacia los discapacitados. | Se difundió las felicitaciones a través del correo electrónico. |

OBSERVACIÓN: EN LA COLUMNA DE FORMULARIO SE ESPECIFICA EL MISMO CON UNA CODIFICACIÓN: B, Bg, ESC, V Y SE CON SU RESPECTIVA NUMERACIÓN. SE ACLARA QUE LA MISMA ES CREADA EN LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN E INFORMES.

Temas concluidos recientemente

El cartel de retorno es una herramienta que se utiliza para socializar los resultados de los pedidos, quejas y reclamos recibidos a través de los buzones de la CGR.

| Formulario | Tema | Respuesta |
|--|--|--|
| <p>B 04, 08, 10 Blancos, Bg 01 Beige (2014)</p> | <p>Más bocas de atención; Respetar la numeración y agilizar la atención/ Comentario: "No es posible que una misma persona traiga varias carpetas y el resto que tenga que esperar largos minutos. Hay que limitar la cantidad de carpetas o presentaciones por persona. ¡Desesperante! A mejorar se ha dicho"/ Habilitar una mesa de entrada para los que traen su propia Declaración Jurada/ Respetar la numeración en mesa de entrada.</p> | <p>Se realizó una mesa de trabajo con el Titular de la Secretaría General SG, quien indica que se sigue estrictamente la numeración. En cuanto al proyecto de modificación para que la atención sea más ágil, se prevé modificar y aumentar espacios y que se cree una mesa de entrada para Declaraciones Juradas.</p> |
| <p>B 09 Blanco (2014)</p> | <p>1. Priorizar necesidades institucionales reales (Servicio odontológico). 2. Mejorar entrada de calle Bruselas de la CGR (hay un desnivel que no sirve para las personas con capacidades distintas) OBS: Si para las damas con alto les</p> | <p>En mesa de trabajo con la Titular de la Dirección General de Administración (DGA), con relación a las razones de que no hay insumos suficientes, lo mencionado es porque en el pedido realizado por los profesionales habilitados para el efecto, no se hallaban debidamente especificados los materiales necesarios, razón por la cual la DAL/UOC devolvió el pedido para su adecuada presentación, lo que ocasionó retraso en el llamado. El equipo de profesionales durante gran parte del tiempo se dedicó a realizar un diagnóstico de cada uno de los funcionarios, con su habilitación de ficha respectiva, conforme al plan de trabajo asignado por</p> |

OBSERVACIÓN: EN LA COLUMNA DE FORMULARIO SE ESPECIFICA EL MISMO CON UNA CODIFICACIÓN: B, Bg, ESC, V Y SE CON SU RESPECTIVA NUMERACIÓN. SE ACLARA QUE LA MISMA ES CREADA EN LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN E INFORMES.

Temas concluidos recientemente

El cartel de retorno es una herramienta que se utiliza para socializar los resultados de los pedidos, quejas y reclamos recibidos a través de los buzones de la CGR.

| Formulario | Tema | Respuesta |
|------------|---|---|
| | complica caminar por esa rampa, como será con las personas con silla de ruedas. | <p>la Máxima Autoridad.</p> <p>En cuanto a la necesidad de otros equipamientos, se aclara que en el año 2011 se adquirió el equipamiento que en su momento era de la mejor performance, en respuesta a las imperiosas necesidades de los funcionarios de contar con servicio odontológico.</p> <p>Con relación al pedido de mejorar el acceso por la calle Bruselas, el titular de la Secretaría General informó que se prevé modificar el acceso, previendo el tema de accidentes. En conversación mantenida con el Contralor General, el mismo manifestó que una vez habilitado el edificio nuevo "Centro de Capacitación" se arreglaría el acceso principal y se ampliaría la mesa de entrada referente a declaraciones juradas, siempre y cuando se den las reubicaciones internas.</p> <p>Se reconoce que la entrada principal presenta dificultades debido al pronunciado desnivel del lugar mencionado. De acuerdo a las posibilidades presupuestarias se tiene previsto un estudio y presentación de proyecto para incluirlo entre las obras a ser ejecutadas. En el mediano plazo (1 año en adelante).</p> <p>En cuanto al proyecto de modificación para que la atención sea más ágil, se prevé modificar y aumentar espacios y la creación de una mesa de entrada para Declaraciones Juradas con el fin de solucionar la aglomeración de personas. Se realizarán gestiones para habilitar más mesas de entrada para Secretaría General.</p> |

OBSERVACIÓN: EN LA COLUMNA DE FORMULARIO SE ESPECIFICA EL MISMO CON UNA CODIFICACIÓN: B, Bg, ESC, V Y SE CON SU RESPECTIVA NUMERACIÓN. SE ACLARA QUE LA MISMA ES CREADA EN LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN E INFORMES.

Temas concluidos recientemente

El cartel de retorno es una herramienta que se utiliza para socializar los resultados de los pedidos, quejas y reclamos recibidos a través de los buzones de la CGR.

| Formulario | Tema | Respuesta |
|-----------------------------------|--|---|
| V 01 Verde (2014) | Solicitud de capacitación (una persona de Mayor Otoño) | Es de hacer nota, que la Contraloría General de la República (CGR) cuenta con un Dpto. de Control Ciudadano, de Atención Pública, donde además de las herramientas de recepción y tramitación de denuncias, y solicitudes de acceso a la información pública, se cuenta con un proceso de capacitación a ciudadanos. Para el efecto se pone a disposición en el sitio <i>web</i> de la CGR, del formulario "Formulario de solicitud de Veeduría Ciudadana", así como también está habilitada una línea de contacto telefónico: (021) 608873, al igual que el correo electrónico: controlciudadano@contraloria.gov.py, a fin de evacuar consultas en caso que fuere necesario. |
| B 02 Blanco (2014) | Solicitud de claridad de información con relación a la presentación de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas desde la plataforma. | Se conversó sobre el punto con la Titular de la Dirección General de Control de Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas, Activos y Pasivos y Doble Remuneración de los Funcionarios y Empleados Públicos DGDJByR en mesa de trabajo. En dicha ocasión se propuso la creación de un enlace directo desde el sitio <i>web</i> relacionado a las Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas, junto con el representante de DIRCOM y Asesoría Técnica. La titular de DGDJByR realizará las gestiones correspondientes para mejorar el acceso al <i>link</i> . |
| B 01 Blanco (2014) | Descentralizar la entrega de rendiciones de cuentas, a fin de que la gente que vive en el interior no tenga que venir hasta la capital (Que la Contraloría General de la República comisione a funcionarios al | Se levantó una oportunidad de mejora a través de la Dirección de Gestión de la Calidad (DGC): Evaluación de la Causa: <i>"Las sugerencias de descentralizar la entrega de Rendiciones de Cuentas, surgen a consecuencia de que las personas tienen que trasladarse desde zonas muy lejanas para llegar hasta la Institución y el tiempo de espera para la recepción de las mismas es bastante debido a la aglomeración de personas que deben presentar las rendiciones."</i> Y la Acción Propuesta: <i>"Insistir con el MEC sobre los términos acordados en</i> |

OBSERVACIÓN: EN LA COLUMNA DE FORMULARIO SE ESPECIFICA EL MISMO CON UNA CODIFICACIÓN: B, Bg, ESC, V Y SE CON SU RESPECTIVA NUMERACIÓN. SE ACLARA QUE LA MISMA ES CREADA EN LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN E INFORMES.

Temas concluidos recientemente

El cartel de retorno es una herramienta que se utiliza para socializar los resultados de los pedidos, quejas y reclamos recibidos a través de los buzones de la CGR.

| Formulario | Tema | Respuesta |
|-----------------------------------|---|--|
| | interior, durante períodos de recepción de entregas de rendiciones de cuentas al interior del país/ lugares estratégicos) | <p>la reunión con representantes de dicha institución realizada en el mes de octubre del año pasado, en la que se trataron mecanismos de acción tendientes a optimizar la presentación de las rendiciones de cuentas en el marco de la Res. CGR N° 951/09, y que hasta la fecha no tenemos respuesta. Solicitar dictamen a la Dirección General de Asuntos Jurídicos y de la Dirección de Asesoría Técnica para que la Rendición de Cuentas pueda ser enviada vía correo electrónico. Plazo de ejecución: 29/06/13 Estado: Abierta OBS: Actualmente no resultaría conveniente descentralizar la entrega de Rendiciones de Cuentas, teniendo en cuenta la falta de recursos humanos y financieros".</p> |
| B 43 Blanco (2014) | Solicitud revisión de resultados de informe de una auditoría en Municipalidad de Emboscada (administración de royalties en emboscada) | <p>En mesa de trabajo con el Titular de la Dirección General de Control de Organismos Departamentales y Municipales (DGCODyM), el titular de la dicha Unidad Organizacional se comunicó por teléfono con la persona que dejó sus datos y se comprometió a incluir su pedido en las auditorías a ser realizadas. A más de lo mencionado se comprometió a remitirle la Resolución CGR N° 105/14 "Por la cual se dispone la realización de un Examen Especial a la Ejecución de los recursos transferidos por el MH en concepto de Royalties y Compensaciones así como del FONACIDE, a la Municipalidad de Emboscada, Dpto. de Cordillera, correspondiente al Ejercicio Fiscal 2013".-</p> |

Asunción, Agosto del 2015

OBSERVACIÓN: EN LA COLUMNA DE FORMULARIO SE ESPECIFICA EL MISMO CON UNA CODIFICACIÓN: B, Bg, ESC, V Y SE CON SU RESPECTIVA NUMERACIÓN. SE ACLARA QUE LA MISMA ES CREADA EN LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN E INFORMES.

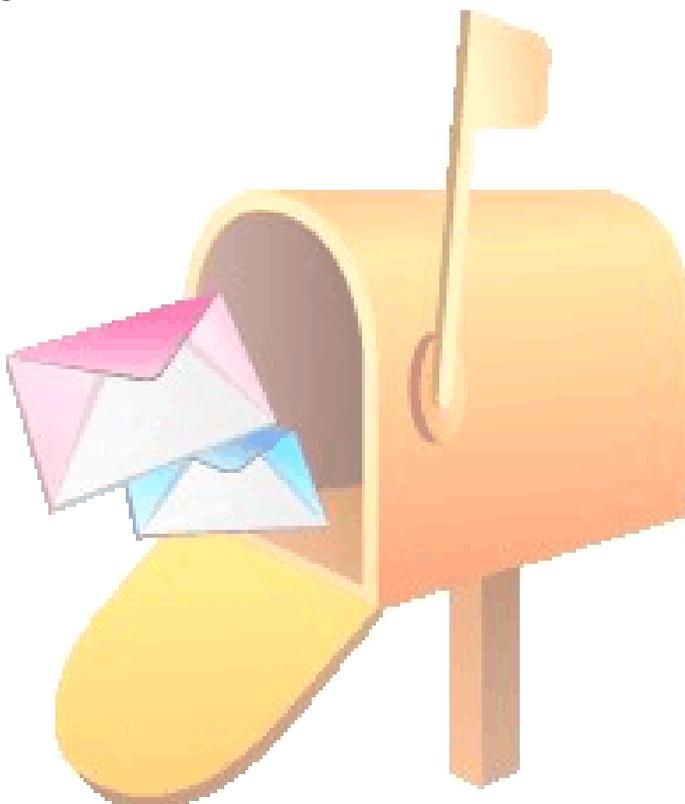
Temas concluidos recientemente

El cartel de retorno es una herramienta que se utiliza para socializar los resultados de los pedidos, quejas y reclamos recibidos a través de los buzones de la CGR.

| Formulario | Tema | Respuesta |
|------------|------|-----------|
|------------|------|-----------|

Lic. Natalia A. Benítez Núñez
Directora de Área – Desarrollo
Organizacional

Lic. Juan Carlos Cano
Director General
Planificación e Informes



OBSERVACIÓN: EN LA COLUMNA DE FORMULARIO SE ESPECIFICA EL MISMO CON UNA CODIFICACIÓN: B, Bg, ESC, V Y SE CON SU RESPECTIVA NUMERACIÓN. SE ACLARA QUE LA MISMA ES CREADA EN LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN E INFORMES.